

предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения включает в себя доставку до дома (подъезда) гроба соответствующего размера, изготовленного из необрезного пиломатериала, обитого тканью с внутренней и внешней стороны, покрывала из ткани или нетканого полотна, креста деревянного;

перевозка тела (останков) умершего на кладбище, включает в себя транспортировку гроба с телом умершего из морга (дома) до места захоронения (кладбища), предоставление автотранспорта с погрузкой и выгрузкой ритуальных принадлежностей;

погребение включает в себя копку могилы, опускание гроба с телом в могилу, оформление надмогильного холмика, установка деревянного креста и регистрационной таблички размером 25х30 см, изготовленной из железа и нанесенными масляной краской регистрационными данными умершего.

4.3. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

4.5. В случае если погребение умершего осуществлялось за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, ему выплачивается социальное пособие на погребение.

4.6. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.7. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела, с согласия указанных органов, путем предания земле на определенных для таких случаев участках муниципальных кладбищ.

4.8. Услуги, оказываемые специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, указанных в 4.6 и 4.7. настоящего положения, состоят из следующего:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- облачение тела;
- предоставление гроба;
- перевозку умершего на кладбище (в крематорий);
- погребение.

4.9. Требования к качеству вышеуказанных услуг по погребению являются следующими:

- оформление документов, необходимых для погребения, включает в себя выдачу (получение) разрешения на захоронение, выписку счета-заказа на погребение;
- облачение тела, включает в себя облачение тела в ткань;
- предоставление и доставка гроба, включает в себя доставку до места нахождения тела (останков) умершего гроба соответствующего размера, изготовленного из необрезного пиломатериала, обитого тканью с внутренней стороны.

перевозка тела (останков) умершего на кладбище, включает в себя транспортировку гроба с телом умершего из морга (дома) до места захоронения (кладбища);

погребение, включает в себя копку могилы, опускание гроба с телом в могилу, оформление надмогильного холмика, установка деревянного креста и регистрационной таблички, размером 25х30 см, изготовленной из железа и нанесенными масляной краской регистрационными данными умершего.

Стоимость указанных услуг определяется в соответствии с действующим законодательством.

5. Вопросы похоронного дела

5.1. Организации, указанные в пункте 1.5.3. в отношении кладбищ, расположенных на подведомственной территории: регистрируют захоронения на муниципальных кладбищах; формируют и обеспечивают сохранность архивного фонда документов по регистрации захоронений на муниципальных кладбищах; регистрируют надмогильные сооружения, устанавливаемые на муниципальных кладбищах;

формируют и обеспечивают сохранность архивного фонда документов по регистрации надмогильных сооружений, устанавливаемых на муниципальных кладбищах;

оформляют и выдают документы, необходимые для погребения умерших на муниципальных кладбищах;

оформляют и выдают паспорт захоронения по форме, согласно приложению №9 к настоящему положению;

оформляют и выдают документы, необходимые для выполнения работ, связанных с установкой, демонтажем, ремонтом и заменой надмогильных сооружений и ограждений могил на муниципальных кладбищах;

5.2 Специализированная служба по вопросам похоронного дела оказывает следующие услуги:

- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
- погребение.

Возмещение расходов по предоставлению указанных услуг специализированной службе осуществляется в размере и в порядке, определенном действующим законодательством.

6. Порядок погребения умерших (погибших)

6.1. Погребение умерших (погибших) производится в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным нормам и правилами, при предъявлении подлинного медицинского свидетельства о смерти, выданного судебным медицинским экспертом, производившим вскрытие тела, либо врачом медицинского лечебного учреждения, в котором скончался умерший, при его наличии, свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, или в более ранние сроки в случае чрезвычайных ситуаций по разрешению медицинских органов после оформления заказа на организацию похорон.

6.2. Погребение умерших на муниципальных кладбищах осуществляется ежедневно.

6.3. Места погребения умерших (погибших) отводятся по нормам землеотвода для захоронений.

6.4. Отвод места погребения умершего (погибшего) на действующем кладбище осуществляется безвозмездно на основании подлинного медицинского свидетельства о смерти, выданного судебным медицинским экспертом, производившим вскрытие тела, либо врачом медицинского лечебного учреждения, в котором скончался умерший при его наличии, свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, и документа (паспорта), удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, с выдачей разрешения о захоронении в соответствии с формой согласно приложению №7 к настоящему положению, внесением соответствующей регистрационной записи в книгу регистрации (учета) захоронений и назначением лица, ответственного за данное захоронение.

6.5. Отвод места для погребения урны с прахом осуществляется безвозмездно на основании подлинного медицинского свидетельства о смерти, выданного судебным медицинским экспертом, производившим вскрытие тела, либо врачом медицинского лечебного учреждения в котором скончался умерший, при его наличии, свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС, справки о кремации и документа (паспорта), удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, с выдачей разрешения о захоронении в соответствии с формой согласно приложению №7 к настоящему положению, внесением соответствующей регистрационной записи в книгу регистрации (учета) захоронений и назначением лица, ответственного за данное захоронение.

6.6. Не допускается захоронение организациями, оказывающими похоронные услуги, без выдачи разрешения о захоронении в соответствии с формой согласно приложению №7 к настоящему положению.

6.7. Справка о захоронении (приложение №2 к настоящему положению), должна содержать данные, соответствующие записям книги регистрации (учета) захоронений и подтверждающие факт захоронения умершего (погибшего) на конкретном кладбище.

6.8. Перерегистрация захоронения на другое лицо с выдачей справки о захоронении осуществляется с письменного согласия лица, ответственного за данное захоронение.

6.9. Лицо, ответственное за захоронение, получает право бессрочного пользования местом погребения, отведенным для захоронения, принимает решение о погребении умерших (погибших) или праха после кремации на предоставленном месте погребения в дальнейшем и об установке надмогильных сооружений, обеспечивает надлежащее содержание захоронения и постоянный уход за ним собственными силами и средствами.

6.10. Лицо, ответственное за захоронение, может заключать договор на выполнение работ по уходу за захоронением за счет собственных средств.

6.11. Обеспечение предоставления места погребения производится на безвозмездной основе в соответствии с выданным разрешением на погребение умершего (погибшего) или праха после кремации (приложение №7 к настоящему положению) организациями, указанными в пункте 1.5.3.

6.12. Нормы землеотвода для захоронений умерших (погибших) и (или) праха после кремации:

для одиночных захоронений - размером 2,5м x 2,0 м или до 5,0 кв.м.;

для родственных захоронений - размером 2,5м x 3,0 м или до 7,5 кв.м.;

для одиночных, родственных, семейных (родовых), почётных захоронений и захоронений для погребения умерших, являющихся участниками Великой Отечественной войны, места погребения предоставляются безвозмездно.

6.13. Расстояние между могилами (в границах одного захоронения) по длинным и коротким сторонам должно быть не менее 0,5 м. Длина могилы должна быть не менее 2 м, ширина - 1 м, глубина - 2,0 м от поверхности земли до крышки гроба. При захоронении умерших детей размеры могилы могут быть соответственно уменьшены.

Расстояние между захоронениями по периметру должно составлять 0,5 м.

6.14. Подготовка (копка) могил для погребения умерших производится по согласованию и под контролем организаций, указанных в пункте 1.5.3..

6.15. При осуществлении захоронения организациями, оказывающими похоронные услуги без договора с лицом, осуществляющим захоронение, ответственность за нарушение установленных правил захоронения несет похоронная организация.

6.16. На действующих кладбищах захоронения производятся в последовательном порядке согласно схеме квадратов кладбища.

6.17. Продолжительность кладбищенского периода на муниципальных кладбищах устанавливается сроком не менее двадцати лет с момента предыдущего погребения.

6.18. Каждое захоронение на муниципальных кладбищах регистрируется в книге регистрации (учета) захоронений.

Регистрационная запись в указанной книге должна содержать следующие данные: номер по порядку, фамилию, имя и отчество умершего, даты его рождения и смерти, дату погребения, номер и дату выдачи свидетельства о смерти и наименование органа, выдавшего свидетельство о смерти, наименование кладбища, номера квадрата, ряда и могилы, где будет захоронено тело умершего (урна с прахом), фамилию, имя и отчество лица, ответственного за захоронение, домашний или юридический адрес лица, ответственного за захоронение, и номер его телефона, подпись лица, ответственного за захоронение (могилу).

6.19. Книги регистрации (учета) захоронений являются документом строгой отчетности.

Ответственность за обеспечение учета и сохранности документов по регистрации (учету) захоронений на муниципальных кладбищах, а также своевременную передачу архивного фонда (книг регистрации (учета) захоронений) по вопросам похоронного дела в установленном порядке в случае ликвидации администрации муниципального округа несут организации, указанные в пункте 1.5.3. положения.

6.20. Запрещается погребение вновь умерших (погибших) на закрытых кладбищах, возможно погребение только в существующие захоронения.

6.21. Подготовка могил, захоронение умерших (погибших), урн с прахом, а также соблюдение установленных норм и требований при погребении умерших (погибших) возлагается на ответственного за захоронение.

7. Порядок проведения эксгумации останков (праха)

7.1. Эксгумация останков умерших (погибших) производится в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

7.2. Эксгумация останков погребенного с целью их перезахоронения допускается на основании письменного заявления лица, ответственного за захоронение, с учетом требований санитарных норм и правил, в установленном законодательством Российской Федерации порядке в холодное время года (с 15 октября по 15 марта) и не ранее одного года

с момента погребения умершего (погибшего). С целью перезахоронения останков старых военных и ранее неизвестных захоронений эксгумация происходит в любое время года.

7.3. Извлечение урн с прахом умерших (погибших) из мест захоронений для последующего перезахоронения в другом месте производится на основании письменного заявления лица, ответственного за захоронение, независимо от срока погребения урны с прахом, поданного в организации, указанные в пункте 1.5.3. положения.

7.4. Работы по эксгумации погребенных останков или праха умерших (погибших) производится юридическим лицом, предоставляющим ритуальные услуги.

Оплата работ по эксгумации останков или праха умерших (погибших) производится за счет средств лица, ответственного за захоронение, или лица, получившего разрешение на проведение эксгумации.

7.5. Эксгумация останков или праха из захоронений (могил), являющихся объектами культурного наследия, не допускается.

8. Порядок оформления заказа и разрешения на погребение умерших (погибших)

8.1. Погребение умершего (погибшего) осуществляется при наличии у лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение, следующих документов:

подлинного медицинского свидетельства о смерти, выданного судебным медицинским экспертом, производившим вскрытие тела, либо врачом медицинского лечебного учреждения, в котором скончался умерший, при его наличии, свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС;

документа (паспорта), удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение (для физических лиц);

свидательства о государственной регистрации (выписки из ЕГРЮЛ) (для юридических лиц).

8.2. Лицо, взявшее на себя обязанность по организации похорон, должно осуществить весь процесс организации погребения, в том числе оформление документов, необходимых для погребения, получение медицинского свидетельства (справки) о смерти, свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС.

8.3. Разрешение на погребение умершего (погибшего) или праха после кремации на свободном месте родственного захоронения или в родственную могилу по форме приложения №8 к настоящему положению выдается при наличии следующих документов:

подлинного медицинского свидетельства о смерти, выданного судебным медицинским экспертом, производившим вскрытие тела, либо врачом медицинского лечебного учреждения, в котором скончался умерший, либо, при его наличии, свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС;

подлинного свидетельства (дубликата) о смерти ранее умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС;

документа (паспорта), удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение;

справки о захоронении;

письменного согласия на погребение умершего (погибшего) от лица, ответственного за захоронение (могилу или могилы).

Разрешение на погребение умершего (погибшего) или праха после кремации на свободном месте родственного захоронения или в родственную могилу подготавливается и выдается организациями, указанными в пункте 1.5.3. положения.

Разрешение на погребение умершего (погибшего) или праха после кремации на свободном родственном захоронении или в родственную могилу выдается организациями, указанными в пункте 1.5.3. положения, лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение, после обследования захоронения.

8.4. При отсутствии архивных документов погребение умерших (погибших) в родственную могилу или на свободном месте родственного захоронения осуществляется по разрешению, выдаваемому организациями, указанными в пункте 1.5.3. положения, безвозмездно на основании письменного заявления близкого родственника захороненного (степень родства должна быть подтверждена соответствующими документами) в соответствии с формой согласно приложению № 7 к настоящему положению и при предъявлении им документов, подтверждающих захоронение на данном кладбище.

8.5 Заявление на выдачу паспорта на захоронение по форме приложения №13 к настоящему положению выдается при наличии следующих документов:

подлинного медицинского свидетельства о смерти, выданного судебным медицинским экспертом, производившим вскрытие тела, либо врачом медицинского лечебного учреждения, в котором скончался умерший, либо, при его наличии, свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС;

подлинного свидетельства (дубликата) о смерти ранее умершего (погибшего), выданного органами ЗАГС;

документа (паспорта), удостоверяющего личность;

справки о захоронении;

свидетельство о регистрации брака/смене фамилии (имя);

архивная справка;

документов подтверждающих родство косвенно.

9. Порядок установки надмогильных сооружений

9.1. В границах места погребения, разрешается установка надмогильных сооружений, посадка живой зеленой изгороди из кустарника и (или) цветов (не выше 0,5 м) в соответствии с требованиями настоящего положения.

9.2. Все работы на кладбище, связанные с установкой, демонтажем, ремонтом или заменой надмогильных сооружений, производятся с разрешения организаций, указанных в пункте 1.5.3. положения.

9.3. Для получения разрешения на установку, демонтаж, ремонт или замену надмогильного сооружения заявитель (ответственный за захоронение или иное лицо по его письменному поручению) обращается с письменным заявлением в организации, указанные в пункте 1.5.3. положения, по форме согласно приложению № 10 к настоящему положению, с предоставлением следующих документов:

справки о захоронении

документа (паспорта), удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение;

паспорта захоронения.