

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МЕЛЕНКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 29.04.2025

№79/4

«Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Меленковском муниципальном округе»

В целях обеспечения равного доступа граждан к муниципальной службе, повышения профессионального уровня муниципальных служащих в соответствии с Федеральным законом N 25-ФЗ от 2 марта 2007 г. "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Владимирской области от 30.05.2007 г. N 58-ОЗ "О муниципальной службе во Владимирской области", Совет народных депутатов Меленковского муниципального округа РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципального служащего в муниципальном образовании Меленковский муниципальный округ в новой редакции (приложение N 1)
2. Решение Совета народных депутатов Меленковского района от 25.04.2017г. N40/4 "Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Меленковский район" считать утратившим силу.
3. Установить, что пункт 1.6 положение действует до 01 января 2027 года.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Совета народных
депутатов Меленковского
Глава Меленковского
муниципального округа А.В. Пантелеев.

Приложение 1
к решению Совета народных депутатов
Меленковского муниципального округа
от 29.04.2025 №79/4

Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Меленковском муниципальном округе

1. Общие положения
 - 1.1. Конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Меленковском муниципальном округе обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.
Вакантной должностью муниципальной службы признается:
- не замещённая муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная в структуре (штатном расписании) аппарата администрации.
Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, отвечающие установленным федеральными, областными законами и должностными инструкциями требованиям, необходимым для замещения вакантной должности муниципальной службы (далее - граждане).
 - 1.2 Конкурс проводится:
для замещения вакантной должности муниципальной службы;
 - 1.3. Конкурс проводится среди граждан, подавших заявления на участие в нём, при соблюдении требований, предъявляемых к поступающим на муниципальную службу. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе по собственной инициативе независимо от того, какую должность он занимает на момент его проведения.
 - 1.4. Конкурс объявляется при наличии вакантной должности муниципальной службы и отсутствии резерва муниципальных служащих для её замещения.

- 1.5. Конкурс не проводится:
 - а) при назначении на замещаемые на определённый срок полномочий должности муниципальной службы Меленковского муниципального округа;
 - б) при заключении срочного трудового договора;
 - в) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности в соответствии с медицинским заключением исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, сокращения замещаемой им должности, реорганизации, ликвидации органа местного самоуправления или изменения его структуры;
 - г) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;
 - д) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к младшей группе должностей муниципальной службы;
 - е) при назначении на должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
- 1.6. в 2025 и 2026 годах по решению представителя нанимателя конкурс при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к высшей, главной, ведущей и старшей группам должностей муниципальной службы может не проводиться.

2. Конкурсная комиссия

- 2.1. Для проведения конкурса на замещение должности муниципального служащего администрации создается постоянно действующая конкурсная комиссия муниципального образования Меленковский муниципальный округ (далее - конкурсная комиссия).
- 2.2. Состав конкурсной комиссии устанавливается распоряжением главы Меленковского муниципального округа в количестве не менее пяти человек.
В состав конкурсной комиссии включаются представители юридической и кадровой службы администрации округа. Состав конкурсной комиссии может уточняться для исключения возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.
- 2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
- 2.4. Председатель конкурсной комиссии вправе привлекать к работе конкурсной комиссии экспертов, не являющихся членами конкурсной комиссии. Их оценка качеств кандидата является одним из аргументов, характеризующих кандидата.
- 2.5. Обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на администрацию округа.

3. Участники конкурса

- 3.1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3.2. Для замещения должностей муниципальной службы необходимо соответствовать следующим квалификационным требованиям по уровню профессионального образования:

- 1) высших должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;
- 2) главных и ведущих должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования;
- 3) старших и младших должностей муниципальной службы обязательно наличие профессионального образования.

Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы высшей группы должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

- 1) к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;
- 2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 1 января 2018 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальным службой.

Установить следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения:

- 1) высших должностей муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- 2) главных должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- 3) ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требования к стажу.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

- 3.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:
 - 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
 - 2) анкету для поступления на муниципальную службу в Российской Федерации по форме установленной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. N 870 "О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации
 - 3) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - 4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
 - 5)документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование и квалификацию;
- 6) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 7) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 8) сведения об адресах сайтов и страници сайтов в сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на должность муниципальной службы размещал общедоступную информацию, а также данные позволяющие их идентифицировать;
- 9) иные документы, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
Достоверность сведений, представленных гражданином в конкурсную комиссию, подлежит проверке в установленном порядке.

3.5. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3.6. Гражданин не может быть участником конкурса после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

4. Порядок проведения конкурса

- 4.1. Распоряжение о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы администрации принимается Главой Меленковского муниципального округа.
Конкурс проводится в два этапа.
Первый этап - это подготовительная работа к проведению конкурса, которая включает в себя:
 - сообщение в средствах массовой информации об объявлении конкурса;
 - приём документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;
 - проверку достоверности сведений, представленных участниками конкурса.Второй этап представляет собой непосредственное проведение конкурса и подведение итогов.

4.2. На первом этапе конкурсная комиссия не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикует объявление о проведении конкурса и приём документов для участия в конкурсе, а также проект трудового договора на официальном сайте администрации округа в сети Интернет, а также в районной газете "Коммунар", которая является средством массовой информации для жителей Меленковского муниципального округа, предназначенным для публикации нормативных правовых актов органов местного самоуправления, официальных сообщений Совета народных депутатов и администрации округа.
В объявлении указываются наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приёма документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта) и другие информационные материалы.

4.3. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию в течение 21 дня со дня объявления об их приёме. Приём документов осуществляется секретарём конкурсной комиссии с записью об этом в специальном журнале и с выдачей расписки. Несвоевременное и (или) неполное представление документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения или представление их с нарушением правил оформления, является основанием для отказа гражданину в приёме документов для участия в конкурсе.

4.4. При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении муниципальной службы и другой трудовой деятельности.

4.5. Решение о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса принимается председателем конкурсной комиссии после проверки достоверности сведений, представленных гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.
Председатель конкурсной комиссии не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса сообщает о дате, времени и месте его проведения муниципальным служащим и гражданам, допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

4.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

4.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей её состава. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа её членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии при открытом голосовании решающим является мнение её председателя.

4.8. По завершении конкурсных испытаний секретарь конкурсной комиссии подсчитывает общее число баллов по каждому кандидату и заносит в протокол.

4.9. По завершении конкурсных испытаний конкурсная комиссия проводит индивидуальное собеседование с каждым кандидатом.

5. Утверждение результатов конкурса

5.1. По итогам проведения конкурса конкурсной комиссией проводится голосование. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами комиссии, принявшими участие в заседании.
Документы кандидатов и материалы конкурсных испытаний направляются конкурсной комиссией в администрацию Меленковского муниципального округа.

5.2. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую должность либо отказа в таком назначении.
По результатам конкурса издается распоряжение о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы или о переводе муниципального служащего на муниципальную должность иной группы и специальности и заключается трудовой договор.

5.3. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7 дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте государственного органа в сети Интернет.

5.4. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, глава Меленковского муниципального округа принимает решение о проведении повторного конкурса.

5.5. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов) граждане производят за счёт собственных средств.

5.6. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации, после чего подлежат уничтожению.

6. Признание конкурса несостоявшимся

6.1. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается в следующих случаях:

- 6.1.1. Не подано ни одного заявления на участие в конкурсе.
- 6.1.2. Отсутствие кандидатов, по которым принято решение о допуске к участию в конкурсе.
- 6.1.3. Отзыв всеми кандидатами заявлений на участие в конкурсе.
- 6.1.4. Ни один из кандидатов не признан победителем конкурса.

6.2. В случае принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся согласно настоящего Положения представителю нанимателя в течение 30 дней после подведения итогов конкурса принимает решение о проведении конкурса повторно в порядке, сроки и на основаниях, установленных настоящим Положением.

6.3. В случае допуска до участия в конкурсе единственного кандидата, глава Меленковского муниципального округа принимает решение о переносе даты проведения конкурса и о продлении срока представления документов.

Дата проведения Конкурса может быть перенесена один раз на срок не более одного месяца со дня принятия указанного решения.

6.4. В случае, установленном пунктом 6.3. положения, если после продления срока приема заявок не подано дополнительно ни одной заявки на участие в конкурсе, он признается не состоявшимся и трудовой договор заключается с единственным участником конкурса.