

(Продолжение. Нач. на 7-9 стр.)

6.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, подается в соответствии с пунктом 1.1. части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.6. Жалоба, поданная в электронном виде, должна быть под-писана в соответствии с требованиями части 1 статьи 40 Феде-рального закона № 248-ФЗ.

6.7. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото-и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в элек-тронном виде.

6.8. Жалоба на решение контрольного органа, действий (без-действия) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

6.9. Жалоба может быть подана в течение тридцати календар-ных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабо-чих дней с момента получения контролируемым лицом предписа-ния.

6.10. В случае пропуска по уважительной причине срока по-дачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

6.11. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное на-правление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.12. Жалоба может содержать ходатайство о приостановле-нии исполнения обжалуемого решения контрольного органа. При наличии указанного в настоящем пункте ходатайства руководи-тель контрольного органа не позднее 2 рабочих дней принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Феде-рального закона № 28-ФЗ.

6.13. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения жалобы контролируемый орган отказывает в рассмотрении жало-бы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.14. Срок информирования и направления контролируемому лицу решения, принятого контрольным органом в соответствии с пунктами 6.12-6.13 Положения составляет один рабочий день.

6.15. Форма и содержание жалобы, установлены частью 1 ста-тьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.16. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскор-бительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу дол-жностных лиц контрольного органа либо членов их семей. Срок отказа в рассмотрении жалобы 5 рабочих дней со дня получения жалобы.

6.17. При рассмотрении жалобы контрольный орган исполь-зует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзор-ной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информа-ционной системы досудебного обжалования контрольной (надзор-ной) деятельности, утвержденными Правительством РФ, за исклю-чением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведения-ми и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.18. Срок рассмотрение руководителем контрольного органа жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Жало-ба контролируемого лица на решение об отнесении объектов кон-троля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

6.19. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на двад-цать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (без-действия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) ко-торого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка);

3) связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 100 листов), запроса материалов в органах государственной власти и других организациях.

6.20. Контрольный орган вправе запросить у контролируемо-го лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и доку-менты, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в тече-ние пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента на-правления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента полу-чения их уполномоченным органом, но не более чем на пять ра-бочих дней с момента направления запроса. Неполучение от кон-тролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для от-каза в рассмотрении жалобы.

6.21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного са-моуправления либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе впра-ве по своему усмотрению представить дополнительные материа-лы, относящиеся к предмету жалобы.

6.22. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган.

6.23. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (замес-титель руководителя) контрольного органа принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального за-кона № 248-ФЗ.

6.24. Решение контрольного органа, содержащее обоснова-ние принятого решения, срок и порядок его исполнения, размеща-ется в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

VII. Заключительные положения

7.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируе-мого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действи-ях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использо-ванием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу кон-тролируемого лица.

7.2. Контрольный орган при проведении контрольных мероп-риятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов,

используемых контрольным (надзорным) органом». Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждаются му-ниципальным правовым актом контрольного органа.

Приложение 1
к Положению о муниципальном земельном контроле
в границах Меленковского муниципального округа
Владимирской области

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля

- К категории среднего риска относятся:
 - земельные участки, предназначенные для захоронения и размещения твердых бытовых отходов, размещения кладбищ и примыкающие к ним земельные участки;
 - земельные участки, предназначенные для гаражного и (или) жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяй-ства (приусадебные земельные участки).
- К категории умеренного риска относятся земельные уча-стки со следующими видами разрешенного использования:
 - сельскохозяйственное использование (код 1.0);
 - объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекатель-ные центры (комплексы) (код 4.2);
 - рынки (код 4.3);
 - магазины (код 4.4);
 - общественное питание (код 4.6);
 - гостиничное обслуживание (код 4.7);
 - объекты дорожного сервиса (код 4.9.1);
 - тяжелая промышленность (код 6.2);
 - легкая промышленность (код 6.3);
 - фармацевтическая промышленность (код 6.3.1);
 - пищевая промышленность (код 6.4);
 - нефтехимическая промышленность (код 6.5);
 - строительная промышленность (код 6.6);
 - энергетика (код 6.7);
 - склады (код 6.9);
 - целлюлозно-бумажная промышленность (код 6.11);
 - автомобильный транспорт (код 7.2);
 - ведение садоводства (код 13.2);
 - ведение огородничества (код 13.1);
 - граничащие с земельными участками с видами разрешен-ного использования:
 - сельскохозяйственное использование (код 1.0);
 - питомники (код 1.17);
 - природно-познавательный туризм (код 5.2);
 - деятельность по особой охране и изучению природы (код 9.0);
 - охрана природных территорий (код 9.1);
 - курортная деятельность (код 9.2);
 - санаторная деятельность (код 9.2.1);
 - резервные леса (код 10.4);
 - общее пользование водными объектами (код 11.1);
 - гидротехнические сооружения (код 11.3);
 - ведение огородничества (код 13.1);
 - ведение садоводства (код 13.2).
- К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение 2
к Положению о муниципальном земельном контроле в
границах Меленковского муниципального округа
Владимирской области

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля

- Поступление информации о нахождении на земельном уча-стке техники, использование которой возможно для проведения работ по снятию плодородного слоя и (или) о проезде по земельно-му участку грузовых автомобилей, перевозящих грунт, ТБО, строи-тельный мусор и т.п., при отсутствии разрешения на производ-ство строительных работ, выданного в установленном порядке.
- Поступление из средств массовой информации, обращений органов государственной власти сведений о наличии признаков негативных процессов (водная и ветровая эрозии, сели, подтопле-ние, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязне-ние химическими веществами, в том числе радиоактивными, ины-ми веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами про-изводства и потребления) на земельном участке или его части и явлений, влияющих на состояние земель и уровень плодородия почвы.
- Поступление из средств массовой информации, обращений органов государственной власти сведений о возможном повреж-дении или полном уничтожении мелиоративной системы или от-дельно расположенного гидротехнического сооружения, а также защитных лесных насаждений (утечка воды из канала; заболачива-ние земельного участка, на котором расположены мелиоративная система или отдельно расположенное гидротехническое соору-жение; отсутствие подачи воды в канале или его части; спилива-ние, складирование древесно-кустарниковой растительности, со-ставляющей защитные лесополосы, факты поджога такой расти-тельности).
- Установления факта пала травы два и более года подряд на земельном участке из категории земель сельскохозяйственного назначения в пожароопасный период.
- Истечение одного года с момента возникновения в резуль-тате проведения публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законо-дательства Российской Федерации права собственности на земель-ный участок из земель сельскохозяйственного назначения при отсутствии в органе местного самоуправления информации о разработке арендатором (землепользователем) плана рекультива-ции земель (в случае, если в отношении изъятых земельных участ-ков требуется рекультивация).
- Установления факта отсутствия у уполномоченного орга-на заявления о выдаче разрешения на строительство и (или) уве-домления о планируемых строительстве или реконструкции объек-та индивидуального жилищного строительства или садового дома за три года с даты перехода права собственности на земельный участок, на котором не зарегистрированы объекты недвижимого имущества, и (или) с даты предоставления земельного участка по договору аренды (при условии возможности ведения строитель-ных работ на указанном земельном участке в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

7. Поступление информации о нахождении на земельном участке механизмов, автотранспортных средств, самоходных машин и других видов техники, использование которой возможно для проведения работ по снятию плодородного слоя.

8. Поступление информации о проезде по земельному участку грузовых автомобилей, перевозящих грунт, ТБО, строительный мусор и т.п., при отсутствии разрешения на производство строи-тельных работ, выданного в установленном порядке.

Приложение 3
к Положению о муниципальном земельном контроле
в границах Меленковского муниципального округа
Владимирской области

Форма предписания Контрольного органа
Бланк Контрольного органа

(указывается должность руководителя контролируемого лица)

(указывается полное наименование контролируемого лица)

(указывается фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя контролируемого лица)

(указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается полное наименование контролируемого лица в
дательном падеже) об устранении выявленных нарушений обяза-тельных требований

По результатам

(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соот-ветствии с решением Контрольного органа)
проведенной

(указывается полное наименование контрольного органа)
вотношении

(указывается полное наименование контролируемого лица)
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании

(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного
органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований
законодательства:

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требо-ваний с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

(указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований
в срок до

«__» _____ 20__ г. включительно.

2. Уведомить

(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нару-шений обязательных требований с приложением документов и све-дений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обя-зательных требований, в срок
до «__» _____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок
влечет ответственность, установленную законодательством Россий-ской Федерации.

(должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) (подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) (фамилия, имя, от-чество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

Приложение 4

к Положению о муниципальном земельном контроле в
границах Меленковского муниципального округа
Владимирской области

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выяв-ленных нарушений земельного законодательства	70%
Процент выполнения плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год	100%
Процент обоснованных жалоб на действия (без-действие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент результативных контрольных (надзор-ных) мероприятий, по которым не были приняты со-ответствующие меры административного воздействия	5%
Процент внесенных судебных решений о назна-чении административного наказания по материалам органа муниципального контроля	95%
Процент отмененных в судебном порядке поста-новлений по делам об административных правонару-шениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений	0%

(Окончание на 10 стр.)