

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЛЕНКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2025 г.

№ 472

«Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, в виде вклада в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы»

В соответствии с частью 4.2. статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава муниципального образования Меленковский муниципальный округ Владимирской области постановляю;

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, в виде вкладов в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Коммунар» и разместить на официальном сайте администрации Меленковского муниципального округа Владимирской области (<https://www.melenky.ru/>).

Глава Меленковского
муниципального округа А.В.Пантелеев.

Приложение № 1
к постановлению администрации Меленковского
муниципального округа Владимирской области
от 12.03.2025г. № 472

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам,
являющимся хозяйственными обществами, в виде
вклада в имущество таких юридических лиц,
не увеличивающих их уставные капиталы**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Меленковский муниципальный округ Владимирской области юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами (далее – получатели субсидии), в виде вклада в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы (далее - Порядок), а также требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение.

1.2. Получателями субсидий могут быть юридические лица - производители товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, горячего водоснабжения, водоснабжения и водоотведения, удовлетворяющие следующим требованиям:

- а) наличие доли муниципального образования в уставном капитале хозяйственного общества;
- б) наличие доли Владимирской области в размере более 50% в уставном капитале хозяйственного общества;
- в) наличие у хозяйственного общества ссудной задолженности в кредитных и (или) финансовых организациях и (или) процентных расходов, комиссий, штрафов по кредитным договорам и (или) договорам факторинга, заключенным хозяйственным обществом.

1.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии в качестве вклада в денежной форме в имущество получателя субсидии, не увеличивающего его уставный капитал и не изменяющего номинальную стоимость долей его участников в целях снижения величины ссудной задолженности получателя субсидии в кредитных и (или) финансовых организациях и (или) процентных расходов, комиссий, штрафов по кредитным договорам и (или) договорам факторинга, заключенным хозяйственным обществом, для организации теплоснабжения муниципального образования Меленковский муниципальный округ Владимирской области.

1.4. Субсидия предоставляется по результатам отбора в форме запроса предложений (далее - отбор), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Меленковский муниципальный округ Владимирской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Администрация Меленковского муниципального округа Владимирской области является получателем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Главный распорядитель).

1.6. Субсидии предоставляются Главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в

бюджете муниципального образования Меленковский муниципальный округ Владимирской области на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал).

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения отбора, который проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Категория получателей субсидии (далее именуемые «получатель субсидии» или «участник отбора»):

- юридические лица - производители товаров, работ, услуг в сфере теплоснабжения, горячего водоснабжения, водоснабжения и водоотведения, удовлетворяющие следующим требованиям:

- а) наличие доли муниципального образования в уставном капитале хозяйственного общества;
- б) наличие доли Владимирской области в размере более 50% в уставном капитале хозяйственного общества;
- в) наличие у хозяйственного общества ссудной задолженности в кредитных и (или) финансовых организациях и (или) процентных расходов, комиссий, штрафов по кредитным договорам и (или) договорам факторинга, заключенным хозяйственным обществом.

2.3. Критерии отбора получателей субсидии:

- 2.3.1. Наличие документов, содержащих информацию о сумме ссудной задолженности получателя субсидии в кредитных и (или) финансовых организациях и (или) процентных расходов, комиссий, штрафов по кредитным договорам и (или) договорам факторинга, заключенным хозяйственным обществом;
- 2.3.2. Наличие доли муниципального образования в уставном капитале получателя субсидии;
- 2.3.3. Наличие доли Владимирской области в размере более 50% в уставном капитале получателя субсидии.

2.4. Администрация размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru> и на официальном сайте администрации Меленковского муниципального округа Владимирской области (<https://www.melenky.ru/>) за 1 (один) день до начала приема заявок.

2.5. В объявлении о проведении отбора указываются:

2.5.1. Дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора. Дата и время окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.5.2. Доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора.

2.5.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или иного юридического лица, принимающего заявки.

2.5.4. Результаты предоставления субсидии, а также характеристику результата.

2.5.5. Требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на получение субсидии, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям.

2.5.6. Категории и (или) критерии отбора.

2.5.7. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

2.5.8. Перечень документов, предоставляемых участниками отбора, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.5.9. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий, в том числе: основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.

2.5.10. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.5.11. Порядок возврата заявок на доработку.

2.5.12. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения.

2.5.13. Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок.

2.5.14. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора.

2.5.15. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.5.16. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение.

2.5.17. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.5.18. Сроки размещения протокола подведения итогов

отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора) на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на получение субсидии:

2.6.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.6.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.6.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.6.4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета муниципального образования Меленковский муниципальный округ Владимирской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами в текущем финансовом году на цели, установленные настоящим Порядком.

2.6.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6.6. У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджетной системе Российской Федерации.

2.6.7. У получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией)).

2.6.8. Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.6.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.7. Для получения субсидии участники отбора представляют в администрацию Меленковского муниципального округа Владимирской области заявку на получение субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, на бумажном носителе.

Участники отбора в любой момент могут отозвать заявку на получение субсидии, направив соответствующее заявление об отзыве в том же порядке, в каком была направлена заявка.

2.8. Участники отбора одновременно с заявкой представляют следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям, изложенным в пункте пункта 2.6 настоящего Порядка:

2.8.1. Информационное письмо на дату подачи заявки (на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя), содержащее:

- информацию об отсутствии в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российских юридических лиц, в

(Продолжение на 6 стр.)