

9. Все документы на кандидатов в члены Общественной палаты поступают в администрацию Меленковского муниципального округа и обрабатываются отделом по социальной работе МКУ «Управление по обеспечению деятельности администрации Меленковского муниципального округа».

10. Совет народных депутатов Меленковского муниципального округа в течение тридцати календарных дней со дня окончания срока, установленного в соответствии с пунктом 1 статьи 9 настоящего Положения для внесения предложений о кандидатах в члены Общественной палаты, рассматривает представленные кандидатуры, принимает решение о назначении членов Общественной палаты и предлагает им приступить к формированию полного состава Общественной палаты.

11. Администрация Меленковского муниципального округа в течение тридцати календарных дней со дня окончания срока, установленного в соответствии с пунктом 1 статьи 9 настоящего Положения для внесения предложений о кандидатах в члены Общественной палаты, рассматривает представленные кандидатуры, издает постановление о назначении членов Общественной палаты и предлагает им приступить к формированию полного состава Общественной палаты.

12. Решение Совета народных депутатов Меленковского муниципального округа и постановление администрации Меленковского муниципального округа о назначении членов Общественной палаты подлежат официальному опубликованию.

13. Члены Общественной палаты, назначенные Советом народных депутатов Меленковского муниципального округа и администрацией Меленковского муниципального округа, в течение тридцати календарных дней со дня назначения проводят конкурсный отбор кандидатов из числа ранее поданных заявок и принимают решение о приеме в члены Общественной палаты число одной трети граждан. Указанное решение принимается большинством голосов от общего числа назначенных членов Общественной палаты на основе открытого голосования. Решение об избрании число одной трети членов Общественной палаты оформляется протоколом и подлежит официальному опубликованию.

14. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты следующие общественные объединения и иные некоммерческие организации:

- 1) политические партии;
- 2) объединения, организации, которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (далее - Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности») вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;
- 3) объединения, организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным;

- 4) объединения, включенные в реестр иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

15. Членом Общественной палаты может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет.

16. Членами Общественной палаты не могут быть:

- 1) Депутаты Законодательного Собрания Владимирской области, судьи, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, депутаты представительного органа Меленковского муниципального округа, а также выборные должностные лица местного самоуправления;
- 2) лица, признанные недееспособными и ограниченно дееспособными, на основании решения суда;
- 3) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;
- 4) лица, членство которых в Общественной палате ранее было прекращено в результате грубого нарушения ими Кодекса этики членов Общественной палаты, утвержденного Общественной палатой.

17. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты назначение или прием в члены Общественной палаты производится в том же порядке, в котором был назначен или принят выбывший член Общественной палаты.

Статья 10. Структура Общественной палаты

1. Общественная палата нового состава собирается на свое первое заседание не позднее чем через тридцать календарных дней со дня формирования правомочного состава.

2. Созыв и организацию подготовки проведения первого заседания Общественной палаты в новом составе осуществляет Общественная палата предыдущего состава, а в случае формирования первого состава Общественной палаты, а также в случае досрочного прекращения полномочий Общественной палаты – администрация муниципального образования.

3. Первое заседание Общественной палаты нового состава открывает и ведет до избрания председателя Общественной палаты старейший по возрасту член Общественной палаты.

4. Общественная палата на первом заседании утверждает Регламент Общественной палаты.

Регламентом Общественной палаты устанавливаются:

- 1) порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности;
- 2) сроки и порядок проведения пленарных заседаний Общественной палаты и заседаний ее комиссий;
- 3) полномочия и порядок деятельности председателя Общественной палаты и его заместителя, секретаря;
- 4) порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия их руководителей;

- 5) порядок осуществления, прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты;

- 6) формы и порядок принятия решений Общественной палаты;

- 7) порядок привлечения к работе Общественной палаты общественных объединений и иных некоммерческих организаций, представители которых не вошли в ее состав, и формы их взаимодействия с Общественной палатой;
- 8) порядок подготовки и публикации ежегодного доклада Общественной палаты;

- 9) порядок подготовки и проведения мероприятий в Общественной палате;

- 10) иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественной палаты, предусмотренные настоящим Положением и другими нормативными актами.

5. Члены Общественной палаты на первом пленарном заседании избирают из своего состава на срок полномочий Общественной палаты председателя, заместителя председателя и секретаря Общественной палаты открытым голосованием.

6. Председатель, заместитель председателя, секретарь Общественной палаты избираются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

7. Полномочия председателя, его заместителя и секретаря Общественной палаты могут быть прекращены досрочно в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты.

8. Председатель Общественной палаты, его заместитель и секретарь освобождаются от должности в том же порядке, в котором производится назначение на указанные должности.

9. Общественная палата вправе образовывать комиссии и рабочие группы Общественной палаты. В состав комиссий Общественной палаты входят члены Общественной палаты. В состав рабочих групп Общественной палаты могут входить, помимо членов Общественной палаты, иные граждане Российской Федерации, не являющиеся членами Общественной палаты.

10. Общественная палата может в установленном Регламентом порядке привлекать к своей работе общественные объединения и иные некоммерческие организации, представители которых не вошли в ее состав.

11. Порядок участия в работе Общественной палаты представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций, а также граждан определяется Регламентом Общественной палаты.

Статья 11. Полномочия органов Общественной палаты

1. Исключительной компетенции Общественной палаты относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Регламента Общественной палаты и внесение в него изменений;

- 2) избрание председателя Общественной палаты, заместителя председателя и секретаря Общественной палаты и принятие решения о прекращении их полномочий и полномочий иных членов Общественной палаты;

- 3) утверждение количества комиссий и рабочих групп Общественной палаты, их наименований и определение направлений их деятельности;

- 4) избрание председателей комиссий Общественной палаты и их заместителей;

2. Председатель Общественной палаты:

- 1) организует работу Общественной палаты;

- 2) определяет обязанности заместителя председателя Общественной палаты;

- 3) представляет Общественную палату в отношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Владимирской области, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, гражданами;

- 4) выступает с предложением о проведении внеочередного заседания Общественной палаты;

- 5) подписывает решения, обращения и иные документы, принятые Общественной палатой, а также запросы Общественной палаты;

- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом Общественной палаты.

3. Заместитель председателя Общественной палаты исполняет обязанности председателя на период его отсутствия.

4. Секретарь Общественной палаты:

- 1) готовит и подписывает вместе с председателем протоколы заседаний Общественной палаты;

- 2) взаимодействует с членами Общественной палаты по вопросу их участия в мероприятиях Общественной палаты.

Статья 12. Статус члена Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты обладают равными правами на участие в деятельности Общественной палаты, в мероприятиях, проводимых Общественной палатой. Каждый член Общественной палаты при принятии решения путем голосования обладает одним голосом. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

2. Члены Общественной палаты принимают личное участие в работе Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты. Передача права голоса другому члену Общественной палаты при принятии решений не допускается.

3. Член Общественной палаты вправе:

- 1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты;

- 2) получать документы, иные материалы, содержащие информацию о работе Общественной палаты;

- 3) вносить предложения по повестке заседания Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, принимать участие в подготовке материалов к их заседаниям, проектов решений Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, участвовать в обсуждении вопросов повестки заседаний;

- 4) в случае несогласия с решением Общественной палаты, комиссии или рабочей группы Общественной палаты заявить устно и письменно, что отмечается в протоколе заседания Общественной палаты, комиссии или рабочей группы соответственно и прилагается к решению, в отношении которого высказано это мнение;

- 5) участвовать в реализации решений Общественной палаты.

4. Член Общественной палаты обязан работать не менее чем в одной из комиссий Общественной палаты.

5. Член Общественной палаты не вправе использовать свою деятельность в Общественной палате в интересах политических партий, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

6. Член Общественной палаты имеет право с согласия работодателя на освобождение от выполнения трудовых обязанностей по основному месту работы с сохранением за ним места работы (должности) и заработной платы на время участия в заседаниях Общественной палаты, заседаниях комиссий и рабочих групп.

7. Член Общественной палаты имеет удостоверение члена Общественной палаты, являющееся документом, подтверждающим его полномочия. Член Общественной палаты пользуется удостоверением в течение срока своих полномочий. Удостоверение подписывается председателем Общественной палаты. Образец и описание удостоверения утверждаются Общественной палатой.

8. Изготовление удостоверений осуществляется администрацией Меленковского муниципального округа.

9. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:

- 1) истечения срока его полномочий, а также в случае досрочного прекращения полномочий Общественной палаты;

- 2) подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты;

- 3) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;

- 4) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

- 5) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

- 6) грубого нарушения им Регламента или Кодекса этики членов Общественной палаты - по решению Общественной палаты, принятому большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты на пленарном заседании Общественной палаты;

- 7) систематического (более трех раз в течение года) неучастия без уважительной причины в работе заседаний Общественной палаты;

- 8) прекращения гражданства Российской Федерации или получения гражданства иного государства или подданства;

- 9) смерти члена Общественной палаты, либо объявления его умершим или безвестно отсутствующим.

10. Решение о прекращении полномочий члена Общественной палаты принимается на заседании Общественной палаты и оформляется решением Общественной палаты, в котором указывается дата прекращения полномочий члена Общественной палаты.

11. Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются решением Общественной палаты в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:

- 1) предъявления ему в порядке, установленном Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

- 2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

- 3) регистрации его в качестве кандидата в депутаты Законодательного Собрания Владимирской области, кандидата в депутаты представительного органа муниципального образования, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (политической партии), а также в случае вхождения его в состав инициативной группы, референдума Владимирской области, референдума муниципального образования.

12. Отзыв члена Общественной палаты не допускается.

Статья 13. Основные формы деятельности Общественной палаты

1. Основными формами деятельности Общественной палаты являются заседания Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, слушания и «круглые столы» по общественно важным проблемам, опросы населения муниципального образования, форумы, семинары. Регламентом Общественной палаты могут быть предусмотрены иные формы деятельности, не противоречащие законодательству.

2. Пленарные заседания Общественной палаты проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3. Внеочередное пленарное заседание Общественной палаты может быть созвано по решению председателя Общественной палаты или по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественной палаты.

4. Пленарное заседание Общественной палаты считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Общественной палаты.

5. В работе Общественной палаты могут принимать участие должностные лица федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Владимирской области, должностные лица местного самоуправления.

Статья 14. Решения Общественной палаты

1. Решения Общественной палаты принимаются в форме заключений, предложений и обращений, а также решений по организационным и иным вопросам ее деятельности.

2. Заключение, предложения и обращения Общественной палаты носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов от установленного настоящим Положением числа членов Общественной палаты.

3. Решения Общественной палаты по организационным и иным вопросам ее деятельности носят обязательный характер для членов Общественной палаты и принимаются большинством голосов от установленного настоящим Положением числа членов Общественной палаты, если иное не предусмотрено настоящим Положением и Регламентом Общественной палаты.

В случае равенства голосов голос председателя Общественной палаты является решающим.

Статья 15. Общественный контроль

1. В настоящем Положении используются понятия, установленные Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

2. При осуществлении общественного контроля Общественная палата обязана соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Владимирской области об общественном контроле, нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

3. Общественный контроль осуществляется Общественной палатой на территории муниципального образования по собственной инициативе, инициативе органов местного самоуправления или в связи с обращениями граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

4. Член Общественной палаты или иное лицо, привлекаемое Общественной палатой к осуществлению общественного контроля, не допускается к его осуществлению при наличии конфликта интересов при осуществлении общественного контроля.

5. Общественная палата осуществляет общественный контроль в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 11.04.2016 № 38-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и осуществления общественного контроля во Владимирской области», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципального образования.

Статья 16. Общественный мониторинг

1. Общественный мониторинг проводится по решению Общественной палаты.

2. Информация о предмете общественного мониторинга, сроках, порядке его проведения и определения его результатов обнародуется в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

3. Общественной палатой по результатам проведения общественного мониторинга может быть подготовлен итоговый документ, который подлежит обязательному рассмотрению органами местного самоуправления (далее - органы), муниципальными организациями (далее - организации), иными органами и организациями, в отношении которых проводился общественный мониторинг.

Итоговый документ, подготовленный по результатам общественного мониторинга, обнародуется в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования.

4. В зависимости от результатов общественного мониторинга Общественная палата вправе инициировать проведение общественного обсуждения, общественных (публичных) слушаний, общественной проверки, общественной экспертизы, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проведение иных общественных мероприятий.

Статья 17. Общественная проверка

1. Общественная палата может организовывать общественную проверку по обращению инициаторов, предусмотренных Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и Законом Владимирской области «О регулировании отдельных вопросов организации и осуществления общественного контроля во Владимирской области», либо по результатам общественного мониторинга, проведенного Общественной палатой.

2. В целях проведения общественной проверки Общественная палата вправе направить в адрес проверяемого органа или организации запрос о предоставлении необходимых для проведения общественной проверки документов и материалов.

3. Срок проведения общественной проверки не должен превышать 30 дней.

4. По результатам общественной проверки Общественная палата составляет итоговый документ (акт), содержание которого должно соответствовать требованиям Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

5. Итоговый документ (акт) общественной проверки в течение пяти рабочих дней после окончания общественной проверки направляется руководителю органа или организации, в отношении которого проводилась общественная проверка, иным заинтересованным лицам и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования.

Статья 18. Общественная экспертиза

1. Общественная палата по решению Председателя Общественной палаты либо по предложению органов местного самоуправления вправе проводить общественную экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов.

2. Заключение Общественной палаты по результатам общественной экспертизы носят рекомендательный характер и направляются в органы местного самоуправления.

Статья 19. Общественное обсуждение

1. Общественная палата может организовать проведение общественного обсуждения по обращению органов и организаций либо по результатам общественного мониторинга, проведенного Общественной палатой.

2. Общественное обсуждение проводится с привлечением к участию в нем представителей различных профессиональных и социальных групп, в том числе лиц, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть решение, проект которого выносится на общественное обсуждение.

3. Общественное обсуждение проводится публично и открыто. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение.

4. По результатам общественного обсуждения Общественной палатой подготавливается итоговый документ (протокол), содержание которого должно соответствовать требованиям Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации». В течение двух рабочих дней после окончания общественного обсуждения итоговый документ (протокол) направляется на рассмотрение в органы и организации, в отношении которых проводилось общественное обсуждение, и обнародуется в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

Статья 20. Поддержка Общественной палатой гражданских инициатив

1. Общественная палата в соответствии с законодательством осуществляет сбор и обработку информации о гражданских инициативах граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

2. Общественная палата организует и проводит гражданские форумы, слушания и иные мероприятия по актуальным вопросам общественной жизни.

3. Общественная палата доводит до сведения граждан и общественных объединений, иных объединений граждан информацию о выдвинутых гражданских инициативах.

Статья 21. Ежегодный доклад Общественной палаты

1. Общественная палата ежегодно готовит доклад о состоянии и развитии институтов гражданского общества и своей деятельности в муниципальном образовании.

2. Ежегодный доклад Общественной палаты направляется в органы местного самоуправления муниципального образования и в Общественную палату Владимирской области.

3. Совет народных депутатов муниципального образования вправе заслушивать ежегодный доклад на своем заседании.

Рекомендации, содержащиеся в ежегодном докладе Общественной палаты, могут быть использованы органами местного самоуправления муниципального образования.

Статья 22. Обеспечение деятельности Общественной палаты

1. Материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты является расходным обязательством муниципального образования и осуществляется администрацией в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации.

2. Деятельность Общественной палаты освещается в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования, на официальной странице Общественной палаты в социальных сетях и в СМИ.