

(Продолжение. Нач. на 12 стр.)

указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдаёт контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предписание, указанное в абзаце 1 настоящего пункта выдается в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Решения контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением установленных частью 2 статьи 39 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.3. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В досудебном порядке со стороны контролируемых лиц, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены, обжалованию подлежат:

- решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- действия (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.4. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, подается в соответствии с пунктом 1.1. части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.6. Жалоба, поданная в электронном виде, должна быть подписана в соответствии с требованиями части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.7. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

6.8. Жалоба на решение контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

6.9. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.10. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

6.11. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.12. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. При наличии указанного в настоящем пункте ходатайства руководитель контрольного органа не позднее 2 рабочих дней принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона № 28-ФЗ.

6.13. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения жалобы контролируемый орган отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.14. Срок информирования и направления контролируемому лицу решения, принятого контрольным органом в соответствии с пунктами 6.12-6.13 Положения составляет один рабочий день.

6.15. Форма и содержание жалобы установлены частью 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.16. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей. Срок отказа в рассмотрении жалобы 5 рабочих дней со дня получения жалобы.

6.17. При рассмотрении жалобы контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством РФ, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.18. Срок рассмотрение руководителем контрольного органа жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

6.19. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

- 1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;
- 2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка);
- 3) связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 100 листов), запроса материалов в органах государственной власти и других организациях.

6.20. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.22. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган.

6.23. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.24. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

VII. Заключительные положения

7.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

7.2. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждаются муниципальным правовым актом контрольного органа.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МЕЛЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 25.02.2025 № 30/2

«Об утверждении Положения об Общественной палате Меленковского муниципального округа и назначении членов Общественной палаты»

В целях обеспечения взаимодействия граждан, проживающих на территории Меленковского муниципального округа с органами местного самоуправления, защиты законных прав общественных объединений и иных некоммерческих организаций, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Федерального закона от 21.07.2014 г. №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 06.12.2024 г. №140-ОЗ «Об общих принципах организации деятельности общественных палат муниципальных образований Владимирской области», руководствуясь Уставом Меленковского муниципального округа Владимирской области, Совет народных депутатов Меленковского муниципального округа РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Общественной палате Меленковского муниципального округа согласно приложению №1 к настоящему решению.
2. Переименовать общественный совет муниципального образования Меленковский район в действующем составе в Общественную палату Меленковского муниципального округа с 01.02.2025 года.
3. Дополнить состав Общественной палаты Меленковского муниципального округа от 18 до 21 человека с учётом предложений о кандидатах в члены Общественной палаты от общественных и некоммерческих организаций.
4. Назначить членами Общественной палаты Меленковского муниципального округа следующих граждан:
 - Козлова Наталья Николаевна
 - Карташов Виктор Александрович
 - Власов Геннадий Владимирович
 - Бурлакова Вера Владимировна
 - Митрофанова Елена Сергеевна
 - Синадская Елена Владимировна
 - Рыкова Инна Алексеевна
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Совета народных депутатов по социальной политике Назимову Н.И.
6. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета народных депутатов Меленковского муниципального округа	Глава Меленковского муниципального округа
В.И. Гаврилов	А.В. Пантелеев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Решению Совета народных депутатов Меленковского муниципального округа №30/2 от 25.02.2025 г.

Положение об Общественной палате
Меленковского муниципального округа

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Цели создания Общественной палаты муниципального образования

Общественная палата Меленковского муниципального округа (далее - Общественная палата) является независимым коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах, и создается в целях:

- 1) осуществления общественного контроля в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;
- 2) обеспечения взаимодействия граждан, проживающих на территории муниципального образования (далее - граждане), с органами местного самоуправления;
- 3) учета общественно значимых законных интересов граждан, защиты их прав и свобод при формировании и реализации муниципальной политики в сфере соблюдения прав граждан;
- 4) защиты законных прав общественных объединений, иных некоммерческих организаций граждан, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования и зарегистрированных в установленном порядке на территории муниципального образования (далее - общественные объединения и иные некоммерческие организации).

Статья 2. Правовая основа деятельности Общественной палаты
Общественная палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, Уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами муниципального образования, настоящим Положением.

Статья 3. Статус Общественной палаты
Общественная палата не является юридическим лицом. Имеет бланк с воспроизведением герба муниципального образования и своим наименованием.

Статья 4. Задачи Общественной палаты
Общественная палата для достижения целей осуществляет следующие задачи:

- 1) осуществляет общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления в сфере соблюдения прав граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области;
- 2) способствует привлечению граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к формированию и реализации муниципальной политики по вопросам соблюдения прав и законных интересов граждан;
- 3) выдвигает и поддерживает гражданские инициативы, имеющие значение для муниципального образования и направленные на реализацию конституционных прав и свобод, а также общественно значимые законные интересы граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, разрабатывает рекомендации органам местного самоуправления муниципального образования по вопросам соблюдения законных интересов и прав граждан.

Статья 5. Полномочия Общественной палаты
В целях реализации задач, установленных настоящим Положением, Общественная палата вправе:

- 1) запрашивать в органах местного самоуправления муниципального образования информацию, за исключением информации, находящейся в открытом свободном доступе либо составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну;
- 2) осуществлять общественный контроль в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области;
- 3) проводить общественную экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам соблюдения прав и законных интересов граждан;
- 4) вносить предложения в органы местного самоуправления муниципального образования по наиболее важным вопросам соблюдения прав и законных интересов граждан;
- 5) приглашать представителей органов местного самоуправления муниципального образования на заседания Общественной палаты, заседания ее комиссий и рабочих групп;
- 6) информировать жителей муниципального образования о результатах своей деятельности в сети интернет и СМИ;
- 7) ходатайствовать перед органами местного самоуправления муниципального образования о награждении физических и юридических лиц муниципальными наградами;
- 8) взаимодействовать с органами местного самоуправления муниципального образования, с Общественной палатой Владимирской области, с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями;
- 9) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 6. Численность и правомочность Общественной палаты
Численность Общественной палаты составляет 21 человек.
Общественная палата является правомочной в случае утверждения не менее двух третей от установленного числа членов Общественной палаты.

Статья 7. Срок полномочий членов Общественной палаты
1. Срок полномочий членов Общественной палаты составляет три года и исчисляется со дня первого заседания Общественной палаты. Со дня проведения первого заседания Общественной палаты нового состава полномочия членов Общественной палаты предыдущего состава прекращаются.

2. Полномочия членов Общественной палаты прекращаются досрочно в случае принятия Общественной палатой решения о самороспуске.

Статья 8. Место нахождения Общественной палаты
Место нахождения Общественной палаты - Владимирская область, г. Меленки, улица Красноармейская, д.102

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 9. Выдвижение кандидатов в члены Общественной палаты

1. Совет народных депутатов Меленковского муниципального округа не менее чем за три месяца до дня истечения срока полномочий Общественной палаты, а в случае досрочного прекращения полномочий Общественной палаты - не позднее одного месяца со дня досрочного прекращения полномочий Общественной палаты объявляет о начале формирования нового состава Общественной палаты и устанавливает срок для внесения предложений о кандидатах в члены Общественной палаты, который не может быть менее четырнадцати календарных дней со дня официального опубликования объявления о начале формирования нового состава Общественной палаты. Совет народных депутатов объявляет о формировании первого состава Общественной палаты не позднее чем через два месяца после первого заседания Совета, либо не позднее чем через два месяца после утверждения настоящего Положения.

2. Общественная палата формируется на паритетной основе. Одна треть состава утверждается Советом народных депутатов, одна треть состава утверждается администрацией муниципального образования. Члены общественной палаты, назначенные Советом народных депутатов муниципального образования и администрацией муниципального образования, определяют состав оставшейся одной трети.

3. Совет народных депутатов муниципального образования и администрация муниципального образования назначают по числу одной трети членов Общественной палаты. Члены общественной палаты, назначенные Советом народных депутатов муниципального образования и администрацией муниципального образования, принимают решение о приеме в состав Общественной палаты остальных число третей трети членов Общественной палаты.

4. Общественная палата формируется из числа граждан Российской Федерации, соответствующих критериям, установленным настоящим Положением, выдвинутых:

- 1) Общероссийскими, региональными или местными общественными объединениями, зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории Владимирской области
- 2) Комитетами общественного самоуправления муниципального образования;
- 3) Инициативными группами граждан (не менее 10 человек);
- 4) Общественной палатой Владимирской области.
- 5) Общероссийские, региональные или местные общественные объединения, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Владимирской области в соответствии с пунктом 1 статьи 9 настоящего Положения, принимают в соответствии со своими учредительными документами решения о кандидатах в члены Общественной палаты и направляют их вместе с сопроводительными документами в администрацию Меленковского муниципального округа. К указанным документам прикладываются письменное согласие кандидата на участие в работе Общественной палаты (приложение 1); анкета кандидата в установленной форме (приложение 2) с указанием конкретных заслуг по общественной и иной деятельности в муниципальном образовании.

5.1. В качестве кандидата от общественного объединения, иной некоммерческой организации может быть выдвинут гражданин Российской Федерации, не являющийся членом данного общественного объединения, иной некоммерческой организации.

5.2. Общественные объединения, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Владимирской области вправе направить не более двух кандидатов в члены Общественной палаты Меленковского муниципального округа.

6. Комитет общественного самоуправления муниципального образования в соответствии с пунктом 1 статьи 9 настоящего Положения, принимает решения о кандидатах в члены Общественной палаты и направляет их вместе с сопроводительными документами в администрацию Меленковского муниципального округа. К указанным документам прикладываются письменное согласие кандидата на участие в работе Общественной палаты (приложение 1); анкета кандидата в установленной форме (приложение 2) с указанием конкретных заслуг по общественной и иной деятельности в муниципальном образовании.

6.2. Комитет общественного самоуправления муниципального образования вправе направить не более двух кандидатов в члены Общественной палаты Меленковского муниципального округа.

7. При предоставлении кандидатур в состав Общественной палаты по предложению инициативных групп граждан осуществляется сбор не менее 10 подписей в поддержку данного предложения. Подписные листы предоставляются в администрацию Меленковского муниципального округа. К подписным листам прикладываются следующие документы: письменное согласие кандидата на участие в работе Общественной палаты (приложение 1); анкета кандидата в установленной форме (приложение 2) с указанием конкретных заслуг по общественной и иной деятельности в муниципальном образовании.

8. Общественная палата Владимирской области в соответствии с пунктом 1 статьи 9 настоящего Положения, принимает решения о кандидатах в члены Общественной палаты муниципального образования и направляет их вместе с сопроводительными документами в администрацию Меленковского муниципального округа. К указанным документам прикладываются письменное согласие кандидата на участие в работе Общественной палаты (приложение 1); анкета кандидата в установленной форме (приложение 2) с указанием конкретных заслуг по общественной и иной деятельности в муниципальном образовании. Количество кандидатов в Общественную палату муниципального образования, направляемых от Общественной палаты Владимирской области, неограниченно.

(Продолжение на 14 стр.)