

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
№ 144 от 29.01.2025 г.

Порядок по отбору дворовых и прилегающих территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Меленковского муниципального округа Владимирской области»

1. Общие положения
- 1.1. Настоящий Порядок по отбору дворовых и прилегающих территорий определяет порядок, сроки представления, рассмотрения и отбора заявок (предложений) заинтересованных лиц по благоустройству (далее-Порядок) в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Меленковского муниципального округа Владимирской области» (далее – Программа).
- В целях настоящего Порядка:
- под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), проездами к территориям, прилегающим к многоквартирным домам, пешеходным дорожкам.
- под прилегающей территорией понимается часть территории общего пользования, предназначенная для беспрепятственного пользования неограниченным кругом лиц (за исключением площадей, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров).
- 1.2. Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Меленковского муниципального округа Владимирской области, на которых планируется благоустройство (далее - адресный перечень) формируется из числа многоквартирных домов, дворовые территории которых нуждаются в благоустройстве в рамках реализации Программы.
- 1.3. В приоритетном порядке в адресный перечень Программы включаются дворовые территории многоквартирных домов, на первых этажах которых расположены объекты социальной инфраструктуры, проходы, проезды к социальным объектам.
- 1.4. Заинтересованными лицами являются:
- собственники помещений в многоквартирном доме, управление которых осуществляется управляющей (обслуживающей) организацией, ТСЖ .
- собственники земельных участков прилегающих территорий.
- 1.5. Земельный участок дворовой территории, подлежащий благоустройству, границы и размер которого определяются в соответствии с требованиями земельного законодательства должен быть поставлен на кадастровый учет.
- 1.6. Перечень работ по благоустройству дворовых территорий включает в себя: - ремонт дворовых проездов, тротуаров; - обеспечение освещения дворовых территорий; - установку скамеек; - установку урн (в случае потребности);
- устройство экопарковок (в случае потребности);
- ремонт имеющихся парковочных мест.
- 1.7. Перечень работ по благоустройству прилегающих территорий включает в себя:
- устройство и (или) ремонт внутридворовых и внутриквартальных проездов, пешеходных зон, тротуаров, троп, парковок, дорожек и велосипедных дорожек;
- обеспечение освещения прилегающих территорий;
- установку скамеек и урн (в случае потребности).
- 1.8. Работы по благоустройству дворовых и прилегающих территорий софинансируются за счет средств областного и местного бюджетов на основании заключенного Соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии. Расходные обязательства софинансируются из областного бюджета только при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома. При разработке сметной документации к контрактам (договорам) для обеспечения проведения мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий необходимо учитывать обеспечение физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и прилегающих территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.
- 1.9. На результаты выполненных работ по благоустройству дворовых и прилегающих территорий обязательно устанавливается минимальный трехлетний гарантированный срок при заключении контракта (договора).
- 1.10. Отбор дворовых и прилегающих территорий осуществляется общественной комиссией, созданной в соответствии с постановлением администрации Меленковского муниципального округа (далее - общественная комиссия).
- 1.11. Решения общественной комиссии по отбору дворовой и (или) прилегающей территории принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем комиссии. В срок не позднее 3 рабочих дней после дня проведения заседания общественной комиссии протокол размещается на сайте администрации Меленковского муниципального округа :www.melenky.ru .
- 1.12. Отобранные дворовые и (или) прилегающие территории включаются а адресные перечни Программы, которая утверждается постановлением администрации Меленковского муниципального округа.
2. Условия отбора дворовой территории
- 2.1. Для включения дворовой территории в адресный перечень представитель заинтересованных лиц обязан предоставить заявку (приложение № 1 к Порядку) и следующие документы:
- 1) акт обследования дворовой территории по форме, указанной в приложении № 2 к Порядку;
- 2) протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, по форме в приложении № 3 к Порядку.
- 3) дизайн-проект дворовой территории, согласованный собственниками помещений многоквартирного дома;
- 4) кадастровую выписку земельного участка, подлежащего благоустройству в границах дворовой территории (в случае, если земельный участок поставлен на кадастровый учет).
- 5) документы, подтверждающие финансовую дисциплину собственников помещений и финансовое состояние МКД: справка об уровне сбора платы за жилое помещение и коммунальные услуги (отношение фактического поступления платы к начисленной величине) в целом по многоквартирному дому в среднем за последние 12 месяцев на момент подачи заявки.
- б) фотоматериал о состоянии дворовой территории (при наличии).
- 2.2. Ответственность за достоверность сведений за представленные документы несет представитель заинтересованных лиц. Заявка подается в сроки, указанные в извещении, размещенное в районной газете «Коммунар», на официальном сайте администрации Меленковского муниципального округа, в социальных сетях сети «Интернет».
- 2.3. Заявка о благоустройстве дворовой территории регистрируется в день ее поступления.
- 2.4. Заявка на участие в отборе отклоняется общественной комиссией в следующих случаях:
- невыполнения заинтересованными лицами условий, установленных в разделах 2 настоящего Порядка;
- предоставление заявки с нарушением сроков, установленных настоящим Порядком;
- предоставление недостоверных сведений.
- 2.5. Общественная комиссия осуществляет:
- рассмотрение заявок и проверку соответствия предоставленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком;
- определение дворовой территории, подлежащей благоустройству ;
- принятие решений о включении дворовой территории или об отказе их включения в адресный перечень Программы по основаниям, установленным настоящим Порядком.
- 2.6. После принятия общественной комиссией решения о включении дворовой территории или об отказе их включения в адресный перечень Программы, представителю заинтересованного лица направляется информация о результатах рассмотрения заявки. В случае включения дворовой территории в адресный перечень Программы, представитель заинтересованного лица многоквартирного дома отобранной дворовой территории не позднее 30 календарных дней с момента получения уведомления о принятом решении предоставляет:
- документы на земельный участок, подлежащий благоустройству поставленный на кадастровый учет (если при подаче заявки земельный участок находился в стадии оформления (межевания);
- сметную документацию по благоустройству дворовой территории с проверкой уполномоченным органом достоверности определения сметной стоимости работ.
4. Условия отбора прилегающей территории
- 4.1. Перечень прилегающих территорий формируется администрацией Меленковского муниципального округа из числа территорий, расположенных на муниципальных землях.
- 4.2. Отбор прилегающих территорий для включения в адресный перечень производится на заседании общественной комиссии с последующей разработкой дизайн-проекта (планов-схем) на выбранную территорию с направлением в Министерство ЖКХ Владимирской области.
- 4.3. Наличие в бюджете Меленковского муниципального округа Владимирской области (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по благоустройству прилегающих территорий на основании заключенного Соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии.
- Приложение № 1
к Порядку
В администрацию
Меленковского муниципального округа
Владимирской области от
_____ (указывается ФИО представителя) проживающий(ая) по адресу: _____
- номер контактного телефона: _____
- ЗАЯВКА о благоустройстве дворовой территории
Прошу благоустроить дворовую территорию многоквартирного дома _____
- (указать адрес многоквартирного дома) по муниципальной программе «Формирование комфортной городской среды на территории Меленковского муниципального округа Владимирской области» в 20 ____ году. К заявке прилагаются документы на _____ л.
- Представитель _____
- (подпись) (Ф.И.О.) _____
- Приложение № 2к Порядку
АКТ обследования дворовой территории многоквартирного дома _____ г. Меленки
" ____ " _____ 20 ____ года
- (Ф.И.О. представителя заинтересованных лиц многоквартирного дома) _____
- Произвели обследование дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Меленки, улица _____, дома N _____. Обследовани
- ем на месте установлены следующие дефекты:
- | Виды работ | Единица изм. | Объем | Примечание |
|---------------------|---|-------|---|
| Дворовая территория | Т и п покрытия (переходный, асфальтобетонное (бетонное), другое) | | |
| 1 | Повреждения покрытия дворовой территории | | Указать общую площадь дворовой территории с |

					приложением фотоматериалов поврежденных покрытий
2	Н а л и ч и е освещения				
3	Н а л и ч и е тротуаров, дворовых проездов				
4	Н а л и ч и е скамеек урн				
5	Н а л и ч и е парковочных мест				

Представитель заинтересованных лиц:

(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель управляющей организации (ТСЖ, УК)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку

Рекомендуемая форма протокола № ____ общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____

дата проведения « ____ » _____ 20 ____ г.

1. Инициатор проведения общего собрания собственников помещений:
2. Форма проведения общего собрания: очная (заочная) или очно-заочная.
3. Время проведения _____ 20 ____ г. (для заочной формы указывается период сдачи листов голосования).
4. Место проведения: _____ (указывается для очной формы).
5. Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме- ____ %.
6. Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома (принадлежащая собственникам) - _____ кв. м.
7. Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности граждан - ____ кв. м.
8. Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности юридических лиц - _____ кв. м.
9. Площадь многоквартирного дома, находящаяся в государственной (муниципальной) собственности - _____ кв.м.
10. Участвовали в голосовании: - собственники (представители собственников) жилых помещений ____ %. - собственники (представители собственников) нежилых помещений - ____ %. (Список прилагается, приложение № ____). Всего присутствовало собственников (представителей собственников), обладающих ____ % голосов от общего количества голосов.
- Кворум: — имеется. Общее собрание собственников помещений — правомочно.
11. Лица, приглашенные для участия во внеочередном общем собрании собственников помещений:
- (для ФЛ) Ф.И.О., лица/представителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия, (для ЮЛ) наименование, ЕГРН ЮЛ, Ф.И.О. представителя ЮЛ, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель “участия”).

- Повестка дня:
1. Выбор председателя и секретаря общего собрания собственников помещений. Наделение их полномочиями по подписанию протокола общего собрания и подсчета голосов по вопросам повестки дня.
2. Принятие решения об обращении с предложением о благоустройстве дворовой территории на 20 ____ год.
3. Формирование перечня работ по благоустройству дворовой территории.
4. Принятие решения о трудовом участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории.
5. Принятие решения о включении в состав общего имущества многоквартирного дома объектов благоустройства дворовой территории и передаче их в управление обслуживающей организации с целью последующего содержания и текущего ремонта, созданных в рамках программы.
6. Выбор лица, уполномоченного на предоставление заявки“ на участие в муниципальной программе, на участие в контроле и приемке работ по благоустройству дворовой территории, подписания договора на передачу в безвозмездное пользование для содержания и ремонта имущества, созданных в рамках программы.
7. Выбор места (адрес) хранения протокола, решений собственников помещений многоквартирном доме.

Вопрос № 1. Выбор председателя и секретаря общего собрания собственников помещений. Наделение их полномочиями по подписанию протокола общего собрания и подсчета голосов по вопросам повестки дня.

Слушали

Решили: Избрать _____ председателем общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, секретарем _____. Наделить их полномочиями по подписанию протокола общего собрания и подсчету голосов по вопросам повестки дня.

Голосование: «За» - ____ % , «Против» ____ %, «Воздержалось» - ____ %.

Решение принято.