

В целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров для приоритетных сфер экономики, социальной сферы и администрации Меленковского муниципального округа, в соответствии с Порядком формирования и подготовки резерва управленческих кадров Меленковского муниципального округа администрация Меленковского муниципального округа объявляет конкурс на включение граждан в резерв управленческих кадров.

Перечень должностей, на которые формируется резерв

№ п/п	Наименование должности
1.	Заместитель главы администрации Меленковского муниципального округа по экономике и прогнозированию
2.	Заместитель главы администрации Меленковского муниципального округа по внутренней политике
3.	Заместитель главы администрации Меленковского муниципального округа по социальной политике
4.	Заместитель главы администрации Меленковского муниципального округа по жилищно-коммунальному хозяйству
5.	Заместитель главы администрации Меленковского муниципального округа, начальник финансового управления
6.	Заместитель главы администрации Меленковского муниципального округа, председатель комитета по управлению имуществом
7.	Начальник управления образования
8.	Начальник юридического отдела
9.	Начальник земельного отдела
10.	Начальник отдела АСУ и ПО
11.	Начальник отдела по мобилизационной и режимно-секретной работе
12.	Начальник отдела природопользования и охраны окружающей среды
13.	Начальник архитектуры и градостроительства
14.	Начальник отдела по делам ГО и ЧС
15.	Начальник отдела ЗАГС
16.	Начальник отдела по защите прав потребителей
17.	Начальник архивного отдела
18.	Председатель комитета по физической культуре и спорту
19.	Председатель комитета по культуре
20.	Председатель комитета по проблемам семьи и молодежи
21.	Начальник Бутылицкого территориального управления
22.	Начальник Даниловского территориального управления
23.	Начальник Денятинского территориального управления
24.	Начальник Дмитриевского территориального управления
25.	Начальник Ильинского территориального управления
26.	Начальник Ляховского территориального управления
27.	Начальник Тургеневского территориального управления
28.	Начальник МКУ "Централизованная бухгалтерия"
29.	Начальник МКУ "Управление по обеспечению деятельности администрации Меленковского муниципального округа"
30.	Начальник МКУ "Хозяйственно-транспортное управление"
31.	Начальник МКУ "Единая дежурно-диспетчерская служба"
32.	Начальник МКУ "Управление сельского хозяйства"
33.	Начальник МКУ "Управление городского хозяйства"
34.	Начальник МАУ "Муниципальный физкультурно-оздоровительный комплекс "Черемушки"

Требования, предъявляемые к кандидатам в резерв управленческих кадров:

1. Для замещения должностей муниципальной службы в администрации Меленковского муниципального округа;

а) гражданство Российской Федерации;

б) рекомендуемый возраст – от 25 до 55 лет;

в) опыт работы на должностях государственной (муниципальной) службы или по специальности в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должностям муниципальной службы;

г) высшее профессиональное образование, удостоверенное дипломом государственного образца для:

- высших должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

- главных должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования.

Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы высшей группы должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года.

д) Стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности для:

- высших должностей муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- главных должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

е) отсутствие неснятой или непогашенной судимости, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ж) дееспособность.

2. Для замещения должностей руководителей муниципальных казенных учреждений:

а) гражданство Российской Федерации.

б) рекомендуемый возраст – от 25 до 55 лет.

в) стаж работы в соответствующей профилю муниципального казенного учреждения отрасли не менее 3 лет.

г) наличие высшего профессионального образования, удостоверенное дипломом государственного образца.

д) отсутствие неснятой или непогашенной судимости, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

е) дееспособность;

ж) наличие опыта руководящей работы не является обязательным, но является приоритетным.

3. Для участия в отборе граждан представляет в комиссию следующие документы

- личное заявление по форме согласно приложения 1 к настоящему Порядку;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложения 2 к настоящему Порядку,

- заполненную и собственноручно подписанную анкету по форме согласно приложения 3 к настоящему Порядку;

- копию трудовой книжки, заверенную работодателем, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, если служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копию паспорта гражданина Российской Федерации;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания.

Одновременно с копиями указанных документов кандидатом представляются их оригиналы. При представлении кандидатом нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

Кандидат вправе дополнительно представить в Комиссию имеющиеся отзывы о служебной и трудовой деятельности, рекомендации.

Документы для участия в конкурсном отборе принимаются в администрации Меленковского муниципального округа в рабочие дни: с 14 до 16 часов ежедневно, а также по адресу электронной почты комиссии orgotdel@melenky.ru

Срок приема документов - до 14 марта 2025 года. Справки можно получить по телефону 2 47 77.

В комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров администрации меленковского муниципального округа

(фамилия, имя, отчество)

(наименование занимаемой должности с указанием места работы, службы)

Проживающего(-ей):

Телефон:

Паспорт: серия №

Когда и кем выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в резерв управленческих кадров Меленковского муниципального округа на замещение вакантной должности

Даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, а также на обработку сообщённых мною персональных данных.

Прилагаю следующие документы для участия в отборе кандидатов на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования Меленковский муниципальный округ:

Подпись (расшифровка подписи)

АНКЕТА
КАНДИДАТА НА ВКЛЮЧЕНИЕ В РЕЗЕРВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество	
4.	Изменение ФИО (если меняли ФИО, укажите, когда и по какой причине)	
5.	Дата рождения	
6.	Место рождения	
7.	Гражданство	
8.	Судимость	
9.	Семейное положение	
10.	Регистрация по месту жительства	
11.	Фактическое проживание	
12.	Образование (годы, форма обучения, полное наименование образовательных организаций)	
	Направление подготовки или специальность по дипломам	
	Квалификация по дипломам	
13.	Ученая степень, звание; когда, кем присвоено	
14.	Проходил ли срочную военную службу (годы службы, род войск)	
15.	Классный чин (государственной или муниципальной службы)	
16.	Трудовая деятельность	
16.1	Организация, должность, период работы (для текущего места работы дата окончания не заполняется)	
16.2.	Количество сотрудников в подчинении	
16.3	Место нахождения организации	
16.4	Сфера деятельности организации	
16.5	Основные функции и обязанности кандидата	
17.	Достижения (реализованные проекты)	
18.	Иностранный язык, степень владения	
19.	Публикации за последние 5 лет	
20.	Государственные и ведомственные награды, награды Владимирской области (наименование награды, год награждения)	
21.	Рекомендации, отзывы	
22.	Контактная информация:	
22.1	Телефон 1	
22.2	Телефон 2	
22.3	Факс	
22.4	E-mail	
23.	Направление служебной деятельности	

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЛЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2025

№ 144

Об утверждении Порядка по отбору дворовых и прилегающих территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Меленковского муниципального округа Владимирской области»

В соответствии с Постановлением администрации Владимирской области от 30.08.2017 N 758 (ред. от 13.12.2024) "О государственной программе Владимирской области "Благоустройство территорий муниципальных образований Владимирской области", постановлением администрации Меленковского района от 30.08.2024 № 1055 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Меленковского муниципального округа Владимирской области» и в целях реализации мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий Меленковского муниципального округа Владимирской области, руководствуясь Уставом Меленковского муниципального округа Владимирской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок по отбору дворовых и прилегающих территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Меленковского муниципального округа Владимирской области» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Меленковского муниципального округа по жилищно-коммунальному хозяйству.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Меленковского района от 24.01.2024 № 59 « Об утверждении порядка по отбору дворовых и прилегающих территорий, подлежащих благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования город Меленки».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Глава Меленковского муниципального округа А.В. Пантелеев.