

(Продолжение. Нач. на 3-10 стр.)

вало возникновению межэтнических (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

6) систематическое недостижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Меленковского муниципального округа.

3. Инициатива депутатов Совета об удалении главы Меленковского муниципального округа в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета народных депутатов Меленковского муниципального округа, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совета народных депутатов Меленковского муниципального округа. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета народных депутатов Меленковского муниципального округа об удалении главы Меленковского муниципального округа в отставку. О выдвижении данной инициативы глава Меленковского муниципального округа и губернатор Владимирской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совета народных депутатов Меленковского муниципального округа.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета народных депутатов Меленковского муниципального округа об удалении главы Меленковского муниципального округа в отставку осуществляется с учетом мнения губернатора Владимирской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета об удалении главы Меленковского муниципального округа в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы Меленковского муниципального округа, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы Меленковского муниципального округа в отставку может быть принято только при согласии губернатора Владимирской области.

6. Выдвижение инициативы губернатора Владимирской области об удалении главы Меленковского муниципального округа в отставку и уведомление главы муниципального округа о выдвижении данной инициативы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета народных депутатов Меленковского муниципального округа или губернатора Владимирской области об удалении главы Меленковского муниципального округа в отставку осуществляется Советом народных депутатов Меленковского муниципального округа в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета народных депутатов Меленковского муниципального округа об удалении главы Меленковского муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета народных депутатов Меленковского муниципального округа.

9. Решение об удалении главы Меленковского муниципального округа в отставку подписывается председателем Совета народных депутатов Меленковского муниципального округа.

10. При рассмотрении и принятии Советом народных депутатов Меленковского муниципального округа решения об удалении главы Меленковского муниципального округа в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета народных депутатов Меленковского муниципального округа или губернатора Владимирской области и с проектом решения Совета народных депутатов Меленковского муниципального округа об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета народных депутатов Меленковского муниципального округа объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если глава Меленковского муниципального округа не согласен с решением Совета народных депутатов Меленковского муниципального округа об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета народных депутатов Меленковского муниципального округа об удалении главы Меленковского муниципального округа в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава Меленковского муниципального округа в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета народных депутатов Меленковского муниципального округа.

13. В случае, если инициатива депутатов Совета или губернатора Владимирской области об удалении главы Меленковского муниципального округа в отставку отклонена Советом народных депутатов Меленковского муниципального округа, вопрос об удалении главы Меленковского муниципального округа в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета народных депутатов Меленковского муниципального округа не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета народных депутатов Меленковского муниципального округа, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава Меленковского муниципального округа, в отношении которого представительным органом муниципального образования принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 37. Гарантии осуществления полномочий депутатов Совета народных депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления Меленковского муниципального округа

1. Депутат Совета народных депутатов Меленковского муниципального округа (далее - депутат) вправе внести в Совет народных депутатов обращение для признания его запросом к руководителям расположенных на территории округа государственных и негосударственных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Совета народных депутатов.

2. Депутатское обращение признается запросом по решению Совета народных депутатов Меленковского муниципального округа.

3. Обращение может быть направлено для изучения в соответствующий комитет или комиссию.

4. Руководители организаций, к которым обращен запрос, должны дать ответ на него в устной (на заседании Совета народных депутатов) или в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня получения, если иной срок не установлен действующим законодательством.

5. Письменный ответ на запрос оглашается председательствующим на заседании Совета народных депутатов или доводится до сведения депутатов иным путем.

6. По вопросам своей деятельности депутат пользуется правом на прием в первоочередном порядке руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления, организаций (за исключением территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов прокуратуры, судов, организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов), расположенных на территории округа.

7. Депутат и выборное должностное лицо местного самоуправления (далее - выборное должностное лицо) по их обращению обеспечиваются

документами, принятыми Советом народных депутатов, в порядке, установленном муниципальным правовым актом, а также документами, другими информационными и справочными материалами, официально распространяемыми органами местного самоуправления.

8. При обращении депутата в органы местного самоуправления, организации (за исключением территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов прокуратуры, судов, организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов), расположенные на территории округа, должностные лица и руководители организаций обеспечивают депутата по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью, консультациями специалистов, предоставляют ему необходимую информацию и документацию в соответствии с действующим законодательством. В случае необходимости проведения в связи с обращением депутата дополнительной проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов должностные лица органов местного самоуправления и руководители организаций обязаны сообщить об этом депутату в семидневный срок со дня получения обращения депутата. Окончательный ответ представляется депутату не позднее 30 дней со дня получения обращения депутата, если иной срок не установлен действующим законодательством.

9. Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня.

10. Депутату возмещаются расходы, связанные с депутатской деятельностью, в порядке и размерах, устанавливаемых Советом народных депутатов, за счет собственных доходов бюджета поселения.

11. Депутат по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, имеет право пользоваться всеми видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления.

12. Каждый депутат также имеет право:

1) предлагать вопросы в повестку дня заседаний Совета народных депутатов Меленковского муниципального округа;

2) участвовать в работе комитетов и комиссий Совета народных депутатов;

3) вносить предложения о заслушивании на заседании Совета народных депутатов отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетного или подконтрольного Совету народных депутатов;

4) участвовать в обсуждении вопросов, рассмотрение которых относится к компетенции Совета народных депутатов, участвовать в прениях по обсуждаемым вопросам;

5) требовать включения в протокол заседания Совета народных депутатов переданного председательствующему текста выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;

6) высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом народных депутатов органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых или назначаемых Советом народных депутатов;

7) оглашать на заседании Совета народных депутатов обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

8) знакомиться с текстами своих выступлений, содержащихся на магнитном (электронном) носителе и протоколах заседаний Совета народных депутатов и его комиссий;

9) осуществлять иные полномочия в соответствии с Уставом Меленковского муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами.

13. Выборному должностному лицу для осуществления служебной деятельности предоставляется отдельное служебное помещение в здании администрации Меленковского муниципального округа, оборудованное мебелью, оргтехникой, средствами связи.

14. Выборное должностное лицо по вопросам, связанным с его служебной деятельностью, имеет право пользоваться всеми видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления.

Статья 38. Социальные гарантии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности Меленковского муниципального округа

Лицам, замещавшим выборные должности местного самоуправления Меленковского муниципального округа, после прекращения исполнения своих полномочий на постоянной основе устанавливаются следующие социальные гарантии:

дополнительное пенсионное обеспечение к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 №173 - ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", осуществляется применительно к условиям пенсионного обеспечения муниципальных служащих.

Статья 39. Администрация Меленковского муниципального округа

1. Администрация Меленковского муниципального округа наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области.

Администрация Меленковского муниципального округа обладает всей полнотой полномочий по решению вопросов местного значения, не отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции других органов и должностных лиц местного самоуправления Меленковского муниципального округа, в том числе полномочиями в области муниципального контроля.

2. Администрация Меленковского муниципального округа обладает правами юридического лица.

3. Администрацией руководит глава Меленковского муниципального округа на принципах единоначалия.

Статья 40. Структура администрации Меленковского муниципального округа

1. Администрация Меленковского муниципального округа формируется главой Меленковского муниципального округа в соответствии с настоящим Уставом.

2. В структуре администрации Меленковского муниципального округа входят глава Меленковского муниципального округа как глава администрации Меленковского муниципального округа, первый заместитель главы администрации Меленковского муниципального округа, заместитель (заместители) главы администрации Меленковского муниципального округа, муниципальные служащие. В структуре администрации Меленковского муниципального округа могут входить структурные подразделения (отраслевые (функциональные) и территориальные органы) администрации муниципального округа.

Структура администрации Меленковского муниципального округа утверждается решением Совета народных депутатов Меленковского муниципального округа по представлению главы Меленковского муниципального округа.

3. Первый заместитель главы администрации Меленковского муниципального округа действует без доверенности от имени главы Меленковского муниципального округа и в случае досрочного прекращения полномочий, отсутствия главы Меленковского муниципального округа или невозможности выполнения им своих обязанностей исполняет его полномочия.

4. Должностные инструкции муниципальных служащих администрации Меленковского муниципального округа утверждаются главой Меленковского муниципального округа.

Структурные подразделения администрации Меленковского муниципального округа осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых муниципальными правовыми актами администрации муниципального округа.

В случае если структурные подразделения (отраслевые (функциональные) и территориальные органы) администрации Меленковского муници-

пального округа являются юридическими лицами, полномочия и порядок их деятельности определяются положениями об этих структурных подразделениях, утверждаемыми решениями Совета народных депутатов Меленковского муниципального округа.

Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Меленковского муниципального округа несут ответственность за их деятельностью в рамках утвержденных положений об этих органах, должностных инструкций руководителей.

5. Глава Меленковского муниципального округа может поручить осуществление отдельных функций в пределах компетенции главы администрации Меленковского муниципального округа первому заместителю главы администрации Меленковского муниципального округа, заместителю (заместителям) главы администрации Меленковского муниципального округа.

6. В качестве совещательных органов при администрации Меленковского муниципального округа могут создаваться общественно - консультативные, научно-методические, экспертные и иные советы, комиссии, штабы, рабочие группы. Полномочия и порядок деятельности указанных советов, комиссий, штабов, рабочих групп определяются в соответствующих положениях, утверждаемых муниципальными правовыми актами администрации Меленковского муниципального округа.

Статья 41. Полномочия администрации Меленковского муниципального округа

1. В ведении администрации Меленковского муниципального округа находятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

4) организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

7.2) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

9) организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией;

9.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

11) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

12) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Владимирской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

13) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа (за исключением территорий муниципальных округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медицинскому обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

14) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

15) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

16) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

17) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

18) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

19) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, органи-

(Продолжение на 12 стр.)