

(Окончание. Нач. на 18 стр.)

предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги были признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании муниципального контракта или на основании подпункта 5.3. настоящего Положения.

11.2. Основанием для сдачи нежилого помещения в субаренду является разрешение Комитета на сдачу в субаренду арендуемого имущества.

11.3. Договор субаренды нежилых помещений заключается между арендатором и субарендатором.

Ответственность по заключению договора субаренды нежилых помещений возлагается на арендатора. После заключения договора субаренды арендатор один экземпляр договора в месячный срок направляет в Администрацию.

11.4. При сдаче недвижимого имущества в субаренду стоимость одного квадратного метра площади по договору субаренды не должна быть выше стоимости одного квадратного метра площади по договору аренды.

11.5. Срок субаренды недвижимого имущества не должен превышать срока аренды, установленного в договоре аренды.

12. Порядок уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества. Финансирование расходов, связанных с арендой и безвозмездным использованием муниципальным имуществом

12.1. Арендная плата по договорам аренды муниципального имущества, находящегося в составе муниципальной казны Меленковского муниципального округа Владимирской области и закрепленного на праве оперативного управления за органами местного самоуправления и муниципальными казенными учреждениями, суммы задатков, не подлежащих возврату участникам торгов, и иные платежи, связанные с арендой и безвозмездным использованием муниципальным имуществом, подлежат зачислению в бюджет Меленковского муниципального округа Владимирской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

12.2. Арендная плата перечисляется в бюджет Меленковского муниципального округа Владимирской области в полном объеме согласно условиям договора аренды.

12.3. Налог на добавленную стоимость перечисляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет и не включается в сумму арендной платы.

12.4. Арендная плата по договорам аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями, а также закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, подлежит зачислению в полном объеме на счет муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

12.5. Муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия самостоятельно несут расходы, связанные с арендой, безвозмездным использованием закрепленного за ними имущества.

13. Контроль за исполнением условий договоров аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом

13.1. Контроль за исполнением арендатором условий договоров аренды осуществляет арендодатель в порядке, предусмотренном договором аренды.

Контроль за исполнением условий договоров безвозмездного пользования осуществляет ссудодатель в порядке, предусмотренном договором безвозмездного пользования.

13.2. Контроль за полнотой и своевременным поступлением в бюджет Меленковского муниципального округа Владимирской области доходов от сдачи в аренду муниципального имущества осуществляет Комитет.

13.3. В случае нарушения муниципальным учреждением или муниципальным унитарным предприятием Меленковского муниципального округа Владимирской области при сдаче муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование требований настоящего Положения или законодательства Российской Федерации Комитет по управлению муниципальным имуществом вправе:

13.3.1. Потребовать устранения выявленных недостатков.

13.3.2. Обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной.

13.3.3. Инициировать привлечение руководителя муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия Меленковского муниципального округа Владимирской области к ответственности, предусмотренной заключенным с ним трудовым договором и законодательством Российской Федерации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МЕЛЕНКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

От 24.12.2024

№ 134/12

«Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Меленковского муниципального округа Владимирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.03.1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Меленковский район, Совет народных депутатов Меленковского муниципального округа Владимирской области решил:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Меленковского муници-

пального округа Владимирской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Меленковского района от 28.10.2021 г. № 99/10 «Об утверждении Положения по организации и осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования Меленковский район», решение Совета народных депутатов Меленковского района от 21.12.2021 г. № 124/2 «О внесении изменений в Положение по организации и осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения», решение Совета народных депутатов Меленковского района от 29.11.2022 г. № 141/11 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов «Об утверждении Положения по организации и осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования Меленковский район» от 28.10.2021 г. № 99/10.

3. Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01.01.2025 года.

**Председатель Совета народных депутатов
Меленковского муниципального округа В.И. Гаврилов.
Глава Меленковского муниципального округа
А.В. Пантелеев.**

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Меленковского муниципального округа Владимирской области
от 24.12.2024 №134/12

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Меленковского муниципального округа Владимирской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Меленковского муниципального округа Владимирской области (далее - Положение).

1.1. Предметом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения (далее – ООПТ) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами на ООПТ местного значения и в границах их охранных зон обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области в области ООПТ, касающихся:

- режима ООПТ;
- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах ООПТ;
- режима охранных зон ООПТ;
- соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, предоставляющими услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников на территории ООПТ, требований в части наличия соответствующей аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников при сопровождении ими туристов (экскурсантов), сопровождения туристов (экскурсантов) инструктором-проводником при посещении (прохождении) туристских маршрутов, требующих специального сопровождения, в соответствии с положениями ФЗ от 24 ноября 1996 года N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации".

1.2. Муниципальный контроль в области охраны и использования ООПТ осуществляется администрацией Меленковского муниципального округа Владимирской области.

1.3. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ являются:

- начальник отдела природопользования и охраны окружающей среды.
- главный специалист отдела природопользования и охраны окружающей среды.

1.4. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является глава Меленковского муниципального округа Владимирской области.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в области ООПТ, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

1.6. Объектами муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ являются:

- а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- б) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования.

1.7. Руководствуясь п.7 статьи 22 Федерального закона от 31 июля 2020г. №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ на территории Меленковского муниципального округа не применяется.

**II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям**

2.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования ООПТ, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. При осуществлении контрольным органом муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
 - 2) обобщение правоприменительной практики;
 - 3) объявление предостережения;
 - 4) профилактический визит;
 - 5) консультирование.
- 2.5. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в соответствии со статьей 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
- 2.5.1. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2.6. Обобщение правоприменительной практики контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в соответствии со статьей 47 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.6.1. По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад в срок до 1 июля года, следующего за отчетным, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ и размещается на официальном сайте контрольного органа. Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

2.7. Объявление предостережения контролируемым лицам по соблюдению обязательных требований осуществляется в соответствии со статьей 47 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.7.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

2.7.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

2.7.3. В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Срок подачи возражения 20 дней. Возражение в отношении предостережения рассматривается контрольным органом в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.8. Порядок проведения профилактического визита регламентирован статьей 52 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.8.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

2.8.2. Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

2.8.3. В ходе профилактического визита должностным лицом может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.8.4. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

(Продолжение на 20 стр.)