



БЛАГОУСТРОЙСТВО

Ещё 24 муниципальных образования Владимирской области стали участниками программы самообложения граждан, известной как «30 на 70». Среди них и населенные пункты Меленковского района

Решая насущные проблемы, делая деревни и села лучше



На реализацию проектов в сфере благоустройства и инфраструктурного развития в очередной раз в местные бюджеты направлено свыше 55,3 млн рублей, в формате добровольных пожертвований от граждан и юридических лиц туда поступило 23,7 млн рублей (в соотношении 70 на 30). Соответствующее постановление подписал Губернатор Александр Авдеев.

Традиционно цели использования этих средств определяются местными жителями - участниками программы само-

обложения. Из областного бюджета средства выделены и Ляховскому сельскому поселению Меленковского района.

По словам начальника Ляховского территориального управления Меленковского муниципального округа И.Р. Белоостровый, денеж-

ные средства пошли на валку аварийных деревьев в сёлах Ляхи и Урваново, в деревне Усад.

«На средства из областного бюджета был приобретен щебень для благоустройства участков для прохода и проезда в селе Верхозерье

на улице Московской. Такая же работа была проведена и в селе Ляхи на улице Приокской. Близ хоккейной коробки весной рыбаки очень сильно разбивают дорогу. Настолько, что проезд и проход становятся затруднительными. Жители этой улицы приняли решение поучаствовать в программе софинансирования и уладить насущную проблему», - уточнила Ирина Романовна.

В целом, за 2024 год многие населенные пункты Меленковского района приняли участие в программе «30 на 70». Некоторые из них продолжали уже начатые проекты, а другие решали насущные проблемы и воплощали в жизнь свои новые инициативы. Но все они уверенными шагами шли к тому, чтобы сделать свои села и деревни лучше.

Подготовила
Валентина ЕЛИЗАРОВА.



ВАЖНО ЗНАТЬ

Новое в законодательстве: МРОТ, пенсии и поддержка

О нововведениях, которые принесет нам первый месяц 2025 года, мы расскажем в материале ниже

С 1 января МРОТ составляет 22 440 рублей. Увеличение затронет порядка 4,2 млн работающих граждан. Пенсионеры, которым исполнилось 80 лет, а также инвалиды I группы дополнительно к своей пенсии будут каждый месяц получать 1200 рублей. Эта надбавка подлежит ежегодной индексации в порядке, предусмотренном для социальной пенсии.

С 2025 года страховые пенсии работающих пенсионеров ежегодно подлежат индексации наравне с пенсионным обеспечением тех, кто оставил работу. Уровень индексации будет считаться не от той суммы, которую работающий пенсионер получает сейчас, а от той, которую он мог бы получать, если бы был неработающим пенсионером.

Создается система заключения и признания договоров ОСАГО на территории Союзного государства России и Беларуси с 1 января. Договор страхования в рамках международных систем можно составлять в виде электронного документа в дополнение к договору ОСАГО. Закон позволит защитить права и имущественные интересы участников ДТП.

Семьям, уже получающим единое пособие на детей, не придется повторно проходить оценку нуждаемости при рождении следующего ребенка также с первого дня нового года. Выплату назначат в том же размере и на тот же период, что и на предыдущего ребенка, а заявления для ее назначения не потребуются.

Определены основные направления госполитики в сфере занятости населения. Зарегистрироваться в качестве безработного можно будет не только по месту жительства, но и по месту пребывания с 1 января. Право на пособие по безработице сохранится, если появилась подработка на срок не более пяти рабочих дней. Для успешного трудоустройства безработных соискателей будут составлять индивидуальные планы.

Налоговый вычет вырос в два раза на второго и последующих детей также с первого дня нового года. Размер дохода, до достижения которого предоставляются вычеты на детей, увеличен до 450 тысяч рублей. Появится новый вычет в размере 18 тысяч рублей в год за сдачу нормативов ГТО.

Вступили в силу комплексные изменения в Налоговый кодекс. Для граждан с доходами до 2,4 млн рублей в год ставка НДФЛ останется на уровне 13 %. При доходах от 2,4 млн до 5 млн рублей налог составит 15 %, от 5 млн до 20 млн — 18 %, от 20 млн до 50 млн — 20 %, а свыше 50 млн рублей в год — 22 %. Налог на прибыль организаций повысится с 20 до 25 %.

С нового года обеспечивается и равный доступ к отдыху и оздоровлению детей с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья. Для этого регионы должны будут ежегодно устанавливать квоту для таких детей в летних лагерях. Закон направлен на то, чтобы дети с инвалидностью больше не сталкивались с ситуацией, когда им отказывают в летнем отдыхе.

Иностранцам гражданам можно иметь не более 10 сим-карт с 1 января. Оформить их они смогут только при очном посещении офиса оператора связи, пройдя идентификацию по биометрии.

Вступил в силу с первого дня нового года закон о Национальном словаре фонда — онлайн-ресурсе, на котором будут собраны данные словарей русского языка за последние три века с информацией о нормах современного литературного языка. Доступ к нему будет бесплатным. Вводит лингвистическая экспертиза проектов нормативных актов на предмет их соответствия нормам и правилам современного русского литературного языка.

Срок временного пребывания в России иностранного гражданина или лица без гражданства, прибывшего в порядке, не требующем получения визы, составляет до 90 суток суммарно в течение календарного года (ранее — до 180 дней) с 1 января. В случае нарушения сроков пребывания въезд в РФ не разрешается в течение трех лет.

Супруги погибших от боевых травм военнослужащих, а также приравненных к ним лиц, если они имеют право на пенсию по потере кормильца и воспитывают детей до 23 лет, могут получать эту пенсию вне зависимости от того, работают они или нет. Норма действует с 1 января.

Для не зарегистрированных в реестре Роскомнадзора блогеров и каналов, у которых более 10 тысяч подписчиков, установят ограничения на размещение рекламы, репост другими каналами их сообщений, распространение информации о возможных способах финансирования канала и его владельца также с нового года.

Начнет работу с 1 января обновленный государственный лесной реестр, где будут систематизированы данные о лесничествах, а также информация, необходимая для отслеживания древесины и сделок с ней. Кроме того, в соответствии с еще одним законом результаты мероприятий по сохранению лесов, их защите и воспроизводству будут подлежать фотофиксации.

Негосударственные пенсионные фонды (НПФ) будут обязаны выявлять конфликты интересов и управлять ими с этого же дня. Конфликт интересов может возникнуть, например, если НПФ приобретает ценные бумаги аффилированной компании или совершает сделку со связанным лицом. Закон направлен на усиление защиты прав и законных интересов клиентов НПФ.

В рамках страхования ОСАГО потерпевшие могут обмениваться документами или информацией со страховщиками через их сайт, мобильное приложение или портал «Госуслуги» с 1 января. При этом возможность передать документы страховщику в бумажном виде сохраняется.

С нового года для получения разрешения на использование средств маткапитала на покупку жилья необходимо будет предоставить заключение о том, что оно является пригодным для проживания. Речь идет о приобретении жилого дома или его части, в том числе дома блокированной застройки.

Изменяются размеры штрафов для нарушителей на дорогах. Например, штраф за непристегнутый ремень и за проезд на красный свет составит 1500 рублей, за управление транспортным средством в состоянии опьянения — 45 тысяч. Размеры штрафов за превышение скорости будут варьироваться от 750 до 7500 рублей. Льгота по уплате штрафа будет действовать 30 дней со дня вынесения постановления и составит 25 %.

Лекарственные препараты, медицинские изделия, а также специализированные продукты лечебного питания для детей-инвалидов можно приобретать с использованием электронного сертификата с 1 января.

Вступают с первого дня нового года в силу положения о постпенитенциарной пробации. Устанавливается, что она применяется в отношении бывших заключенных, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в ресоциализации, социальной адаптации и реабилитации. Срок применения постпенитенциарной пробации определяется индивидуальной программой.

(Окончание на 2 стр.)

Новое в законодательстве: МРОТ, пенсии и поддержка

(Окончание. Нач. на 1 стр.)

Появилась возможность направлять электронные обращения через сайт «Госуслуги» во все государственные и муниципальные органы власти с 1 января. С этого же дня введена обязательная государственная геномная регистрация лиц, подвергнутых административному аресту. При отмене такого ареста полученная геномная информация уничтожается по заявлению лица.

Электроэнергию потребителям теперь по общему правилу будут передавать только системообразующие территориальные сетевые организации (СТСО) вместо территориальных сетевых организаций. СТСО будут отвечать перед потребителями за надежность и качество энергоснабжения и осуществлять функцию «одного окна».

В рамках лесоклиматических проектов будут проводиться мероприятия по сохранению лесов, направленные на сокращение выбросов и увеличение поглощения парниковых газов, с 1 января. Изменения характеристик лесов и лесных ресурсов в результате проведения таких мероприятий должны будут вноситься в лесные планы РФ, лесохозяйственные регламенты лесничеств, государственный лесной реестр.

Условия охраны труда специалистов, которых временно направляют к другим работодателям по договору о предоставлении труда (речь идет, например, об аутсорсинге), должны быть не хуже, чем у других сотрудников принимающей стороны с теми же функциями и квалификацией.

Изменилась госпошлина для физлиц за регистрацию сделок с недвижимостью с 1 января: ее размер зависит от кадастровой стоимости объекта. Госпошлины за смену фамилии, имени или отчества, расторжение брака составляют пять тысяч рублей. Увеличится раз-

мер пошлин в сфере оборота оружия и частной детективной и охранной деятельности.

Российские документы можно легализовать не только в центральном аппарате, но и в территориальных органах МИДа с нового года. Они могут легализовывать иностранные документы, составленные иностранными консульствами. Легализация документов консульствами и посольствами в электронной форме не предусмотрена. Снят запрет на вывоз и пересылку за границу трудовых книжек, военных билетов, удостоверений личности.

Появилась единая форма заявления о перерасчете имущественного, транспортного и земельного налогов с 1 января. Его можно направить через личный кабинет налогоплательщика на сайте ФНС, через МФЦ, по почте или при личном посещении инспекции. Порядок распространяется на правоотношения, связанные с перерасчетом налога за налоговые периоды начиная с 2022 года.

Начали действовать меры по противодействию совершению операций с цифровыми рублями, соответствующих признакам перевода денежных средств без добровольного согласия клиента с первого дня нового года. Кроме того, за счет цифровых рублей может производиться взыскание на имущество должника по исполнительным документам. Сведения о счете цифрового рубля необходимо теперь указывать в заявлении должника о банкротстве.

Финансовый уполномоченный также будет рассматривать обращения о договорах долгосрочных сбережений с 1 января. С его помощью возможно досудебное урегулирование споров в этой сфере.

Вводится и новый вид страхования — долевое страхование жизни с первого дня нового года. Оно включает предоставление страховой защиты, а также возможность инвестирования части уплаченной страховой премии

в выбранные страхователем паи для получения инвестиционного дохода.

Для субъектов малого предпринимательства упрощается сбор первичной статистической отчетности с 1 января. Запрещается сбор у них иной отчетности, кроме сведений, входящих в состав административных данных, и тех, сбор которых прямо предусмотрен федеральными законами. Урегулирован порядок ведения ГИС «Цифровая аналитическая платформа предоставления статистических данных».

В госзакупках и закупках отдельных видов юрлиц введены единые правила применения национального режима также с первого дня нового года. Правительство может устанавливать исключения в виде запрета или ограничений закупок иностранных товаров или преимуществ для отечественных.

Лицо, чья земельная доля признана невосребованной, утрачивает право собственности на нее, а орган местного самоуправления приобретает право муниципальной собственности на такую долю с 1 января.

Роскадастр сможет выполнять комплексные кадастровые работы (ККР) за счет средств федерального бюджета, а также бюджетов городов федерального значения и городских округов с нового года. Это позволит избежать случаев заключения государственных и муниципальных контрактов на выполнение ККР по некорректным и заниженным ценам.

Упрощена процедура оказания государственных и муниципальных услуг в сфере земельных отношений с 1 января. Подготовить необходимые документы (например, схему расположения земельного участка) можно онлайн с помощью сервиса «Земля просто».

С 8 января за неоднократную продажу детям сигарет, кальянов и вейпов установлена уголовная ответственность. Наказание — штраф до 80 тысяч рублей или исправитель-

ные работы сроком до года с возможным запретом на определенную деятельность до трех лет. Также усилена уголовная ответственность (вплоть до лишения свободы на девять лет) за вовлечение в совершение преступления лица, не достигшего 14 лет. За вовлечение несовершеннолетнего в преступную группу или в совершение тяжкого или особо тяжкого преступления, преступления по мотивам политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти предусматривается лишение свободы на срок до 10 лет.

С 13 января государственная историко-культурная экспертиза проводится на основании договора, заключенного с физическим лицом, аттестованным в качестве эксперта, или с организацией, в трудовых отношениях с которой состоят не менее трех аттестованных специалистов. Закреплены полномочия Министерства культуры РФ по определению порядка проведения аттестации, ее приостановления и лишения экспертов аттестации.

С этого же дня договор дарения недвижимости необходимо заверять у нотариусов. Механизм направлен на защиту участников сделок с недвижимым имуществом и поможет избежать заблуждений дарителя относительно характера сделки.

С 25 января получить разрешение на временное проживание в РФ вне квоты или вид на жительство будет возможно не ранее трех лет со вступления в брак с постоянно проживающим в стране гражданином России. Разрешение на временное проживание или вид на жительство аннулируется, если брак будет признан судом недействительным или расторгнут. То же касается отмены усыновления ребенка.

Подготовлено по материалам
<http://duma.gov.ru>

ВАШЕ ЗДОРОВЬЕ

С 13 по 19 января идет неделя подсчёта калорий. Ее задача — популяризация борьбы с лишним весом

Калории — единица измерения энергии, поступающей в организм во время еды. Подсчет энергетической ценности ежедневного рациона позволит поддерживать правильное процентное соотношение белков, жиров и углеводов, контролировать норму получения необходимых питательных веществ в соответствии с индивидуальными параметрами: возрастом, полом, весом, ростом, образом жизни. Результатом станет стройное подтянутое тело и отличное самочувствие.

От пищи человек получает энергию, необходимую для жизнедеятельности организма. Каждый потребляемый продукт имеет свою калорийность. Подсчет важен для соблюдения дневной нормы энергопотребления. При чрезмерно низкой калорийности дневного меню энергии с едой поступает слишком мало, возникает упадок сил и апатия, возможны головокружения и обмороки. Организм испытывает стресс и часто начинает откладывать питательные вещества впрок, создавая жировые запасы. Явный переизбыток калорий ведет к преобразованию нерастроченной энергии в жиры и способствует появлению лишнего веса. При правильном соотношении БЖУ и систематических тренировках вес тела будет увеличиваться за счет мышечной ткани. В этом случае лишние калории поспособствуют набору мышечной массы.

Вести счет калориям рекомендовано:

- Желаящим похудеть: недостаток калорий ведет к тому, что вес тела уменьшается от растраты жировых запасов, производимой организмом для покрытия дефицита энергии.
- Стремящимся нарастить мышцы: избыток калорий гарантирует увеличение массы

тела, добиться роста не жировой прослойки, а именно мышц можно, потребляя достаточное количество белка и регулярно тренируясь в спортзале.

- Приверженцам здорового образа жизни, настроенным на сохранение существующей физической формы: баланс полученных и потраченных калорий необходим для удержания веса в норме, а оптимальное соотношение белков, жиров и углеводов сделает питание полноценным, обеспечив здоровое функционирование организма.

Для организации правильного питания и сохранения существующего веса, если он вас полностью устраивает, важно рассчитать точную калорийность рациона и процентное соотношение белков, жиров и углеводов.

Калорийность

Суточную норму калорий поможет определить формула Харриса-Бенедикта.

Шаг 1. Подсчитываем базовый метаболизм. Базовый метаболизм — количество калорий, обеспечивающее нормальное функционирование организма в состоянии абсолютного покоя.

Для мужчин: Базовый метаболизм = $88,36 + (13,4 \times \text{вес, кг}) + (4,8 \times \text{рост, см}) - (5,7 \times \text{возраст, лет})$. Для женщин: Базовый метаболизм = $447,6 + (9,2 \times \text{вес, кг}) + (3,1 \times \text{рост, см}) - (4,3 \times \text{возраст, лет})$.

Шаг 2. Учитываем коэффициент активности.

1,2 — минимальный (вообще нет активности, сидячая работа, малоподвижный образ жизни); 1,375 — низкий (легкая физическая нагрузка 1-3 раза в неделю);

1,55 — средний (тренировки, активные прогулки, физическая работа 4-5 раз в неделю);

1,725 — высокий (тренировки 6-7 дней в неделю);

Взглянем на питание под другим углом

1,9 — очень высокий (несколько тренировок в день, обычный режим у спортсменов перед соревнованиями).

Шаг 3. Умножаем первую цифру на нужный коэффициент. Проведя все нехитрые манипуляции, получим результат для поддержания существующего веса. К примеру:

Мужчина 30 лет с ростом 172 см и весом 80 кг, тренируется 4 раза в неделю, должен потреблять ежедневно $(88,36 + (13,4 \times 80) + (4,8 \times 172) - (5,7 \times 30)) \times 1,55 = 2814$ ккал.

Стандартная схема соотношения БЖУ для поддержания текущего веса (в процентном соотношении): 30 / 20 / 50.

1 г белка = 4 ккал;

1 г жиров = 9 ккал;

1 г углеводов = 4 ккал.

Например, при норме 2814 ккал в день:

- белка (30%) = $844 \text{ ккал} / 4 = 211 \text{ г}$;

- жиров (20%) = $563 \text{ ккал} / 9 = 62,5 \text{ г}$;

- углеводов (50%) = $1407 \text{ ккал} / 4 = 352 \text{ г}$.

При норме 1732 ккал:

- белка (30%) = $520 \text{ ккал} / 4 = 130 \text{ г}$;

- жиров (20%) = $346 \text{ ккал} / 9 = 38 \text{ г}$;

- углеводов (50%) = $866 \text{ ккал} / 4 = 216,5 \text{ г}$.

Для похудения создается дефицит калорий: суточную норму КБЖУ уменьшают на 10-20%, в зависимости от количества лишних килограммов.

Дефицит выше 20% создавать опасно даже при большом лишнем весе, это чревато серьезными проблемами со здоровьем.

Одна из рекомендуемых специалистами схем процентного соотношения БЖУ при похудении: 40 / 35 / 25.

- Дефицит выше 20% создавать опасно даже при большом лишнем весе, это чревато серьезными проблемами со здоровьем.

- Одна из рекомендуемых специалистами схем процентного соотношения БЖУ при похудении: 40 / 35 / 25.

Чтобы правильно рассчитать калорийность рациона, важно знать, где можно найти информацию о калориях и БЖУ потребляемых продуктов.

Внимательно изучите упаковку продукта. Производитель всегда указывает на ней точную информацию.

Если продукция не имеет упаковки, данные о калорийности и содержании нутриентов легко найти в сети интернет: существует великое множество таблиц. Вбив в поисковой строке запрос об интересующем продукте, вы получите исчерпывающую информацию. Для наибольшей достоверности, сравните результаты из нескольких источников.

Многочисленные мобильные приложения, используемые для подсчета калорий, уже содержат широкий список продуктов с рассчитанными КБЖУ. Пользуйтесь на здоровье!

Подсчет калорий — дело привычки. Хлопотный и утомительный процесс со временем становится легким и понятным. Начинайте считать с простых продуктов, постепенно добавляйте сложные рецепты из множества ингредиентов. Однажды вы доведете действия до автоматизма. Вам больше не придется сидеть на диетах, отказываясь от вкусной еды. Вы будете получать эстетическое удовольствие, глядя на себя в зеркало. А организм поблагодарит вас за заботу бесперебойной работой всех жизненно важных органов.

Заместитель главного врача
ГБУЗВО «Меленковская ЦРБ» по медицинскому обслуживанию населения
Ж.К. СДОБНОВА.

Спортивные вести

Любителям зимних видов спорта не довелось скучать в прошедшие праздничные дни. Комитет по физической культуре и спорту Меленковского муниципального округа подготовил большое количество спортивных мероприятий. Соревнования принесли массу положительных эмоций и спортсменам, и болельщикам

Мини-футбол

Мини-футбол в последние годы пользуется большой популярностью на территории нашего муниципального округа. Поэтому специалисты комитета в план мероприятий одним из первых включили мини-футбольные турниры.

Так, 30 декабря в спортивном зале «Черемушки» был проведен мини-футбольный турнир «Новогодние огни» для мальчиков 2015 и 2016 годов рождения. Все они являются воспитанниками тренеров А.А. Мукина и О.Н. Назаренкова, из них было сформировано по две команды каждой возрастной группы, среди которых определились победители. В возрастной группе 2015 года рождения победу одержала команда «Метеор», в возрастной группе 2016 года рождения — команда «Меленки».



5 января прошел еще один детский мини-футбольный турнир - «Рождественские звезды». В нем приняли участие уже 6 команд, состоящие из воспитанников тренера О.Н. Назаренкова. По словам Олега Николаевича, играли в этот день мальчишки с приподнятым настроением, ведь 3 января они успешно выступили на мини-футбольном турнире в городе Владимире. Меленковская команда была признана победителем. В финале ей довелось сразиться с командой «Футбольная школа «Молодежный» города Владимира, усиленной

игроками еще одной владимирской команды - «Торпедо», и победить со счетом 1:0. Единственный гол в ворота соперника забил Илья Горячев с подачи Владислава Мусатова.

Но на этом домашнем турнире мальчишки забивали чаще, играли с воодушевлением, демонстрируя хорошие индивидуальные навыки в обороне и нападении. Первое место завоевала команда «ЦСКА», в призеры вошли команды «Метеор» и «Легенды».

Двумя днями позже состоялся рождественский турнир по мини-футболу среди ветеранов 40+. В нем приняли участие 4 команды, в том числе и команда «ДРСУ». Накануне она выступала в межрегиональном турнире и стала вторым призером. Второе место метеорцы заняли и на этом турнире, пропустив вперед команду «Илькино». Третье место заняла команда «Союз», четвертое - «Тургенево».

Стритбол

2 января в спортивном зале «Черемушки» состоялся традиционный новогодний турнир по стритболу среди мужских и женских команд. Игроки женских команд были представлены учащимися средней школы №4, но накал страстей на площадке от этого не уменьшился. Спортсмены понимали, что для обладания кубком победителя необходимо выкладываться. То же самое относится к командам мужского турнира. Вот только укомплектованы они были и учащимися школ, и студентами колледжей, вузов, стремившимися играть более напористо, азартно, создавая особую атмосферу на турнире.

Волейбол



У нас волейбол по популярности ни в чем не уступает мини-футболу. Этой командной игре предпочтение отдают как подростки, так и убеленные сединами мужчины, достигшие шестидесятилетнего возраста и старше. Как раз такие возрастные спортсмены выступили в волейбольном турнире среди ветеранов 40+ - это Дмитрий Орлов и Алексей Лукин.

Турнир проводился 3 января в спортивном зале ДЮСШ, посмотреть матчи собралось большое количество болельщиков, чья поддержка оказалась необходима спортсменам. «Она позволяла настраиваться, подходить к играм ответственно», - отмечали игроки. Среди тех, кто придерживался такого мнения были игроки команды «Ляхи». Они и заняли первое место, второе — команда «Меленки», третье — команда «Черемушки».

В последующие дни прошли еще несколько волейбольных турниров. В частности, 4 января проводился волейбольный турнир среди мужских команд. По составу участников он оказался более многочисленным, чем предыдущий. Пять команд вели борьбу за право назваться лучшей. Успех здесь сопутствовал команде «Крутыц», которая в результате упорной борьбы заняла первое место. Вторым призером стала команда «Меленки», третьим - «Ляхи». А команды «Войново» и «Жанетт» расположились в турнирной таблице соответственно на четвертом и пятом местах.

5 января были организованы еще два волейбольных турнира: среди женских и смешанных команд. Смешанные команды выясняли свои отношения на площадке Дмитриевгорской средней школы. Женский турнир состоялся на базе ДЮСШ, победитель определялся между командами «Войново» и средней школы №1. Сильнее оказались девчонки войновской команды.

Настольный теннис



Не менее важным спортивным мероприятием новогодних каникул стало личное первенство по настольному теннису. Данный вид соревнований прошел 6 января в спортивном зале «Черемушки». Призерами в первом финале среди мужчин были признаны Антон Макаров, Андрей Кучин, Александр Зайцев; среди женщин — Светлана Седелкина, Ольга Еремкина, Мария Лаврова. Во втором финале в тройку призеров у мужчин вошли Геннадий Фомичев, Шамиль Башаров, Руслан Майсюк, у женщин — Ирина Земцова, Татьяна Галкина и Людмила Юрлосова.



Блиц-турнир по шахматам 29 декабря 2024 год

Шахматный турнир традиционный, проводится более 10 лет. В этот раз призерами стали среди девушек - Анна Савосто, Кристина Маркова, Елизавета Шведова. Среди мужчин — Сергей Кривцов, Артем Волков, Дмитрий Константинов.

Подготовила Марина ПОДОБУЕВА.

ТУРНИР



«Меленковский лапоть - 2025»

Мини-футбольный турнир «Меленковский лапоть» для спортсменов возрастной категории 40+ в первый раз прошел в 2024 году. Он понравился жителям нашего города. Многие надеялись на его продолжение и, надо сказать, дождались. В этом году турнир опять проводился в спортивном зале детской-юношеской спортивной школы, который в новогодние дни практически не пустовал. Но в тот день, 6 января, в нем было особенно многолюдно

Турнир начался в 10.00. К этому времени желающие посмотреть футбольные поединки и постарались подойти. Те же, кто опоздал, наблюдали за матчами стоя. Что удивительно - никто не сетовал по этому поводу, потому что каждая игра была и захватывающей, и интригующей. Турнир проводился по круговой системе, а это значит, каждой команде довелось провести встречу со всеми участниками данного вида соревнований: ФК «Авангард» мкр-н Вербовский г. Муром, сборными Селивановского района и города Коврова, ФК «Луч-Атлет» г. Вязники, ФК «ДРСУ» г. Меленки, ФК «Спартак» п. Осаново городского округа Шатура Московской области.

Меленковский зритель по предыдущему турниру хорошо знал все команды, за исключением подмосковной команды «Спартак». Ее приехали поддержать большое количество болельщиков. Возможно, поэтому уже с первого матча футболисты команды играли на подъеме, с вдохновением. Это бросалось в глаза. Первым ее соперником стала команда «Луч-Атлет» из Вязников, которую им удалось одолеть со счетом 3:2.

Вязниковцы являются серебряными призерами прошлогоднего турнира. В этот раз во всех проведенных поединках спортсмены выглядели не менее убедительно, чем в прошлом году. В трех матчах сумели опередить соперника по забитым голам, среди них были команды «Универсал» (г. Ковров), «КПО» (сборная Селивановского района), «Авангард» (мкр-н Вербовский). А вот нашей команде «ДРСУ» - проиграла.

Наша команда «ДРСУ» и команда «Спартак» являлись фаворитами турнира. Матч между ними и выявлял победителя. Он был упорный, но гости из Подмоскovie оказались сильнее, они провели два безответных мяча в ворота наших земляков. Чем, кстати, огорчили юных футболистов команды «Метеор» (воспитанников тренера О. Н. Назаренкова), ставших, пожалуй, основными болельщиками нашей ветеранской дружины. Мальчишки поддерживали и муромскую команду «Авангард» - единственную, кто одержал победу над «Спартак» со счетом 3:1. Этот результат давал шанс нашей команде сыграть с основным соперником вничью, чтобы быть победителем турнира. Но этого им не удалось...

Зрителям в этот день выдалась возможность понаблюдать еще и за поединком юных метеоровцев и сборной вратарей турнира. Опытным футболистам, конечно, не составило труда обыграть юношей. Что никак не отразилось на настроении мальчишек. Они искренне радовались и забитому мячу в ворота мастеров, и участию в торжественном построении, и полученным от организаторов в подарок футбольным мячам и шоколадкам.

Лучшими игроками турнира были признаны футболисты команд «Спартак» - А. Николаев, «Универсал» - А. Платонов, «Авангард» - А. Чирков. Лучшим бомбардиром назван игрок команды «Луч-Атлет» А. Гаврилов, лучшим вратарем — А. Якушев из команды «ДРСУ». Всем директор ДЮСШ С.Г. Захаров вручил главные призы соревнований — лапти.

Победителем турнира стала команда «Спартак», второе призовое место завоевала команда «ДРСУ», третье - «Луч-Атлет». Команды призера были награждены кубками, дипломами, медалями. Без подарков не остались и команды, занявшие соответственно 4-6 места: ФК «Авангард» мкр-н Вербовский, «Универсал»

г. Коврова и ФК «КПО» - сборная Селивановского района.

«Все вы показали хороший уровень футбола, замечательную подготовку», - говорил участникам соревнований при подведении итогов организатор В. Зубов. Он поблагодарил всех, кто работал над проектом «Меленковский лапоть - 2025». Это, прежде всего, судейскую бригаду в составе А. Цыганкова, А. Зайцева, С. Тюкова, Д. Ефремова, А. Белянцева, шеф-повара Р.А. Шералиева, фотографа М. Зубова, ИП М.В. Метлова, Е.Е. Цыганкова, генерального директора ООО «Хлебокомбинат «Меленковский» В.А. Корчукова, начальника производственного участка «ДСУ-3 ПУ «Меленки» И.Е. Власова, начальника ОМВД по Меленковскому району В.А. Кулагина, чьи сотрудники следили за порядком на турнире, за состояние здоровья спортсменов отвечал фельдшер Меленковского ЦРБ Н. Ермоленко.

Отмечу, что данный турнир был важен для команды Меленковского района по мини-футболу в плане подготовки к участию в международном турнире «Волжский мяч». Он пройдет 17-19 января при поддержке городской Думы города Кострома. Пожелаем нашей команде успехов.

Марина ПОДОБУЕВА.

Юбиляры принимали поздравления

На протяжении одиннадцати лет в Меленковском муниципальном округе чествуют ветеранов-долгожителей, участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла – 90, 95, и 100-летних юбиляров. В свой юбилей они получают поздравительное адресное письмо Президента Российской Федерации В.В. Путина, поздравительный адрес и материальную помощь от имени главы Меленковского округа А.В. Пантелева. Небольшие рассказы о жизни наших ветеранов публикуются на официальном сайте администрации Владимирской области и на страничках газеты «Коммунар» в социальных сетях

Сегодня рассказ пойдет о старожилках, отметивших свои почетные юбилеи в декабре 2024 года. Сразу восемь юбиляров отмечали в Меленковском районе дни рождения в последнем месяце ушедшего года.

1 декабря поздравления с 90-летним юбилеем принимала жительница Бутылицкого сельского поселения **Анна Дмитриевна Горшонкова**. Родилась она в деревне Максимово Меленковского район. Окончила 7 классов Максимовской школы. После войны работала на Мезиновском торфопредприятии. Затем трудилась в строительно-монтажном поезде дорстройтреста Горьковской железной дороги. С 1967 года до пенсии работала в Муромском отделении Горьковской железной дороги уборщицей. Воспитала троих детей, все получили достойное образование. У юбиляра четыре внука и пять правнуков. Анна Дмитриевна является тружеником тыла. Имеет юбилейные награды ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

Почетный 90-летний юбилей отмечала в декабре и жительница города Меленок **Александра Алексеевна Егорушкова**. Родилась она 3 декабря 1934 года в деревне Осинки Меленковского района в многодетной семье. У родителей было восемь детей.

Когда Александре было 7 лет, отец ушел на фронт. Мать работала в колхозе и девочка ходила с ней, чтобы помочь.

Окончила 7 классов. Свою трудовую деятельность начала в 1952 году в Пичугинском лесоучастке.

С 1955 года на протяжении 34 лет и до пенсии работала в Меленковском Леспромхозе вздымщицей, за что получила медаль «Ветеран труда».

В 1957 году вышла замуж. Родила и воспитала четверых детей, троих сыновей и дочь. С мужем прожили вместе 60 лет. В настоящее время юбиляр окружена заботой детей и внуков.

95-летний юбилей отметила в декабре **Анна Фёдоровна Мурашова**. Родилась она 4 декабря 1929 года в деревне Толстиково Меленковского района. С 9 декабря 2014 года по настоящее время Анна Фёдоровна проживает в Тургеневском отделении милосердия ГБУ СО «Меленковский КЦСОН».

Анна Федоровна награждена юбилейными медалями Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

95 лет исполнилось в декабре и **Нине Васильевне Авдеевой**, жительнице Бутылицкого сельского поселения. Родилась она 12 декабря 1929 года в деревне Добрытино Меленковского района, где и прожила всю

свою жизнь. Работала в д. Кузьмино (отделение Бутылицкого колхоза) в полеводстве. С 40 лет на инвалидности по здоровью. Родила и воспитала пятерых детей. У Нины Васильевны пять внуков и шесть правнуков.

Жительница Илькинского сельского поселения **Клавдия Ивановна Осипова** отметила в декабре свой почетный 90-летний юбилей. Родилась она 13 декабря 1934 года в деревне Крутцы Меленковского района. Кроме нее в семье росли еще три сестры и два брата.

Клавдия окончила 4 класса Крутецкой школы. Когда началась Великая Отечественная война, ее отец и старший брат ушли на фронт. Она часто вспоминает детство и юность, совпавшие с тяжелым голодным военным и послевоенным временем.

В 1951 году Клавдия Ивановна начала свою трудовую деятельность на Меленковском льнокомбинате. Окончила фабрично-заводское училище, и до выхода на пенсию в 1985 году трудилась в качестве мотальщицы пряжи. В трудовой книжке имеется всего одна запись. Клавдия Ивановна - ветеран труда. В настоящее время проживает одна. Племянники навещают ее и помогают по хозяйству. Их у нее восемь.

90 лет в декабре исполнилось и жительнице Ляховского сельского поселения **Нине Алексеевне Худовой**. Родилась она 14 декабря 1934 года в деревне Минеево Муромского района в многодетной семье. Когда началась Великая Отечественная война, ей было 7 лет. Свою трудовую деятельность Нина Алексеевна начала в 16 лет, в школе уборщицей. В 1950 году продолжила ее на Вербовском приборостроительном заводе, а в 1965 году перешла работать в магазин №56 с. Ляхи — продавцом, откуда и ушла на заслуженный отдых.

За свое добросовестное отношение к работе Нина Алексеевна имеет множество благодарностей, является ветераном труда.

Вместе с мужем вырастила и воспитала двоих детей, трех внуков и двух правнуков. Дожив до почетного возраста, Нина Алексеевна остается добрым, светлым и позитивным человеком.

Антонина Васильевна Кочеткова, жительница Ляховского сельского поселения, тоже отметила в декабре свой почетный 95-летний юбилей. Родилась она 25 декабря 1929 года в с. Верхозерье Меленковского района. Окончила 7 классов. В годы войны трудилась наравне со взрослыми в колхозе в полеводческой бригаде. В послевоенные годы Антонина Васильевна продолжала работать в родном колхозе, а затем в совхозе «Тургеневский» - разнорабочей.

Вместе с мужем вырастила и воспитала двоих детей, двух внуков и одного правнука.

А.В. Кочеткова является тружеником тыла и ветераном труда. Награждена медалью «За доблестный труд в Великой Отечественной войне с 1941-1945 гг.» и юбилейными медалями.

Дожив до почетного возраста Антонина Васильевна остается добрым, светлым и позитивным человеком, сохранившим живой интерес и любовь к жизни.

90 лет со дня рождения отметила в декабре и **Мария Ивановна Кузнецова**, жительница Меленок. Родилась она 19 декабря 1934 года в поселке Пановский Меленковского района. Свою трудовую деятельность начала на льнокомбинате — ленточницей. Потом перешла работать в ПМК штукатуром-маляром. Вместе с мужем воспитали сына и дочь.

За многолетний и добросовестный труд имеет грамоты и благодарности, медаль ветерана труда. Проживает с дочерью и зятем.

Подготовлено по материалам, предоставленным администрацией Меленковского района.



Телевизионная неделя

ПОНЕДЕЛЬНИК, 20 ЯНВАРЯ



5.00 «Телеканал «Доброе утро»». 12+.
9.00 Новости. 16+.
9.20 «Модный приговор». 0+.
10.10 «Жить здорово!». 16+.
11.00, 12.15, 14.00, 17.00, 18.30 Информационный канал. 16+.
12.00 Новости. 16+.
13.30 «АнтиФейк». 16+.
15.00 Новости. 16+.
15.15 «Давай поженимся!». 16+.
16.05 «Мужское/Женское». 16+.
18.00 Вечерние новости. 12+.
19.50 «Пусть говорят». 16+.
21.00 Время. 12+.
22.00 «МИНУТА ТИШИНЫ». 16+.
23.55 «Большая игра». 16+.
0.55 «Подкаст.Лаб». 16+.
3.00 Новости. 16+.
3.05 «Подкаст.Лаб». 16+.



5.00 «Утро России». 12+.
5.07 Вести. Местное время. 12+.
9.00; 11.00 Вести. 12+.
9.30; 14.30 Вести-Владимир. 16+.
9.45 «Утро России. Владимир». 12+.
9.55 «О самом главном». 12+.
11.30; 18.30 «60 минут». 12+.
13.00 «Наши». 12+.
14.00; 17.00 Вести. 12+.
14.55 «КУЛАГИНЫ». 16+.
17.30 «Малахов». 16+.
20.00; 3.00 Вести. 12+.
21.10 Вести-Владимир. 16+.
21.30 «СКЛИФОВСКИЙ». 12+.
23.30 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+.
2.10 «ДОКТОР РИХТЕР». 16+.
3.30 «ДОКТОР РИХТЕР». 16+.



5.30 Московская неделя. 12+.
6.00 «Настроение». 12+.
8.10 «Москва резинová». 16+.
8.30 «ЖЕНСКАЯ ВЕРСИЯ. ДЕДУШКИНА ВНУЧКА». 12+.
10.40 «Актёрские драмы». 16+.
11.30; 14.30 События. 16+.
11.50 «СТАРАЯ ГВАРДИЯ». 12+.
13.45 «Мой герой». 12+.
14.50 Город новостей. 16+.
15.05; 2.50 «АННА И ТАЙНА ТЕНЕЙ». 12+.
17.00 «Хроники московского быта». 16+.
17.50; 22.00 События. 16+.
18.10 «ЧЕРНОВ». 16+.
22.35 Специальный репортаж. 16+.
23.05 «Знак качества». 16+.
0.00 События. 25-й час. 16+.
0.35 Петровка. 38. 16+.
0.50 «Прощание». 16+.
1.30 «Звёздные разводы». 16+.



6.30 «Утро. Самое лучшее». 16+.
8.00, 10.00, 13.00, 16.00 Сегодня. 16+.
8.25, 10.35, 4.50 «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ. СМЕРЧ». 16+.
13.25 ЧП. 16+.
14.00 «Место встречи». 16+.
16.20 Сегодня в Москве. 12+.
16.45 «За гранью». 16+.
17.50 «ДНК». 16+.
19.00 Сегодня. 16+.
20.00 «ПЕРВЫЙ ОТДЕЛ». 16+.
22.15, 0.00 «ШЕФ. ВОЗВРАЩЕНИЕ». 16+.
23.35 Сегодня в Москве. 12+.
0.55 «ПОТЕРЯННЫЕ». 16+.
4.20 «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР». 16+.



6.30 «Пешком...». 12+.
7.05 «Легенды мирового кино». 12+.
7.35 «Чёрные дыры. Белые пятна». 12+.

8.15 «Невский Ковчег. Теория невозможного». 12+.
8.45; 22.15 «МИХАЙЛО ЛОМОНОСОВ». 12+.
10.00; 12.30; 16.30; 19.30; 23.30 Новости культуры. 6+.
10.15 «Наблюдатель». 12+.
11.10; 0.35 «Особняк на улице Графтио. Федор Шалапин». 0+.
12.45 Новости. Подробно. 12+.
13.00; 2.25 «Роман в камне. Архитектурные шедевры мира». 12+.
13.35 «ВАССА ЖЕЛЕЗНОВА». 16+.
15.25 «Агора». 12+.
16.45 «Передвижники». 12+.
17.15 «Российские мастера концертной сцены». 0+.
18.30 «Рассказы из русской истории. XVIII век». 12+.
19.45 «Главная роль». 12+.
20.05 «Правила жизни». 16+.
20.30 «Спокойной ночи, малыши!». 0+.
20.45 «Больше, чем любовь». 12+.
21.30 «Сати. Нескучная классика...». 12+.
23.45 «Расследуя дело Тутанхамона». 0+.
1.45 «Тагефон, или Смерть «великого немого»». 12+.



6.30 «По делам несовершеннолетних». 16+.
7.30 «Давай разведёмся!». 16+.
8.30 «Тест на отцовство». 16+.
10.45; 23.20 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». 16+.
11.55; 0.30 «Порча». 16+.
13.00; 1.30 «Знахарка». 16+.
13.35 «Верну любимого». 16+.
14.10; 2.25 «Голоса ушедших душ». 16+.
14.45 «ТАЙНЫЕ МЕЧТЫ АЛИСЫ». 16+.
19.00 «Я ВЕРНУСЬ ЗА ТОБОЙ». 16+.
2.00 «Верну любимого». 16+.
2.50 «Тест на отцовство». 16+.
4.30 «6 кадров». 16+.
4.50 «Давай разведёмся!». 16+.



5.00; 18.00; 1.15 «Самые шокирующие гипотезы». 16+.
6.00 С бодрым утром! 16+.
8.30; 12.30; 16.30; 19.30; 23.00 Новости. 16+.
9.00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. 16+.
11.00 «Как устроен мир» с Тимофеем Баженовым. 16+.
12.00; 16.00; 19.00 Экстренный вызов 112. 16+.
13.00 «Загадки человечества» с Олегом Шишкиным. 16+.
14.00 «Невероятно интересные истории». 16+.
15.00 «Засекреченные списки». 16+.
17.00 «Тайны Чапман». 16+.
20.00 «НАЁМНИК». 16+.
22.05 «Знаете ли вы, что?». 16+.
23.30 «ЗА ГРАНЬЮ ЖИЗНИ». 18+.
2.10 «Тайны Чапман». 16+.



5.00; 8.00; 4.35 «Однажды в России». 16+.
6.00 «Утро. ТНТ». 16+.
9.00 «Выжить в Самарканде. Игра сезонов». 16+.
12.00 «ПОЛЯРНЫЙ». 16+.
20.00 «КУПЦЫ И ДЕТИ». 16+.
21.00 «ДЕВУШКИ С МАКАРОВЫМ». 16+.
22.00 «Я НА ПЕРЕМОТКЕ!». 12+.
23.45 «ОПАСНЫЙ СОБЛАЗН». 18+.
1.45 «ЖИВЁШЬ ТОЛЬКО РАЗ». 18+.
3.10 «Студия Союз». 16+.



5.50 «Ералаш». 0+.
6.05 «Мультфильмы». 0+.
7.45 «Зов джунглей». 6+.

9.35 «Король-львёнок». 12+.
11.35 «МОЙ ПЁС РУНИ». 12+.
13.55 «ИМУЩЕСТВО С ХВОСТОМ». 12+.
15.55 «МАЛЕНЬКАЯ МИСС ДУЛИТТЛ». 6+.
17.50 «Шоу «Уральских пельменей»». 16+.
21.00 «МЛАДЕНЕЦ НА \$30 000 000». 16+.
23.40 «ОТЧАЯННЫЕ АФЕРИСТКИ». 16+.
1.50 «КРЫСИНЫЕ БЕГА». 16+.
3.30 «МОЯ МАМА - ШПИОН». 16+.
4.15 «6 кадров». 16+.
4.25 «Мультфильмы». 0+.



5.00; 3.15 «Мистические истории». 16+.
5.45 «Мультфильмы». 0+.
8.00 «Леди Баг и Супер-кот». 6+.
8.30; 15.00 Новости. 16+.
8.40; 15.10 «Гадалка». 16+.
15.15 «Слепая». 16+.
17.00 «РОНИН». 16+.
18.00; 22.15 Новости. 16+.
18.10 «РОНИН». 16+.
19.15; 22.25 «МАЖОР». 16+.
0.00 «Итоги с Малькевичем». 16+.
1.15 «ФЛИРТ С ДЬЯВОЛОМ». 18+.
2.30 «Кадони шоу». 16+.



5.25 «Утилизатор». 16+.
6.00 «Дорожные войны 2.0». 16+.
7.00 «Дорожные войны». 16+.
11.30 «Охотники». 16+.
13.30 «Притворщики». 16+.
15.30 «Улётное видео». 16+.
19.00 «Решала». 16+.
22.00 «Заступницы». 16+.
0.00 «Опасные связи». 18+.
2.40 «СОЛДАТЫ 17: СНОВА В СТРОЮ». 16+.



5.00 «ГАИШНИКИ». 16+.
7.00 Сегодня утром. 12+.
9.00; 13.00 Новости дня. 16+.
9.15 «Открытый эфир». 16+.
11.00; 18.50 «Специальный репортаж». 16+.
11.10; 23.15 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШЕРЛОКА ХОЛМСА И ДОКТОРА ВАТСОНА». 12+.
12.35; 13.25; 15.05; 17.15; 2.20 «ПСЕВДОНИМ «АЛБА-НЕЦ»». 16+.
15.00 Военные новости. 16+.
17.00; 19.00 Новости дня. 16+.
19.55 «По горячим следам». 16+.
20.10 «Скрытые угрозы» с Николаем Чиндяйкиным. 16+.
21.00 «Открытый эфир». 16+.
22.45 «Между тем» с Натальей Метлиной. 12+.
0.35 «Инженер победы. Маршал Аганов». 12+.
1.20 «Военные миссии особого назначения». 16+.
2.00 «Москва — фронту». 16+.



5.00 «Ну, погоди! Каникулы». 6+.
5.40 «Смешарики». 6+.
6.20 «Бодо Бородо». 6+.
7.00 «С добрым утром, малыши!». 0+.
7.30 «Маша и Медведь». 0+.
8.55 «Робокар Поли и его друзья». 0+.
9.10 «Суперкрылья. Удивительные питомцы». 0+.
9.25 «Беби Борн». 0+.
9.30 «Пугашки». 0+.
11.10 «Диностер». 6+.
11.25 «Отель у овечек». 0+.
13.05 «Карбот». 6+.
13.35 «Тобот. Герои Дэйдо». 6+.
14.05 «Инфинити Надо». 6+.
14.30 «Навигатор. Новости». 0+.
14.40 «Крутой Майк». 6+.
16.00 «Час «Союзмультфильма»». 0+.
17.00 «Край Бебис. Волшебные слёзки». 0+.

17.05 «Мини-мишки: Новые приключения». 0+.
19.00 «Лунтик и его друзья». 0+.
21.00 «Спокойной ночи, малыши!». 0+.
21.20 «Белые сны». 6+.
22.10 «Стальные стражи». 6+.
22.35 «Метал Кард Бот». 6+.
23.00 «Фьюжн Макс». 6+.
23.25 «Ералаш». 6+.
0.55 «Смешарики». 0+.
2.00 «Тайны Радужного кристалла». 0+.
3.45 «Кругляши». 0+.



5.00 «Мультфильмы». 6+.
6.00; 10.00 Новости. 16+.
6.15; 0.30 «Наше кино. История большой любви». 16+.
6.50 «ТАЙНА «ЧЁРНЫХ ДРОЗДОВ»». 16+.
8.45; 10.20 «ТРАССА». 16+.
10.10 «Белорусский стандарт». 12+.
13.00; 16.00 Новости. 16+.
13.15 «Мировое соглашение». 16+.
14.10 «Дела судебные. Битва за будущее». 16+.
15.05 «Дела судебные. Новые истории». 16+.
16.15 «Дела судебные. Яблоко раздора». 16+.
17.15 «Дела судебные. Деньги верните!». 16+.
18.30 Новости. 16+.
18.45 «Время возможностей». 12+.
19.10 «Игра в кино». 16+.
21.15 «Игра в кино. Чемпионат МИРа». 16+.
22.00 «Миллион за 5 минут». 16+.
22.45 «ЖЕНИТЬБА БАЛЬЗАМИНОВА». 16+.

1.00 «Кулы личности». 12+.
1.20 «Первый Евразийский канал». 12+.
2.20 «ЛЮБИМАЯ ДЕВУШКА». 16+.
3.45 «ШКОЛА ВЫЖИВАНИЯ ОТ ОДИНОКОЙ ЖЕНЩИНЫ С ТРЕМЯ ДЕТЬМИ В УСЛОВИЯХ КРИЗИСА». 12+.



5.00 «Музитив». 16+.
6.00 «Музэнерго». 16+.
8.25 PRO-Новости. 16+.
9.00 «Плейлист. Зима». 16+.
10.00 «Хиты по-русски». 16+.
11.30 «Топ-30: Народный хит». 16+.
14.00 «Плейлист. Зима». 16+.
15.00 PRO-Новости. 16+.
15.30 «Лига свежих клипов». 16+.
16.00 «Хиты по-русски». 16+.
17.00 «Лайкер». 16+.
18.00 PRO-Новости. 16+.
18.20 10 самых. 16+.
18.55 «Знаешь ли ты?». 16+.
20.00 «Кто следующий?». 16+.
20.35 «Пропавшие в реальности. Есть ли жизнь после шоу?». 16+.
21.40 PRO-Новости. 16+.
22.00 «Контакты». 16+.
23.00 «Меломаны». 16+.
0.00 «Музитив». 16+.
0.40 «Наше». 16+.
1.30 «Топ-30: Народный хит». 16+.
3.25 «Караокинг». 16+.



6.00 «ЗМЕЕЛОВ». 12+.
7.30 Календарь. 6+.
8.00; 8.30 Новости. 12+.
8.05; 8.35 «Пёстрый мир». 12+.
9.00; 9.30 Новости. 12+.
9.05; 9.35 «ОТражение». 12+.
10.00 Новости. 12+.
10.05 «ОТражение». 12+.
10.50 Новости. 12+.
11.00 «ЖИЗНЬ СНАЧАЛА». 12+.
11.45 «Отчий дом». 12+.
12.00 Новости. 12+.
12.05 «ОТражение». 12+.
13.00 Новости. 12+.
13.10 «ОТражение». 12+.

15.00 Новости. 12+.
15.15 «Игра в классики». 12+.
16.15 «Задело!». 12+.
17.00 «Преодоление». 12+.
17.40 «Конструкторы будущего». 12+.
18.00 Новости. 12+.
18.20 «ОТражение». 12+.
20.00 Новости. 12+.
20.15 Календарь. 6+.
20.45 «МЕТОД». 16+.
22.35 «ЛЕТНЯЯ ПОЕЗДКА К МОРИЮ». 12+.
0.05 «Я ХОЧУ ТЕБЕ ЧТО-ТО СКАЗАТЬ». 18+.
0.35 «ЖИЗНЬ СНАЧАЛА». 12+.
1.25 «Свет и тени». 16+.
1.55 «Большая страна». 12+.
2.50 ««Очень личное» с Виктором Лошаком». 12+.
3.30 «МЕТОД». 16+.



5.00 «Секреты на кухне». 16+.
5.40 Пятница News. 16+.
6.20 «Кондитер». 16+.
7.30 «Битва шефов». 16+.
9.40 «Адский шеф». 16+.
12.50 «Битва шефов». 16+.
15.00 «Битва шефов». 16+.
16.50 «Битва шефов». 16+.
19.00 «Битва шефов». 16+.
21.00 «Битва шефов». 16+.
23.00 «Теперь я босс». 16+.
0.00 «Полночь». 12+.
1.30 Пятница News. 16+.
2.00 «На ножках». 16+.
2.40 «На ножках». 16+.
3.30 «Гастротур». 16+.
4.30 Пятница News. 16+.

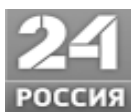


5.00 Известия. 16+.
5.25 «КРЕПКИЕ ОРЕШКИ». 16+.
6.05 «КРЕПКИЕ ОРЕШКИ». 16+.
6.45 «ЧЁРНЫЙ ПЁС-3». 16+.
8.05 «Фирменный рецепт». 12+.
8.40 «Знание — сила». 0+.
9.00 Известия. 16+.
9.30 «ЧЁРНЫЙ ПЁС-3». 16+.
10.25 «ЧЁРНЫЙ ПЁС-4». 16+.
13.00 Известия. 16+.
13.30 «СЛЕД». 16+.
14.20 «СЛЕД». 16+.
15.05 «СЛЕД». 16+.
15.55 «СЛЕД». 16+.
16.45 «СЛЕД». 16+.
17.00 Известия. 16+.
17.30 «СЛЕД». 16+.
18.05 «СЛЕД». 16+.
19.00 «СЛЕД». 16+.
19.45 «СЛЕД». 16+.
20.35 «СЛЕД». 16+.
21.25 «СЛЕД». 16+.
22.20 «СЛЕД». 16+.
23.05 «СЛЕД». 16+.
0.00 Известия. Итоговый выпуск. 16+.
0.30 «СЛЕД». 16+.
1.15 «СЛЕД». 16+.
2.05 «СЛЕД». 16+.
2.40 «СЛЕД». 16+.
3.20 «СЛЕД». 16+.



10.00 Новости. 0+.
10.05 «Лица страны». 12+.
10.25 «Лучшие из лучших». 12+.
11.30 Еврофутбол. Обзор. 6+.
12.35 «Специальный репортаж». 12+.
12.55 Новости. 0+.
13.00 «Есть тема!». 16+.
14.25 «Что за спорт?». 12+.
14.55 «Тайны звезд спорта». 12+.
15.25 Новости. 0+.
15.30 «Громко». 12+.
17.00 Смешанные единоборства. UFC. Ислам Махачев против Армана Царукяна. Мераб Двалишвили против Умара Нурмагомедова. Трансляция из США. 16+.
19.15 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. «Торпедо» (Нижний Новгород) - «Спартак» (Москва). 0+.
22.00 Бильярд. «BetBoom Суперлига». Трансляция из Москвы. 0+.

23.35 «Все на Матч!». 12+.
0.25 Смешанные единоборства. АСА. Фаридун Одилов против Аллана Ибрагимова. Трансляция из Москвы. 16+.
1.55 «Специальный репортаж». 12+.
2.10 Бадминтон. Всероссийские соревнования «Новогодний волан». 0+.
3.55 Новости. 0+.
4.00 Баскетбол. Единая лига ВТБ. УНИКС (Казань) - «Самара». 6+.



6.00 Вести. 12+.
6.07 «Экономика». 12+.
6.23 Спорт. 12+.
6.30 Вести. 12+.
6.50 Погода 24. 12+.
7.00 Вести. 12+.
7.08 «Экономика». 12+.
7.20 Спорт. 12+.
7.22 Вести. 12+.
8.00 Вести. 12+.
8.18 Спорт. 12+.
8.30 Вести. 12+.
8.50 Погода 24. 12+.
9.00 Вести. 12+.
9.55 Погода 24. 12+.
10.00 Вести. 12+.
11.00 Вести. 12+.
11.15 «Экономика». 12+.
11.20 Москва. Кремль. Путин. 12+.
12.00 Вести. 12+.
12.39 «Интервью». 12+.
12.55 Вести.Net. 12+.
13.00 Вести. 12+.
13.19 «Экономика». 12+.
13.21 Вести. 12+.
13.44 «Интервью». 12+.
14.05 Вести. 12+.
14.29 Вести. 12+.
14.43 Вести. Обсуждение. 16+.
15.00 Вести. 12+.
15.35 Вести. Обсуждение. 16+.
16.05 Вести. 12+.
16.20 Вести. 12+.
16.26 Москва. Кремль. Путин. 12+.
18.00 Факты. 12+.
19.00 Вести. 12+.
20.00 Факты. 12+.
21.31 Вести. Дежурная часть. 16+.
22.00 Вести. 12+.
0.30 Вести. 12+.
1.00 Вести. 12+.
2.00 Вести. 12+.
3.08 Вести. 12+.



5.00 День Патриарха. 0+.
5.10 «РЕВИЗОР». 6+.
6.30 «Мультфильмы на «Спасе»». 0+.
7.00 «Утро на Спасе». 0+.
9.00 «Утро на Спасе». 0+.
11.00 «Пророки». 0+.
11.35 «Неизвестная Европа». 0+.
12.05 День Патриарха. 0+.
12.20 «Прямая линия. Ответ священника». 12+.
13.15 «Монастырская кухня». 0+.
13.45 «Монастырская кухня». 0+.
14.10 «Монастырская кухня». 0+.
14.40 «БАЛЛАДА О БЕРИНГЕ И ЕГО ДРУЗЬЯХ». 12+.
16.40 «МАЛЕНЬКАЯ ПРИНЦЕССА». 0+.
18.30 Вечер на Спасе. 0+.
19.30 «Прямая линия. Ответ священника». 12+.
20.25 «День ангела». 0+.
20.55 «Пророки». 0+.
21.30 «Поле битвы с Сергеем Михеевым». 16+.
22.00 «Поле битвы с Сергеем Михеевым». 16+.
22.35 «Бесогон TV». 18+.
23.50 Вечер на Спасе. 0+.
0.45 День Патриарха. 0+.
0.55 «Прямая линия жизни». 16+.
1.50 «Паломница». 12+.
2.50 «День ангела». 0+.
3.20 «В поисках веры». 0+.
3.35 «Поле битвы с Сергеем Михеевым». 16+.
4.05 Вечер на Спасе. 0+.

ВТОРНИК, 21 ЯНВАРЯ



5.00 «Телеканал «Доброе утро»». 12+.
9.00 Новости. 16+.
9.20 «Модный приговор». 0+.
10.10 «Жить здорово!». 16+.
11.00, 12.15, 14.00 Информационный канал. 16+.
12.00 Новости. 16+.
13.30 «АнтиФейк». 16+.
15.00 Новости. 16+.
15.15 «Давай поженимся!». 16+.
16.05 «Мужское/Женское». 16+.
17.00 Информационный канал. 16+.
18.00 Вечерние новости. 12+.
18.30 Информационный канал. 16+.
19.50 «Пусть говорят». 16+.
21.00 Время. 12+.
22.00 «МИНУТА ТИШИНЫ». 16+.
23.00 «Большая игра». 16+.
0.00 «Подкаст.Лаб». 16+.
3.00 Новости. 16+.
3.05 «Подкаст.Лаб». 16+.



5.00 «Утро России». 12+.
5.07 Вести. Местное время. 12+.
9.00; 11.00 Вести. 12+.
9.30 Вести-Владимир. 16+.
9.45 «Утро России. Владимир». 12+.
9.55 «О самом главном». 12+.
11.30 «60 минут». 12+.
13.00 «Наши». 12+.
14.00 Вести. 12+.
14.30 Вести-Владимир. 16+.
14.55 «КУЛАГИНЫ». 16+.
17.00 Вести. 12+.
17.30 «Малахов». 16+.
18.30 «60 минут». 12+.
20.00 Вести. 12+.
21.10 Вести-Владимир. 16+.
21.30 «СКЛИФОВСКИЙ». 12+.
23.30 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+.
2.10 «ДОКТОР РИХТЕР». 16+.
3.00 Вести. 12+.
3.30 «ДОКТОР РИХТЕР». 16+.



5.00 «Мой герой». 12+.
5.35 «Большое кино». 12+.
5.55 «Перерыв в вещании». 6+.
6.00 «Настроение». 12+.
8.10 «Доктор И...». 16+.
8.40 «ЖЕНСКАЯ ВЕРСИЯ. ДЕДУШКИНА ВНУЧКА». 12+.
10.40 «Актёрские драмы». 16+.
11.30 События. 16+.
11.50 «СТАРАЯ ГВАРДИЯ». 12+.
13.45 «Мой герой». 12+.
14.30 События. 16+.
14.50 Город новостей. 16+.
15.05; 2.50 «АННА И ТАЙНА ТЕНЕЙ». 12+.
16.55 «Хроники московского быта». 12+.
17.50 События. 16+.
18.10 «ЧЕРНОВ». 16+.
22.00 События. 16+.
22.35 Закон и порядок. 16+.
23.05 «Как мама скажет». 16+.
0.00 События. 25-й час. 16+.
0.35 Петровка. 38. 16+.
0.50 «Русские тайны». 16+.
1.30 «Прощание». 16+.
2.10 «Мифы о еде». 16+.
4.15 «Актёрские драмы». 16+.
4.55 «Мой герой». 12+.



6.30 «Утро. Самое лучшее». 16+.
8.00 Сегодня. 16+.
8.25, 10.35, 4.50 «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ. СМЕРЧ». 16+.
10.00, 13.00, 16.00 Сегодня. 16+.
13.25 ЧП. 16+.
14.00 «Место встречи». 16+.
16.20 Сегодня в Москве. 12+.
16.45 «За гранью». 16+.
17.50 «ДНК». 16+.
19.00 Сегодня. 16+.
20.00 «ПЕРВЫЙ ОТДЕЛ». 16+.
22.15, 0.00 «ШЕФ. ВОЗВРАЩЕНИЕ». 16+.
23.35 Сегодня в Москве. 12+.
0.55 «ПОТЕРЯННЫЕ». 16+.
4.20 «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР». 16+.



Телевизионная неделя

РОССИЯ K 6.30 «Пешком...». 12+. 7.05 «Расследуя дело Тутанхамона». 0+. 7.55 «Почерк эпохи». 12+. 8.25 «Забывтое ремесло». 12+. 8.40 «МИХАЙЛО ЛОМОНОСОВ». 12+. 10.00; 12.30; 16.30; 19.30; 23.40 Новости культуры. 6+. 10.15 «Наблюдатель». 12+. 11.10 «Абрамцево. Савва Мамонтов». 0+. 12.05 «100 лет в Арктике». 16+. 12.45 Новости. Подробно. 12+. 13.00 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным». 12+. 13.45 «БЕЗ ВИНЫ ВИНОВАТЫЕ». 12+. 15.35 «2 Верник 2». 6+. 16.45 «Коллекция». 12+. 17.15 «Российские мастера концертной сцены». 0+. 18.05 «Расследуя дело Тутанхамона». 0+. 19.00 «Почерк эпохи». 12+. 19.45 «Главная роль». 12+. 20.05 «Правила жизни». 16+. 20.30 «Спокойной ночи, малыши!». 0+. 20.45 «Искусственный отбор». 12+. 21.30 «Замуж за гения. Реальность и фантазии княгини Чегодаевой-Капابلанки». 0+. 22.15 «МИХАЙЛО ЛОМОНОСОВ». 12+. 23.55 «Расследуя дело Тутанхамона». 0+. 0.45 «Абрамцево. Савва Мамонтов». 0+. 1.35 «БЕСПРИДАННИЦА». 16+. ДОМАШНИЙ 5.40 «По делам несовершеннолетних». 16+. 7.30 «Давай разведёмся!». 16+. 8.30 «Тест на отцовство». 16+. 10.45; 23.30 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». 16+. 11.55; 0.35 «Порча». 16+. 13.00; 1.35 «Знахарка». 16+. 13.35 «Верну любимого». 16+. 14.10; 2.30 «Голоса ушедших душ». 16+. 14.45 «СУДЬБА НА ДВОИХ». 16+. 19.00 «НЕЛЮБИМАЯ НЕВЕСТКА». 16+. 2.05 «Верну любимого». 16+. 2.55 «Тест на отцовство». 16+. 4.35 «6 кадров». 16+. 4.45 «Давай разведёмся!». 16+. ПЕН 5.00; 18.00 «Самые шокирующие гипотезы». 16+. 6.00 С бодрым утром! 16+. 8.30; 12.30 Новости. 16+. 9.00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко». 16+. 10.00 «Совбез». 16+. 11.00 «Как устроен мир» с Тимофеем Баженовым». 16+. 12.00 Экстренный вызов 112. 16+. 13.00 «Загадки человечества» с Олегом Шишкиным». 16+. 14.00 «Невероятно интересные истории». 16+. 15.00 «Документальный спецпроект». 16+. 16.00 Экстренный вызов 112. 16+. 16.30; 19.30; 23.00 Новости. 16+. 17.00 «Тайны Чапман». 16+. 19.00 Экстренный вызов 112. 16+. 20.00 «ТЕЛОХРАНИТЕЛЬ НА ФРИЛАНСЕ». 16+. 22.05 «Загадки человечества» с Олегом Шишкиным». 16+. 23.30 «КРАСОТКА НА ВЗВОДЕ». 18+. 1.10; 4.25 «Самые шокирующие гипотезы». 16+. 2.05 «Тайны Чапман». 16+. ТНТ 5.15 «Однажды в России». 16+. 6.00 «Утро. ТНТ». 16+. 8.00 «Однажды в России». 16+. 9.00 «САШАТАНЯ». 16+. 19.00 «КУПЦЫ И ДЕТИ». 16+. 21.00 «ДЕВУШКИ С МАКАРОВЫМ». 16+.	СТС 22.00 «ОПЕРАЦИЯ «ХОЛОДНО»». 16+. 23.55 «АГЕНТ ЛЕВ». 16+. 1.40 «РОБОТ». 16+. 4.25 «Однажды в России». 16+. ТВ 3 5.00 «Ералаш». 0+. 6.05 «Мультфильмы». 0+. 7.00 «Гоу, Феликс». 6+. 8.35 «ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЗЯ». 16+. 10.25 «ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЗЯ 2: ТАЙНА ИЗУМРУДНОГО ЗЕЛЁ». 16+. 12.05 «ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЗЯ 3». 16+. 14.05 «МИСТЕР ФРОГ». 6+. 15.55 «ЧАРОДЕЙКА». 12+. 17.55 «Шоу «Уральских пельменей»». 16+. 21.00 «ЗОВ ВОЛКА». 16+. 23.20 «ШУТКИ В СТОРОНУ». 18+. 1.10 «ПАПИНА ДОЧКА». 12+. 2.55 «ЦИРК». 16+. 4.05 «6 кадров». 16+. 4.35 «Мультфильмы». 0+. ЧЕ 5.00 «Мистические истории». 16+. 5.45 «Мультфильмы». 0+. 8.00 «Леди Баг и Супер-кот». 6+. 8.30; 15.00 Новости. 16+. 8.40; 15.10 «Гадалка». 16+. 15.15 «Слепа». 16+. 17.00; 18.10 «РОНИН». 16+. 18.00; 22.15 Новости. 16+. 19.15; 22.25 «МАЖОР». 16+. 0.00 «ВАРВАРЫ». 18+. 1.45 «ОНИ». 18+. 3.15 «Мистические истории». 16+. ЗВЕЗДА 7.00 Сегодня утром. 12+. 9.00; 13.00 Новости дня. 16+. 9.15 «Открытый эфир». 16+. 11.00; 18.50 «Специальный репортаж». 16+. 11.10 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШЕРЛОКА ХОЛМСА И ДОКТОРА ВАТСОНА». 12+. 12.35; 13.25; 15.05; 17.15; 2.20 «ПСЕВДОНИМ «АЛБА-НЕЦ»». 16+. 15.00 Военные новости. 16+. 17.00; 19.00 Новости дня. 16+. 19.55 «По горячим следам». 16+. 20.10 «Улика из прошлого». 16+. 21.00 «Открытый эфир». 16+. 22.45 ««Между тем» с Натальей Метлиной». 12+. 23.15 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШЕРЛОКА ХОЛМСА И ДОКТОРА ВАТСОНА». 12+. 0.35 «ДЕЙСТВУЙ ПО ОБСТАНОВКЕ!». 12+. 1.45 «Военные миссии особого назначения». 16+. КАРУСЕЛЬ 5.00 «Ну, погоди! Каникулы». 6+. 5.40 «Смешарики». 6+. 6.20 «Бодо Бородо». 6+. 7.00 «С добрым утром, малыши!». 0+. 7.30 «Маша и Медведь». 0+. 8.55 «Робокар Поли и его друзья». 0+. 9.10 «Суперкрылья. Удивительные питомцы». 0+. 9.25 «Беби Борн». 0+.	МИР 9.30 «Команда Флоры». 0+. 10.45 «Лабораториум. Маленькие исследователи». 0+. 11.10 «Диностер». 6+. 11.25 «Отель у овечек». 0+. 13.05 «Карбот». 6+. 13.35 «Тобот. Герои Дэйдо». 6+. 14.05 «Инфинити Надо». 6+. 14.30 «Навигатор. Новости». 0+. 14.40 «Крутой Майк». 6+. 16.00 «Час «Союзмультфильма»». 0+. 17.00 «Край Бебис. Волшебные слёзки». 0+. 17.05 «Мини-мишки: Новые приключения». 0+. 19.15 «Мастер Витя и Мотор». 0+. 21.00 «Спокойной ночи, малыши!». 0+. 21.20 «Белые сны». 6+. 22.10 «Стальные стражи». 6+. 22.35 «Метал Кард Бот». 6+. 23.00 «Фьюжн Макс». 6+. 23.25 «Ералаш». 6+. 0.55 «Смешарики». 0+. 2.00 «Тайны Радужного кристалла». 0+. 3.45 «Кругляши». 0+. ПЯТНИЦА! 5.00; 3.20 «ШКОЛА ВЫЖИВАНИЯ ОТ ОДИНОКОЙ ЖЕНЩИНЫ С ТРЕМЯ ДЕТЬМИ В УСЛОВИЯХ КРИЗИСА». 12+. 6.00; 10.00 Новости. 16+. 6.15 «Наше кино. История большой любви». 16+. 7.05 «МЫ ВЕСЕЛЫ, СЧАСТЛИВЫ, ТАЛАНТЛИВЫ». 16+. 8.55; 10.10 «РОЗЫСКНИК». 16+. 13.00; 16.00; 18.30 Новости. 16+. 13.15 «Мировое соглашение». 16+. 14.10 «Дела судебные. Битва за будущее». 16+. 15.05 «Дела судебные. Новые истории». 16+. 16.15 «Дела судебные. Яблоко раздора». 16+. 17.15 «Дела судебные. Деньги верните!». 16+. 18.45 «Время возможностей». 12+. 19.10 «Игра в кино». 16+. 21.15 «Игра в кино. Чемпионат МИРа». 16+. 22.00 «Миллион за 5 минут». 16+. 22.45 «НА ДЕРИБАСОВСКОЙ ХОРОШАЯ ПОГОДА, ИЛИ НА БРАЙТОН-БИЧ ОПЯТЬ ИДУТ ДОЖДИ». 16+. 0.35 «Наше кино. Неувядающие». 16+. 1.10 «Первый Евразийский канал». 12+. 1.50 «ВЕСЁЛЫЕ РЕБЯТА». 16+. МУЗ 5.00; 23.45 «Музитив». 16+. 6.00 «Музэнерго». 16+. 8.40; 15.00 PRO-Новости. 16+. 9.00 «Плейлист. Зима». 16+. 10.00 «#ЯнаМУЗТВ». 16+. 11.00 «Лайкер». 16+. 12.00 «Хиты по-русски». 16+. 13.00 «Лихие хиты». 16+. 14.00 «Плейлист. Зима». 16+. 15.20 «В десятку!». 16+. 16.00 «Хиты по-русски». 16+. 17.00 «Лайкер». 16+. 18.00; 21.40 PRO-Новости. 16+. 18.20 10 самых. 16+. 18.55 «Знаешь ли ты?». 16+. 20.00 «Кто следующий?». 16+. 20.35 «Пустили на мыло. Забытые герои сериалов». 16+. 22.00 «Натальная карта». 16+. 0.40 «Лихие хиты». 16+. 1.30 «Музитив». 16+. 3.00 «Золотая лихорадка». 16+. ОТР 5.15 «Преодоление». 12+. 6.00 «Большая страна». 12+. 6.50 ««Очень личное» с Виктором Лошаком». 12+. 7.30 Календарь. 6+. 8.00 Новости. 12+.	8.05 «Пёстрый мир». 12+. 8.30 Новости. 12+. 8.35 «Пёстрый мир». 12+. 9.00 Новости. 12+. 9.05 «ОТражение». 12+. 9.30 Новости. 12+. 9.35 «ОТражение». 12+. 10.00 Новости. 12+. 10.05 «ОТражение». 12+. 10.50 Новости. 12+. 11.00 «ЖИЗНЬ СНАЧАЛА». 12+. 11.45 «Конструкторы будущего». 12+. 12.00 Новости. 12+. 12.05 «ОТражение». 12+. 13.00 Новости. 12+. 13.10 «ОТражение». 12+. 15.00 Новости. 12+. 15.15 «ЛЕТНЯЯ ПОЕЗДКА К МОРЮ». 12+. 17.00 «Моя история». 16+. 17.40 Специальный репортаж. 12+. 18.00 Новости. 12+. 18.20 «ОТражение». 12+. 20.00 Новости. 12+. 20.15 Календарь. 6+. 20.45 «МЕТОД». 16+. 22.35 «ПАЦАНЫ». 12+. 0.10 «РИО». 12+. 0.35 «ЖИЗНЬ СНАЧАЛА». 12+. 1.25 «Свет и тени». 16+. 1.55 «Большая страна». 12+. 2.50 «ЗаДело!». 12+. 3.30 «МЕТОД». 16+. РОССИЯ 5.00 Вести. 12+. 6.00 Вести. 12+. 6.08 «Экономика». 12+. 6.39 «Экономика». 12+. 6.44 Вести. 12+. 6.55 Погода 24. 12+. 7.00 Вести. 12+. 7.07 «Экономика». 12+. 7.16 Спорт. 12+. 7.30 Вести. 12+. 7.50 Погода 24. 12+. 8.00 Вести. 12+. 8.17 Спорт. 12+. 8.31 Вести. 12+. 8.54 Погода 24. 12+. 9.00 Вести. 12+. 9.35 Спорт. 12+. 10.00 Вести. 12+. 10.30 Вести. Обсуждение. 16+. 11.18 «Экономика». 12+. 12.00 Вести. 12+. 12.44 «Специальный репортаж». 12+. 13.15 Вести. 12+. 13.50 «Интервью». 12+. 16.00 Вести. 12+. 17.10 Вести. 12+. 18.45 Факты. 12+. 19.00 Вести. 12+. 20.02 «Курс дня». 16+. 20.54 Факты. 12+. 21.33 Вести. Дежурная часть. 16+. 21.47 Вести. 12+. 1.00 Вести. 12+. 2.00 Вести. 12+. 4.00 Вести. 12+. СПАС ТЕЛЕКАНАЛ 5.00 День Патриарха. 0+. 5.10 «РЕВИЗОР». 6+. 6.15 «Мультфильмы на «Спасе»». 0+. 7.00 «Утро на Спасе». 0+. 9.00 «Утро на Спасе». 0+. 11.00 «День ангела». 0+. 11.35 День Патриарха. 0+. 11.50 «Прямая линия. Ответ священника». 12+. 12.45 «Монастырская кухня». 0+. 13.40 «Монастырская кухня». 0+. 14.35 «Монастырская кухня». 0+. 15.00 «ТАЙНАЯ ПРОГУЛКА». 12+. 16.40 «КАКАЯ У ВАС УЛЫБКА». 0+. 18.30 Вечер на Спасе. 0+. 19.30 «Прямая линия. Ответ священника». 12+. 20.30 «Ангелы с моря». 0+. 21.30 «Поле битвы с Сергеем Михеевым». 16+. 22.00 «Поле битвы с Сергеем Михеевым». 16+. 22.35 «Бесогон TV». 18+. 23.50 Вечер на Спасе. 0+. 0.45 День Патриарха. 0+. 0.55 «Прямая линия. Ответ священника». 12+. 1.50 «Ангелы с моря». 0+. 2.40 «Революция. Западная для России». 0+. 3.35 «Поле битвы с Сергеем Михеевым». 16+. 4.05 Вечер на Спасе. 0+.	СРЕДА, 22 ЯНВАРЯ 1 5.00 «Телеканал «Доброе утро»». 12+. 9.00 Новости. 16+. 9.20 «Модный приговор». 0+. 10.10 «Жить здорово!». 16+. 11.00, 12.15, 14.00, 17.00 Информационный канал. 16+. 12.00 Новости. 16+. 13.30 «АнтиФейк». 16+. 15.00 Новости. 16+. 15.15 «Давай поженемся!». 16+. 16.05 «Мужское/Женское». 16+. 18.00 Вечерние новости. 12+. 18.30 Информационный канал. 16+. 19.50 «Пусть говорят». 16+. 21.00 Время. 12+. 22.00 «МИНУТА ТИШИНЫ». 16+. 23.00 «Большая игра». 16+. 0.00 «Шоу Вована и Лексуса». 16+. 1.00 «Подкаст.Лаб». 16+. 3.00 Новости. 16+. РОССИЯ 1 5.00 «Утро России». 12+. 5.07 Вести. Местное время. 12+. 9.00; 11.00 Вести. 12+. 9.30 Вести-Владимир. 16+. 9.45 «Утро России. Владимир». 12+. 9.55 «О самом главном». 12+. 11.30 «60 минут». 12+. 13.00 «Наши». 12+. 14.00; 17.00 Вести. 12+. 14.30 Вести-Владимир. 16+. 14.55 «КУЛАГИНЫ». 16+. 17.30 «Малахов». 16+. 18.30 «60 минут». 12+. 20.00 Вести. 12+. 21.10 Вести-Владимир. 16+. 21.30 «СКЛИФОВСКИЙ». 12+. 23.30 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+. 2.10 «ДОКТОР РИХТЕР». 16+. 3.00 Вести. 12+. 3.30 «ДОКТОР РИХТЕР». 16+. ТВУ 5.30 «Большое кино». 12+. 5.55 «Перерыв в вещании». 6+. 6.00 «Настроение». 12+. 8.10 «Доктор И...». 16+. 8.40 «ЖЕНСКАЯ ВЕРСИЯ. ВАШЕ ВРЕМЯ И СТЕКЛО». 12+. 10.40 «Актёрские драмы». 16+. 11.30 События. 16+. 11.50 «СТАРАЯ ГВАРДИЯ. ПРОЩАЛЬНАЯ ВЕЧЕРИНКА». 12+. 13.45 «Мой герой». 12+. 14.30 События. 16+. 14.50 Город новостей. 16+. 15.05; 2.50 «АННА И ТАЙНА ЯДОВ». 12+. 17.00 «Хроники московского быта». 12+. 17.50 События. 16+. 18.10 «ЧЕРНОВ». 16+. 22.00 События. 16+. 22.35 «Хватит слухов!». 16+. 23.05 «90-е». 16+. 0.00 События. 25-й час. 16+. 0.35 Петровка. 38. 16+. 0.50 «Дорогие товарищи». 16+. 1.30 «Знак качества». 16+. НТВ 6.30 «Утро. Самое лучшее». 16+. 8.00 Сегодня. 16+. 8.25, 10.35, 4.50 «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ. СМЕРЧ». 16+. 10.00, 13.00 Сегодня. 16+. 13.25 ЧП. 16+. 14.00 «Место встречи». 16+. 16.00 Сегодня. 16+. 16.20 Сегодня в Москве. 12+. 16.45 «За гранью». 16+. 17.50 «ДНК». 16+. 19.00 Сегодня. 16+. 20.00 «ПЕРВЫЙ ОТДЕЛ». 16+. 22.15, 0.00 «ШЕФ. ВОЗВРАЩЕНИЕ». 16+. 23.35 Сегодня в Москве. 12+. 0.55 «ПОТЕРЯННЫЕ». 16+. 4.20 «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР». 16+.	РОССИЯ K 6.30 «Пешком...». 12+. 7.05 «Расследуя дело Тутанхамона». 0+. 7.55 «Почерк эпохи». 12+. 8.40; 22.15 «МИХАЙЛО ЛОМОНОСОВ». 12+. 10.00 Новости культуры. 6+. 10.15 «Наблюдатель». 12+. 11.10 «Праздник оперетты». 12+. 12.30 Новости культуры. 6+. 12.45 Новости. Подробно. 12+. 13.00 «Academia». 12+. 13.45 «БЕСПРИДАННИЦА». 16+. 15.15 «Роман в камне. Архитектурные шедевры мира». 12+. 15.45 «Больше, чем любовь». 12+. 16.30 Новости культуры. 6+. 16.45 «Библийский сюжет». 12+. 17.15 «Российские мастера концертной сцены». 0+. 18.05 «Расследуя дело Тутанхамона». 0+. 19.00 «Почерк эпохи». 12+. 19.30 Новости культуры. 6+. 19.45 «Главная роль». 12+. 20.05 «Правила жизни». 16+. 20.30 «Спокойной ночи, малыши!». 0+. 20.45 «Абсолютный слух». 12+. 21.30 «2 Верник 2». 6+. 23.40 Новости культуры. 6+. 23.55 «Франция. Путешествие во времени». 12+. 0.50 «Праздник оперетты». 12+. 2.00 «МАЙСКАЯ НОЧЬ, ИЛИ УТОПЛЕННИЦА». 12+. ДОМАШНИЙ 5.35 «По делам несовершеннолетних». 16+. 7.25 «Давай разведёмся!». 16+. 8.25 «Тест на отцовство». 16+. 10.40; 23.30 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». 16+. 11.45; 0.35 «Порча». 16+. 12.55; 1.35 «Знахарка». 16+. 13.30 «Верну любимого». 16+. 14.05; 2.30 «Голоса ушедших душ». 16+. 14.40 «ЧАРЫ ЛЮБВИ». 16+. 19.00 «КОГДА ЛЮБОВЬ СОВСЕМ НЕ ЖДЁШЬ». 16+. 2.05 «Верну любимого». 16+. 2.55 «Тест на отцовство». 16+. 4.35 «6 кадров». 16+. 4.45 «Давай разведёмся!». 16+. ПЕН 5.00; 18.00; 1.30; 4.30 «Самые шокирующие гипотезы». 16+. 6.00 С бодрым утром! 16+. 8.30; 12.30 Новости. 16+. 9.00 «Документальный спецпроект». 16+. 10.00 «Засекреченные списки». 16+. 11.00 «Как устроен мир» с Тимофеем Баженовым». 16+. 12.00; 16.00; 19.00 Экстренный вызов 112. 16+. 13.00 ««Загадки человечества» с Олегом Шишкиным». 16+. 14.00 «Невероятно интересные истории». 16+. 15.00 «Легенды и мифы». 16+. 16.30; 19.30 Новости. 16+. 17.00 «Тайны Чапман». 16+. 20.00 «ОПАСНЫЙ КВАРТАЛ». 16+. 22.00 «Безумные факты». 16+. 23.00 Новости. 16+. 23.30 «МОТЕЛЬ». 18+. 2.20 «Тайны Чапман». 16+. ТНТ 5.10 «Однажды в России». 16+. 6.00 «Утро. ТНТ». 16+. 8.00 «Однажды в России». 16+. 9.00 «САШАТАНЯ». 16+. 19.00 «КУПЦЫ И ДЕТИ». 16+. 21.00 «ОЧЕНЬ ОПАСНАЯ ШТУЧКА». 16+. 1.40 «777 ЧАРЛИ». 16+. 4.15 «Студия Союз». 16+.
--	--	---	---	--	--

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МЕЛЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

От 24.12.2024 года

№ 135/12

«Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Меленковского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Меленковского муниципального округа Совет народных депутатов Меленковского муниципального округа решил:

1. Утвердить прилагаемое Положения об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Меленковского муниципального округа

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Председатель Совета народных депутатов Меленковского муниципального округа В.И. Гаврилов	Глава Меленковского муниципального округа А.В. Пантелеев
---	---

Приложение
к решению Совета
народных депутатов Меленковского муниципального округа
от 24.12.2024 № 135/12

**Положение
об осуществлении муниципального контроля на автомобильном
транспорте, городском наземном электрическом транспорте
и в дорожном хозяйстве на территории
Меленковского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Меленковского муниципального округа (далее — Муниципальный контроль в дорожном хозяйстве).

1.2. Муниципальный контроль в дорожном хозяйстве осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, оценки соблюдения обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предупреждению, пресечению, устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.3. Предметом Муниципального контроля в дорожном хозяйстве является соблюдение обязательных требований:

1.3.1 в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения (далее — Автомобильные дороги):

1.3.1.1 к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах Автомобильных дорог;

1.3.1.2 к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию Автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности Автомобильных дорог;

1.3.2 установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.4. Контрольным органом, осуществляющим Муниципальный контроль в дорожном хозяйстве, является администрация Меленковского муниципального округа (далее — Администрация).

1.5. Должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление Муниципального контроля в дорожном хозяйстве от имени Администрации, являются уполномоченные сотрудники администрации (далее также — Инспекторы).

1.6. Должностным лицом Администрации, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является заместитель главы Администрации.

1.7. Инспекторы при осуществлении Муниципального контроля в дорожном хозяйстве имеют права, исполняя обязанности и несут ответственность в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.8. Объектами Муниципального контроля в дорожном хозяйстве являются:

1.8.1. В рамках подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего положения: — деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций (далее - Контролируемые лица), осуществляющих эксплуатацию объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах Автомобильных дорог, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

— результаты деятельности Контролируемых лиц, осуществляющих эксплуатацию объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах Автомобильных дорог, в том числе работы, к которым предъявляются обязательные требования;

— полосы отвода и (или) придорожные полосы Автомобильных дорог, объекты дорожного сервиса, размещенные в их границах.

1.9.2. В рамках подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего положения:

— деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций в отношении Автомобильных дорог, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию Автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части соблюдения обязательных требований по обеспечению сохранности Автомобильных дорог, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

— результаты деятельности Контролируемых лиц в отношении Автомобильных дорог;

— автомобильные дороги в части соблюдения обязательных требований по обеспечению сохранности Автомобильных дорог.

1.9.3. В рамках подпункта 3.2 настоящего положения — деятельность, действия (бездействие), результаты деятельности организации, уполномоченной на обеспечение реализации полномочий Администрации в сфере организации регулярных пассажирских перевозок и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, в части соблюдения обязательных требований в области организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам.

1.10. Администрация осуществляет Муниципальный контроль в дорожном хозяйстве:

1.10.1. В рамках подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего положения — за соблюдением обязательных требований контролируемыми лицами, осуществляющими эксплуатацию объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах Автомобильных дорог;

1.10.2. В рамках подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего положения — за принятием контролируемыми лицами мер по обеспечению обязательных требований по сохранности Автомобильных дорог.

1.10.3. В рамках подпункта 3.2 настоящего положения — за принятием контролируемым лицом мер по обеспечению обязательных требований, установленных в области организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам.

1.11. Муниципальный контроль в дорожном хозяйстве осуществляется в соответствии с:

— Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

— Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

— Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

1.12. Администрация осуществляет учет объектов Муниципального контроля в дорожном хозяйстве (далее — Учет объектов контроля) путем ведения журнала Учета объектов контроля в форме электронного документа и обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале Учета объектов контроля.

1.13. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля Администрация использует информацию, предоставляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.14. При осуществлении Учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.15. К отношениям, связанным с осуществлением Муниципального контроля в дорожном хозяйстве, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.16. Система оценки и управления рисками при осуществлении Муниципального контроля в дорожном хозяйстве не применяется.

1.17. В целях обеспечения организации и осуществления Муниципального контроля в дорожном хозяйстве может создаваться информационная система Муниципального контроля в дорожном хозяйстве.

1.18. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Управления, в том числе досудебный, регулируется главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.19. Оценка результативности и эффективности осуществления Муниципального контроля в дорожном хозяйстве осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.20. Администрация ежегодно осуществляет подготовку доклада о Муниципальном контроле в дорожном хозяйстве в порядке, установленном статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении Муниципального контроля в дорожном хозяйстве

2.1. Профилактические мероприятия проводятся в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба) и являются приоритетными по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

2.2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.3. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа профилактики) состоит из следующих разделов:

1) анализ текущего состояния осуществления Муниципального контроля в дорожном хозяйстве, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики;

2) цели и задачи реализации Программы профилактики;

3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

4) показатели результативности и эффективности Программы профилактики.

2.4. В целях организации консультирования в Программе профилактики указываются способы консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия), которые в обязательном порядке применяются Администрацией в период действия Программы профилактики, перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование.

2.5. Разработанный проект Программы профилактики подлежит общественному обсуждению, которое проводится с 1 октября по 1 ноября года, предшествующего году реализации Программы профилактики.

2.6. Программа профилактики утверждается не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, и размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет в течение пяти дней со дня утверждения.

2.7. При осуществлении Муниципального контроля в дорожном хозяйстве могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предупреждения;

3) консультирование;

4) профилактический визит;

5) самообследование.

2.8. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в сети Интернет и в средствах массовой информации.

2.9. Уполномоченное лицо обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации в сети Интернет сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется заместителем главы Администрации в течение 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение в письменной форме или в форме электронного документа направляется в адрес контролируемого лица.

2.11. Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

2.12. В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения

обязательных требований контролируемое лицо вправе в течение 30 дней со дня получения им предостережения подать возражение на указанное предостережение. Возражение на предостережение рассматривается в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

2.13. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

2.14. Личный прием граждан проводится заместителем главы Администрации. Информация о месте приема, установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

2.15. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление Муниципального контроля в дорожном хозяйстве;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;

3) содержание обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках Муниципального контроля в дорожном хозяйстве;

4) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих Муниципальный контроль в дорожном хозяйстве.

2.16. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не предоставляется, за исключением случаев подачи обращения в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.17. В случае если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществлению Муниципального контроля в дорожном хозяйстве, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

2.18. Учет консультаций осуществляет посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, который ведется в форме электронного документа.

2.19. Запись о проведенном во время контрольных мероприятий консультировании отражается в акте контрольного мероприятия.

2.20. В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

2.21. Профилактический визит с проведением профилактической беседы проводится Инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

2.22. При проведении профилактического визита контролируемому лицу не выдается предписание об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, данные контролируемому лицу в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

2.23. В целях добровольного самостоятельного определения контролируемыми лицами уровня соблюдения ими обязательных требований (самообследования) Администрацией разрабатываются и утверждаются методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований (далее — Методические рекомендации), которые размещаются на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

2.24. Самообследование осуществляется контролируемыми лицами в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных в Методических рекомендациях.

2.25. Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения обязательных требований, по итогам самообследования вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований (далее — Декларация) и направить ее в Администрацию.

2.26. Декларация регистрируется в журнале регистрации Деклараций, который ведется в форме электронного документа и размещается на сайте Администрации в сети Интернет.

2.27. Срок действия Декларации составляет один год с момента регистрации.

2.28. В случае если при проведении внепланового контрольного мероприятия выявлены факты нарушения обязательных требований, представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, Декларация аннулируется решением, принимаемым по результатам контрольного мероприятия. По истечении одного года контролируемое лицо может вновь принять Декларацию по результатам самообследования.

3. Порядок организации муниципального контроля в дорожном хозяйстве

3.1. В рамках осуществления Муниципального контроля в дорожном хозяйстве при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся контрольные мероприятия, в ходе которых допускается проведение следующих контрольных действий:

3.1.1. В рамках подпунктов 3.1.1, 3.1.2 пункта 3.1 настоящего положения:

1) инспекционный визит (осмотр, опрос, истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) Контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получение письменных объяснений, инструментальное обследование);

2) рейдовый осмотр (осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) Контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), инструментальное обследование);

3) документарная проверка (получение письменных объяснений, истребование документов);

4) выездная проверка (осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование).

3.1.2. В рамках пункта 3.2 настоящего положения - документарная проверка (получение письменных объяснений, истребование документов).

3.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

3.2.1. В рамках подпунктов 3.1.1, 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (анализ имеющихся данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются в рамках исполнения государственных услуг и функций, а также данных, содержащихся в государственных, муниципальных и ведомственных информационных системах);

2) выездное обследование (осмотр, инструментальное обследование с осуществлением видеозаписи).

3.2.2. В рамках пункта 3.2 настоящего положения – наблюдение за соблюдением обязательных требований (анализ имеющихся данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются в рамках исполнения государственных услуг и функций, а также данных, содержащихся в государственных, муниципальных и ведомственных информационных системах).

3.3. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении Муниципального контроля в дорожном хозяйстве не проводятся.

3.4. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливаются в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

3.6. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами Управления на основании заданий уполномоченных должностных лиц Управления.

4. Контрольные мероприятия

4.1. Инспекционный визит предусматривает осмотр, опрос, истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получение письменных объяснений, инструментальное обследование.

4.2. Рейдовый осмотр предусматривает осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), инструментальное обследование.

4.3. Документарная проверка предусматривает получение письменных объяснений, истребование документов.

4.4. Выездная проверка предусматривает осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование.

4.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований представляет собой анализ имеющихся данных об Автомобильных дорогах либо о перевозках по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются в рамках исполнения государственных услуг и функций, а также данных, содержащихся в государственных, муниципальных и ведомственных информационных системах.

4.6. Выездное обследование осуществляется посредством осмотра, инструментального обследования с осуществлением видеозаписи.

4.7. При проведении контрольных мероприятий Инспектором могут применяться проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

4.8. Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. К проведению контрольных мероприятий при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном статьями 33, 34 Федерального закона № 248-ФЗ, а также специалисты структурных подразделений Администрации.

4.10. В ходе инструментального обследования для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, могут использоваться измерительные приборы и инструменты, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые в качестве доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые в качестве доказательств нарушений обязательных требований, прилагаются к акту контрольного мероприятия.

4.12. При осуществлении Муниципального контроля в дорожном хозяйстве используются типовые формы документов, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», а также формы документов, утвержденные постановлением Администрации.

4.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.14. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

4.15. Акт оформляется в день окончания проведения контрольного мероприятия.

4.16. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, иная информация о контрольных мероприятиях размещаются в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.17. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.18. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе контролируемого лица от подписания или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

4.19. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39-43 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо органа государственного надзора, территориального органа вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.21. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Управления в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) после оформления акта контрольного мероприятия выдать контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению причинения вреда вплоть до обращения в суд с требованием о запрете пользования либо демонтаже (сносе) объекта дорожного сервиса, объекта, установленного с нарушением сохранности автомобильной дороги и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими объекта контроля представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или, при наличии соответствующих полномочий, принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилакти-

ку рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.22. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия контрольным органом будет установлено, что предписание не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание, предусмотренное пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.23. Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется уполномоченным органом в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в форме инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки.

4.24. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

4.25. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случае отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом контрольному органу информации о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4.26. Случаями, при наступлении которых граждан, являющийся контролируемым лицом, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождение за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста;

5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военных действий, катастроф, стихийных бедствий, крупных аварий, эпидемий и других чрезвычайных обстоятельств).

4.27. Информация должна содержать:

1) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности;

2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью присутствия при проведении контрольного мероприятия либо задержкой контролируемого лица;

3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

4.28. При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МЕЛЕНКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 24.12.2024 № 132/12

«Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Меленковского муниципального округа Владимирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.03.1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Меленковский район, Совет народных депутатов Меленковского муниципального округа Владимирской области решил:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Меленковского муниципального округа Владимирской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов города Меленки Меленковского района от 23.11.2021 г. № 40/10 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Меленки», решение Совета народных депутатов города Меленки Меленковского района от 22.12.2022 г. № 43/10 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов города Меленки Меленковского района от 23.11.2021 г. № 40/10 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Меленки», решение Совета народных депутатов города Меленки Меленковского района от 21.04.2023 г. № 8/3 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов города Меленки Меленковского района от 23.11.2021 г. № 40/10 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Меленки».

3. Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01.01.2025 года.

Председатель Совета народных депутатов Меленковского муниципального округа	Глава Меленковского муниципального округа
В.И. Гаврилов	А.В. Пантелеев

Приложение к решению Совета народных депутатов Меленковского муниципального округа Владимирской области от 24.12.2024 №132/12

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Меленковского муниципального округа Владимирской области

I. Общие положения

1.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Меленковского муниципального округа Владимирской области (далее – муниципальный контроль) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020

№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правилами по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования город Меленки (далее — Правила благоустройства).

1.2. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального контроля является соблюдение муниципальных Правил благоустройства, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг.

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Меленковского муниципального округа Владимирской области (контрольный орган).

1.5. Муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица администрации Меленковского муниципального округа Владимирской области:

1) руководитель контрольного органа;

2) заместитель руководителя контрольного органа;

3) должностное лицо контрольного органа, наделенное полномочиями по осуществлению муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – муниципальный служащий).

1.6.Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа.

1.7. Инспектор при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

1.8. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее – контролируемые лица).

1.9. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением правил благоустройства на территории муниципального образования;

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым правилами благоустройства предъявляются обязательные требования (далее - объекты контроля).

1.10. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, предоставляемой контролируемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.11. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.12. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона №248-ФЗ.

1.13. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, уполномоченный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.14. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.15. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.16. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

1.17. Все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

1.18. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации Меленковского района в соответствии с законодательством.

2.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

2.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, муниципальный служащий незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения;

4) профилактический визит.

Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

2.6 Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, так и в письменной форме.

(Продолжение на 9 стр.)

(Продолжение. Нач. на 8 стр.)

Время консультирования не должно превышать 15 минут. Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети «Интернет»: <https://www.melenky.ru/>

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального контроля;
- порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.

2.7. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет», <https://www.melenky.ru/>, письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения.

Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации такого возражения.

Возражение на предостережение подается руководителю контрольного органа и рассматривается им.

2.9. Профилактический визит проводится муниципальным служащим в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

По итогам профилактического визита Должностное лицо, наделенное полномочиями по осуществлению муниципального контроля составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

III. Порядок организации муниципального контроля

3.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

3.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия): - наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

3.3. Для проведения контрольного мероприятия принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3-6 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

3.5. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

- совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;
- использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами;
- выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения;
- возбуждать дела об административных правонарушениях по выявленным фактам нарушения законодательства Российской Федерации.

3.6. Контрольный орган (муниципальный служащий) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

3.8. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае муниципальный служащий вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

3.9. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

3.10. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, конт-

рольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

3.11. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений (далее – ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604.

3.12. Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

3.13. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

3.14. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

3.15. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 43 настоящего положения.

3.16. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатую бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

3.17. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющих у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицам в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

VI. Контрольные мероприятия

4.1. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование.
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.3. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется инспектором путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющих у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицам в рамках исполнения обязательных требований, а также

данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- решение об объявлении предостережения;
- решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.

4.6. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения муниципальным служащим и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.7. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.8. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

V. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

5.2. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

5.3. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.4. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Решения Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Судебное обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением установленных ч.2 ст. 39 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.3. Досудебное обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В досудебном порядке со стороны контролируемых лиц, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены, обжалованию подлежат:

- решения о проведении контрольных мероприятий;
- акты контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- действия (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

6.4. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5. Порядок подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, определен в соответствии с п.1.1. ч.1 ст. 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

(Окончание на 10 стр.)

6.6. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.7. До 2030 г. жалобу от имени юридического лица можно заверить также простой электронной подписью. С 01.10.2022 г. любым заявителям можно заверять жалобы неквалифицированной электронной подписью при условии использования сертификата ключа проверки, определенного Постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 №336.

6.8. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

6.9. Жалоба на решение Контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается главой администрации данного Контрольного органа.

6.10. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.11. Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.12. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

6.13. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.14. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

6.15. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает одно из решений:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

6.16. Срок информирования и направления принятого Уполномоченным на рассмотрение жалобы органом решения составляет один рабочий день с момента принятия решения.

6.17. Форма и содержание Жалобы, установлены ч. 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.18. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

6.19. Основанием к принятию решения об отказе в рассмотрении жалобы Уполномоченным на рассмотрение жалобы органом является:

- 1) подача жалобы после истечения сроков подачи, установленных пунктом 5.7 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) отказ в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы

3) поступление заявления об отзыве жалобы до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе

5) поступление в Контрольный орган другой жалобы от того же контролируемого лица по тем же основаниям

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства

8) подача жалобы в ненадлежащий орган

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

6.20. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в п. 5.16.3 – 5.16.8 не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

6.21. Срок отказа в рассмотрении жалобы 5 рабочих дней со дня получения жалобы.

6.22. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством РФ, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.23. Срок рассмотрение руководителем Контрольного органа жалобы составляет 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

6.24. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

- 1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;
- 2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка);
- 3) связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 100 листов), запроса материалов в органах государственной власти и других организациях.

6.25. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.26. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.27. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

6.28. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.29. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия».

VII. Заключительные положения

7.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

7.2. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МЕЛЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 24.12.2024 № 133/12

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Меленковского муниципального округа Владимирской области

В соответствии Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Меленковский район, Совет народных депутатов Меленковского муниципального округа Владимирской области решил:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Меленковского муниципального округа Владимирской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Меленковского района от 26.10.2023 г. № 102/10 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Меленковский район».

3. Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01.01.2025 года.

Председатель Совета народных депутатов Меленковского муниципального округа	Глава Меленковского муниципального округа
В.И. Гаврилов	А.В. Пантелеев

Приложение к решению Совета народных депутатов Меленковского муниципального округа Владимирской области От 24.12.2024 №133/12

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном жилищном контроле на территории Меленковского муниципального округа Владимирской области

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Меленковского муниципального округа Владимирской области (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда Меленковского муниципального округа Владимирской области (далее – обязательных требований), а именно:

- 1) требований к: использованию и сохранности жилищного фонда; жилым помещениям, их использованию и содержанию; использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах; порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме; порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме; формированию фондов капитального ремонта; созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах; предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов; порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система); обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах; предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;
- 2) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 3) правил: изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность; содержания общего имущества в многоквартирном доме; изменения размера платы за содержание жилого помещения; предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования; здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания: единого реестра контрольных мероприятий; информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Меленковского муниципального округа Владимирской области (далее – Контрольный орган)

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается

на должностное лицо Контрольного органа, наделенного полномочиями по осуществлению муниципального жилищного контроля.

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Меленковского муниципального округа Владимирской области .

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) должностным лицом Контрольного органа, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, является глава Меленковского муниципального округа, заместитель главы администрации Меленковского муниципального округа по жилищно-коммунальному хозяйству и должностные лица, наделенные полномочиями по осуществлению муниципального жилищного контроля (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности должностного лица, наделенного полномочиями по осуществлению муниципального контроля, установлены статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ.

1.9. Контрольный орган вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустраняемый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушений обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;

6) о понуждении к исполнению предписания.

1.10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ .

1.11. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг;

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивности и результатов, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска): высокий риск; средний риск; умеренный риск; низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 2 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона, на своем на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада. Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

(Продолжение на 11 стр.)

(Продолжение. Нач. на 10 стр.)

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Контрольным органом осуществляется консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Контрольного органа;

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирования.

3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится Должностным лицом, наделенным полномочиями по осуществлению муниципального контроля в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Должностное лицо, наделенное полномочиями по осуществлению муниципального контроля проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления многоквартирными домами, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.4.5. По итогам профилактического визита Должностное лицо, наделенное полномочиями по осуществлению муниципального контроля составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

3.4.7. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержаниях и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие Должностного лица, наделенного полномочиями по осуществлению муниципального контроля в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия Должностного лица, наделенного полномочиями по осуществлению муниципального контроля на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения Должностным лицом, наделенным полномочиями по осуществлению муниципального контроля и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

экспертиза.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся Должностными лицами, наделенными полномочиями по осуществлению муниципального контроля, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, Должностное лицо, наделенное полномочиями по осуществлению муниципального контроля составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) ох-

раняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.3. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.4. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.5. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит;

документарная проверка;

выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории высокого риска, проводятся: выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся: документарная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся: документарные проверки и инспекционные визиты.

4.3.4. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля проводятся со следующей периодичностью:

для категории высокого риска – один раз в 2 года;

для категории среднего риска – один раз в 3 года;

для категории умеренного риска – один раз в 5 лет;

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.3.5. При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений;

3) экспертиза.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия Должностное лицо, наделенное полномочиями по осуществлению муниципального контроля вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

(Продолжение на 12 стр.)

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо немедленно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Должностное лицо, наделенное полномочиями по осуществлению муниципального контроля вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

4.5.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона.

4.5.10. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Должностное лицо, наделенное полномочиями по осуществлению муниципального контроля при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) экспертиза.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5., 4.5.6 и 4.5.7 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки Должностное лицо, наделенное полномочиями по осуществлению муниципального контроля составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяется.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействиями) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, Должностное лицо, наделенное полномочиями по осуществлению муниципального контроля, составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом . В этом

случае правомочно совершение контрольных действий в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.

4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 4.7.2 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляют контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;
- 4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование

5.1. Решения Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Судебное обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением установленных ч.2 ст. 39 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.3. Досудебное обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.4. В досудебном порядке со стороны контролируемых лиц, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены, обжалованию подлежат:

- 1) решения о проведении контрольных мероприятий;
- 2) акты контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действия (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.5. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Порядок подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, определен в соответствии с п.1.1. ч.1 ст. 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

До 2030 г. жалобу от имени юридического лица можно заверить также простой электронной подписью. С 01.10.2022 г. любым заявителям можно заверять жалобы некавалифицированной электронной подписью при условии использования сертификата ключа проверки, определенного Постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 №336.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.6. Жалоба на решение Контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается главой администрации данного Контрольного органа.

5.7. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5.8. Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.9. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.10. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.11. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает одно из решений:

5.12.1 о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

5.12.2. об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.13. Срок информирования и направления принятого Уполномоченным на рассмотрение жалобы органом решения составляет один рабочий день с момента принятия решения.

5.14. Форма и содержание Жалобы, установлены ч. 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.15. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей;

5.16. Основанием к принятию решения об отказе в рассмотрении жалобы Уполномоченным на рассмотрение жалобы органом является:

5.16.1. подача жалобы после истечения сроков подачи, установленных пунктом 5.7 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

5.16.2. отказ в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы

5.16.3. поступление заявления об отзыве жалобы до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего

5.16.4. имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе

5.16.5. поступление в Контрольный орган другой жалобы от того же контролируемого лица по тем же основаниям

5.16.6. жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

5.16.7. ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства

5.16.8. подача жалобы в ненадлежащий орган

5.16.9. законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в п. 5.16.3 – 5.16.8 не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

5.17. Срок отказа в рассмотрении жалобы 5 рабочих дней со дня получения жалобы.

5.18. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством РФ, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.19. Срок рассмотрение руководителем Контрольного органа жалобы составляет 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.20. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка);

3) связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 100 листов), запроса материалов в органах государственной власти и других организациях.

5.21. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.22. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.23. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.24. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

5.24.1 оставляет жалобу без удовлетворения;

5.24.2 отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

5.24.3 отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

5.24.4 признает действия (бездействия) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.25. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 4 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Меленковского муниципального округа

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:
при значении показателя риска более 6 объект контроля относится к категории высокого риска;
при значении показателя риска от 4 до 6 включительно - к категории среднего риска;
при значении показателя риска от 2 до 3 включительно - к категории умеренного риска;
при значении показателя риска от 0 до 1 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

$$K = 2 \times V1 + V2 + 2 \times V3,$$
 где:

K - показатель риска;
V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом;

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21-7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, статей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом.

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом.

Приложение 2
к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Меленковского муниципального округа

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля

1.	Неисполнение условий договора по надлежащему содержанию территории (покос травы, уборка снега)	Выпадение не менее 15 мм осадков в жидком эквиваленте в течение 7 дней подряд в период с 01 мая по 01 сентября по данным сайта https://www.rosgidrometcentr.ru Дневная температура воздуха до 5 °С выше нуля в течение 5 и более суток подряд в зимний период по данным сайта https://www.rosgidrometcentr.ru - в отношении многоквартирных домов, оборудованных скатной кровлей и (или) имеющих выступающие элементы фасада (кондиционеры, козырьки входные группы и т.д.). Выпадение осадков в виде снега, ледяного дождя более 5 сантиметров в течение суток по данным сайта https://www.rosgidrometcentr.ru - Колебание температуры воздуха с отрицательных в ночное время суток до положительных в дневное в течение не менее двух дней подряд и (или) выпадение ледяного дождя и (или) выпадение осадков в виде снега более 10 сантиметров в течение суток по данным сайта https://www.rosgidrometcentr.ru -
2.	Отсутствие влажной и сухой уборки помещений, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома	Поступление в уполномоченный орган информации об отсутствии графика уборки помещений, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, на информационной доске в подъезде многоквартирного дома (ГОСТ России 51617-2000 «Жилищно-коммунальные обязанности и услуги. Условия общие») и (или) отсутствие в ГИС ЖКХ информации о договорах на выполнение работ, заключенных в целях надлежащего содержания мест общего пользования и (или) размещение указанной информации в ГИС ЖКХ в объеме, не позволяющем оценить соблюдение обязательных требований
3.	Ненадлежащее исполнение работ по содержанию вентиляции	Является нарушением для муниципального контроля с 01.09.2023 (см. нарушение ниже)
4.	Ненадлежащее выполнение работ по техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов	Отсутствие в ГИС ЖКХ информации о договорах на выполнение работ, заключенных в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования и (или) размещение указанной информации в ГИС ЖКХ в объеме, не позволяющем оценить соблюдение обязательных требований Поступление в уполномоченный орган информации о приостановке (ограничении) нанимателем помещений муниципального жилищного фонда коммунальных услуг при отсутствии в ГИС ЖКХ соответствующей информации и (или) размещение указанной информации в ГИС ЖКХ в объеме, не позволяющем оценить соблюдение обязательных требований
5.	Несоблюдение требований к предоставлению, приостановке и ограничению предоставления коммунальных услуг пользователям помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домах	Поступление в уполномоченный орган информации о предоставлении нанимателем муниципального жилого помещения коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность при отсутствии в ГИС ЖКХ информации о нарушении качества коммунальных услуг и (или) размещение указанной информации в ГИС ЖКХ в объеме, не позволяющем оценить соблюдение обязательных требований - в отношении поставщика соответствующих коммунальных услуг и (или) лица, привлеченного собственниками помещений для обслуживания внутридомовых инженерных систем

6.	Нарушение температурного режима внутри жилых помещений	Размещение в ГИС ЖКХ информации о нарушении качества коммунальных услуг и отсутствие перерасчета размера платы за коммунальную услугу в платежном поручении за соответствующий период — в отношении поставщика соответствующих коммунальных услуг и (или) лица, привлеченного собственниками помещений для обслуживания внутридомовых инженерных систем.
----	--	--

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МЕЛЕНКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «24» декабря 2024 г.

№ 131/12

«Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Меленковского муниципального округа Владимирской области»

В целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет народных депутатов Меленковского муниципального округа Владимирской области решил:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в границах Меленковского муниципального округа Владимирской области, согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу:
 - решение Совета народных депутатов Меленковского района от 29.09.2021 г. №77/9 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Меленковский район»;
 - решение Совета народных депутатов Меленковского района от 12.12.2021 г. №121/12 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Меленковский район»;
 - решение Совета народных депутатов Меленковского района от 26.10.2023 г. №101/10 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Меленковский район»;
 - решение Совета народных депутатов Меленковского района от 19.12.2023 г. №151/12 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования Меленковский район»;
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов Меленковского муниципального округа Владимирской области _____ В.И. Гаврилов

Глава Меленковского муниципального округа Владимирской области _____ А.В.Пантелеев

Приложение к решению
Совета народных депутатов Меленковского муниципального округа
Владимирской области
от «24» декабря 2024 г. № 131/12

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном земельном контроле
в границах Меленковского муниципального округа
Владимирской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах Меленковского муниципального округа Владимирской области (далее – муниципальный контроль).
- 1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение:
 - а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка, лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;
 - б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;
 - в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;
 - г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

д) обязательных требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

- е) обязательных требований по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель, защите земель от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями;
- ж) обязательных требований по использованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;
- з) обязательных требований по рекультивации земель при осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных нуждностей;
- и) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами в пределах их компетенции

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- объекты земельных отношений, расположенные в границах Меленковского муниципального округа Владимирской области.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

- единого реестра контрольных мероприятий;
- информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;
- иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Меленковского муниципального округа Владимирской области (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается

на земельный отдел администрации Меленковского муниципального округа Владимирской области (далее – земельный отдел).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава Меленковского муниципального округа Владимирской области.

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- 1) руководитель Контрольного органа – глава Меленковского муниципального округа Владимирской области;
- 2) заместитель руководителя Контрольного органа – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом;
- 3) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

Должностным лицом Контрольного органа, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, является руководитель Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности инспектора.

Инспектор, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- средний риск;
 - умеренный риск;
 - низкий риск.
- 2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 2 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

2.8. Контрольный орган ведет перечни земельных участков, отнесенных к одной из категорий риска (далее – перечни земельных участков).

- Перечни земельных участков содержат следующую информацию:
 - а) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;
 - б) категория риска, к которой отнесен земельный участок;
 - в) реквизиты решения об отнесении земельного участка к категории риска.
- 2.9. Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте Контрольного органа.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит
- 5) обобщение правоприменительной практики

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

(Продолжение на 14 стр.)

3.2.4. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
 - 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.
- 3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
 - 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
 - 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
 - 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.
- 3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

- 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;
- 2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по одностопным обращениям (более 10 одностопных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующему вопросу:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

3.4.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниям и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержаниях и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.4.3. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.4.4. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5. Обобщение правоприменительной практики

Обобщение правоприменительной практики осуществляется административной посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля, утверждаемый распоряжением администрации района.

Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в разделе, посвященном контрольной деятельности.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемым лицом;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемым лицом являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем; запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- осмотр;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации объектов муниципального контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

- 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

- документарная проверка;
- выездная проверка.

4.3.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска – один раз в 3 года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска – один раз в 5 лет.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, выездного обследования, наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

- 1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;
- 2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:
 - о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;
 - о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемым лицом, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.8. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.9. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

(Продолжение. Нач. на стр. 14)

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 настоящего Федерального закона.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
 - 2) истребование документов;
 - 3) получение письменных объяснений;
 - 4) инструментальное обследование.
- 4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи. По результатам осмотра составляется протокол осмотра.
- 4.6.9. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использовании технических приборов.
- По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются:
- дата и место его составления;
 - должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол;
 - сведения о контролируемом лице;
 - предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования;
 - результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования
 - выводы о соответствии этих показателей установленным нормам;
 - иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4.6.10. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме земельного участка, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие. Фотоснимки оформляются в виде фототаблицы.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5 и 4.5.6 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяется.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Выездное обследование

4.7.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.7.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.7.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.7.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

4.7.5. В случае, если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, инспектор вправе незамедлительно провести контрольную закупку (при условии, что возможность проведения контрольной закупки в соответствии с настоящей статьей предусмотрена положением о виде контроля). В отношении проведения контрольной закупки не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия. Информация о проведении контрольной закупки вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в течение одного рабочего дня с момента завершения контрольной закупки.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у администрации Меленковского муниципального округа Владимирской области, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора на основании задания должностного лица администрации Меленковского муниципального округа Владимирской области, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа в течение установленного в нем срока.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) инспектором сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются должностному лицу администрации Меленковского муниципального округа Владимирской области для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

5. Досудебное обжалование

5.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля применяется.

5.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений Контрольного органа и муниципальных инспекторов (далее также - должностные лица):

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

На судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц имеют право граждане, не осуществляющие предпринимательскую деятельность (согласно п.2 ст.39 №248-ФЗ.)

5.4. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.4.1. Жалоба на решение Контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц Контрольного органа рассматривается главой администрации данного Контрольного органа.

5.4.2. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.4.3. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.4.4. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.4.5. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.4.6. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа. Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.4.7. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
- 3) сведения об обжалуемых решениях Контрольного органа и (или) действиях (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;
- 4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;
- 5) требования лица, подавшего жалобу;
- 6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.4.8 Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.4.9. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

5.4.10. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4.2 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же кон-

тролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным п.п.3-8 настоящей части 5.4.10. не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

5.4.11. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4.12. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4.13. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

- 1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;
- 2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка);
- 3) связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 100 листов), запроса материалов в органах государственной власти и других организациях.

5.4.14. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.4.15 Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.4.16. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.»

5.5. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.5.1. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 5 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о муниципальном земельном контроле в границах Меленковского муниципального округа Владимирской области

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля

1. Ежова Елена Владимировна — начальник земельного отдела Меленковского муниципального округа Владимирской области.

Приложение 2
к Положению о муниципальном земельном контроле в границах Меленковского муниципального округа Владимирской области

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля

1. К категории среднего риска относятся:
 - а) земельные участки, предназначенные для захоронения и размещения твердых бытовых отходов, размещения кладбищ и примыкающие к ним земельные участки;
 - б) земельные участки, предназначенные для гаражного и (или) жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные земельные участки).
2. К категории умеренного риска относятся земельные участки со следующими видами разрешенного использования:
 - а) сельскохозяйственное использование (код 1.0);
 - б) объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (код 4.2);
 - в) рынки (код 4.3);
 - г) магазины (код 4.4);
 - д) общественное питание (код 4.6);
 - е) гостиничное обслуживание (код 4.7);
 - ж) объекты дорожного сервиса (код 4.9.1);
 - з) тяжелая промышленность (код 6.2);
 - и) легкая промышленность (код 6.3);
 - к) фармацевтическая промышленность (код 6.3.1);
 - л) пищевая промышленность (код 6.4);
 - м) нефтехимическая промышленность (код 6.5);
 - н) строительная промышленность (код 6.6);
 - о) энергетика (код 6.7);
 - п) склады (код 6.9);
 - р) целлюлозно-бумажная промышленность (код 6.11);
 - с) автомобильный транспорт (код 7.2);
 - т) ведение садоводства (код 13.2);
 - у) ведение огородничества (код 13.1);
 - ф) граничащие с земельными участками с видами разрешенного использования: сельскохозяйственное использование (код 1.0); питомники (код 1.17); природно-познавательный туризм (код 5.2); деятельность по особой охране и изучению природы (код 9.0); охрана природных территорий (код 9.1); курортная деятельность (код 9.2); санаторная деятельность (код 9.2.1); резервные леса (код 10.4); общее пользование водными объектами (код 11.1);

(Окончание на 16 стр.)

(Окончание. Нач. на 15 стр.)
ведение огородничества (код 13.1);
ведение садоводства (код 13.2).
3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение 3
к Положению о муниципальном земельном контроле в границах Меленковского муниципального округа Владимирской области

Перечень индикаторов риска
нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках
осуществления муниципального земельного контроля

1. Поступление информации о нахождении на земельном участке техники, использование которой возможно для проведения работ по снятию плодородного слоя и (или) о проезде по земельному участку грузовых автомобилей, перевозящих грунт, ТБО, строительный мусор и т.п., при отсутствии разрешения на производство строительных работ, выданного в установленном порядке.
2. Поступление из средств массовой информации, обращений органов государственной власти сведений о наличии признаков негативных процессов (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления) на земельном участке или его части и явлений, влияющих на состояние земель и уровень плодородия почвы.
3. Поступление из средств массовой информации, обращений органов государственной власти сведений о возможном повреждении или полном уничтожении мелиоративной системы или отдельно расположенного гидротехнического сооружения, а также защитных лесных насаждений (утечка воды из канала; заболачивание земельного участка, на котором расположены мелиоративная система или отдельно расположенное гидротехническое сооружение; отсутствие подачи воды в канале или его части; спливание, складирование древесно-кустарниковой растительности, составляющей защитные лесополосы, факты поджога такой растительности).
4. Установления факта пала травы два и более года подряд на земельном участке из категории земель сельскохозяйственного назначения в пожароопасный период.
5. Истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения при отсутствии в органе местного самоуправления информации о разработке арендатором (землепользователем) плана рекультивации земель (в случае, если в отношении изъятых земельных участков требуется рекультивация).
6. Установления факта отсутствия у уполномоченного органа заявления о выдаче разрешения на строительство и (или) уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома за три года с даты перехода права собственности на земельный участок, на котором не зарегистрированы объекты недвижимого имущества, и (или) с даты предоставления земельного участка по договору аренды (при условии возможности ведения строительных работ на указанном земельном участке в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).
7. Поступление информации о нахождении на земельном участке механизмов, автотранспортных средств, самоходных машин и других видов техники, использование которой возможно для проведения работ по снятию плодородного слоя.
8. Поступление информации о проезде по земельному участку грузовых автомобилей, перевозящих грунт, ТБО, строительный мусор и т.п., при отсутствии разрешения на производство строительных работ, выданного в установленном порядке.

Приложение 4
к Положению о муниципальном земельном контроле в границах Меленковского муниципального округа Владимирской области

Форма предписания Контрольного органа

Бланк Контрольного органа

(указывается должность руководителя контролируемого лица)

(указывается полное наименование контролируемого лица)

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)

(указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам

(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного органа)

(указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении

(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

на основании

(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства:

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

(указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «__» ____ 20__ г. включительно.

2. _____ Уведомить

(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «__» ____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
(должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)
(подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

Приложение 5
к Положению о муниципальном земельном контроле в границах Меленковского муниципального округа Владимирской области

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства	70%
Процент выполнения плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год	100%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	0%
Процент результативных контрольных (надзорных) мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5%
Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля	95%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений	0%

Индикативные показатели					
1. Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий					
1.1.	Выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров)	Врз = (РЗф / РЗп) x 100	Врз - выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) % РЗф - количество проведенных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.) РЗп - количество утвержденных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.)	100%	Утвержденные плановые задания (осмотры)
1.2.	Выполняемость внеплановых проверок	Ввн = (Рф / Рп) x 100	Ввн - выполняемость внеплановых проверок Рф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.) Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)	100%	Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган
1.3.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	Ж х 100 / Пф	Ж - количество жалоб (ед.) Пф - количество проведенных проверок	0%	
1.4.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	Пн х 100 / Пф	Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	0%	
1.5.	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственности и т.д.	По х 100 / Пф	По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	30%	
1.6.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласо-	Кзс х 100 / Кпз	Кзс - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) Кпз - количество поданных на согласование заявлений	10%	

	ваний которых было отказано				
1.7.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	Кнм х 100 / Квн	Кнм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Квн - количество выявленных нарушений (ед.)	100%	
1.8.	Количество проведенных профилактических мероприятий			Шт.	
1.9	Доля обследований, по результатам которых составлены рекомендации	КНМ* 100/РП	КНМ - количество выездных обследований проведенных в периоде (ед.) РП — количество выданных рекомендаций по соблюдению законодательства	>30,00%	
1.10	Доля обследований, по результатам объявлены предостережения	КНМ* 100/ПРед	КНМ - количество выездных обследований проведенных в периоде (ед.) ПРед — количество выданных предостережений о соблюдении требований законодательства	>50,00%	
2. Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов					
2.1.	Количество штатных единиц			Чел.	
2.2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля	Км / Кр= Нк	Км - количество контрольных мероприятий (ед.) Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.) Нк - нагрузка на 1 работника (ед.)	1	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МЕЛЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 24.12.2024 № 129/12

«Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Меленковского муниципального округа Владимирской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Меленковского муниципального округа Владимирской области, Совет народных депутатов Меленковского муниципального округа Владимирской области решил:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Меленковского муниципального округа Владимирской области, согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя главы администрации Меленковского района, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания, подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета народных депутатов
Меленковского муниципального округа Владимирской области В.И. Гаврилов.
Глава Меленковского муниципального округа Владимирской области А.В. Пантелеев.

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Меленковского муниципального округа
Владимирской области от 24.12.2024 №129/12

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления в аренду и безвозмездное
пользование имущества, находящегося в муниципальной
собственности Меленковского муниципального округа
Владимирской области**

1. Общие положения
- 1.1. Положение определяет порядок и условия предоставления в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности Меленковского муниципального округа Владимирской области (далее - муниципальное имущество), порядок сдачи в субаренду муниципального недвижимого имущества, а также порядок расчета и внесения арендной платы, порядок финансирования расходов, связанных с передачей прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.
- 1.2. Настоящее Положение не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством о недрах, законодательством о концессионных соглашениях.
2. Объекты аренды
- 2.1. В аренду может быть передано муниципальное имущество:
- 2.1.1. Составляющее муниципальную казну Меленковского муниципального округа Владимирской области
- 2.1.2. Закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Меленковского муниципального округа Владимирской области.
- 2.1.3. Закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Меленковского муниципального округа Владимирской области
3. Арендодатели муниципального имущества
- 3.1. Арендодателями муниципального имущества являются:
- 3.1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом (далее - Комитет) - в отношении имущества, составляющего муниципальную казну Меленковского муниципального округа Владимирской области, и в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении органов местного самоуправления Меленковского муниципального округа Владимирской области, муниципальных бюджетных и казенных учреждений.
- 3.1.2. Муниципальные автономные учреждения Меленковского муниципального округа Владимирской области - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления.
- 3.1.3. Муниципальные унитарные предприятия Меленковского муниципального округа Владимирской области - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения.
- 3.2. Передача муниципального недвижимого имущества в аренду муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Меленковского муниципального округа Владимирской области осуществляется с предварительного согласия Администрации Меленковского муниципального округа Владимирской области (далее – Администрация).
4. Арендаторы муниципального имущества
- 4.1. Арендаторами муниципального имущества могут выступать индивидуальные предприниматели, физические и юридические лица независимо от их организационно-правовой формы.
5. Порядок передачи муниципального имущества в аренду
- 5.1. Предоставление в аренду муниципального имущества осуществляется по результатам проведения торгов на право заключения договоров аренды, за исключением случаев, указанных в п. 5.3 настоящего Положения.
- Торги на право заключения договоров аренды проводятся в форме аукционов или конкурсов.
- Решение о проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды в отношении имущества, составляющего муниципальную казну Меленковского муниципального округа Владимирской области, и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными и казенными учреждениями, принимается Комитетом по управлению муниципальным имуществом. Организатором торгов является Комитет по управлению муниципальным имуществом.
- Решение о проведении торгов по продаже права на заключение договоров аренды в отношении имущества, закрепленного за муниципальными автономными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями Меленковского муниципального округа Владимирской области, после получения письменного согласия Администрации принимается руководителем учреждения или предприятия.
- Проведение конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Приказом ФАС России от 21.03.2023 N 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которых заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".
- 5.2. Инициировать передачу муниципального имущества в аренду вправе Администрация, любые заинтересованные физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели.
- Заинтересованное лицо направляет заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду в произвольной форме, в виде письма в адрес Администрации.
- Рассмотрение поступивших заявлений и принятие решений по ним производится на общих основаниях в месячный срок.
- 5.3. Муниципальное имущество может передаваться в аренду без проведения торгов согласно статье 17.1 Федерального закона

- от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".
- 5.3.1. На основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу.
- 5.3.2. Государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации.
- 5.3.3. Государственным и муниципальным учреждениям.
- 5.3.4. Некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самостоятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 5.3.5. Адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам.
- 5.3.6. Медицинским организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность.
- 5.3.7. Для размещения сетей связи, объектов почтовой связи.
- 5.3.8. Лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.
- 5.3.9. В случае предоставления имущества в виде муниципальной преференции после предварительного согласования с антимонопольным органом в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
- 5.3.10. Лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта.
- 5.3.11. На срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев.
- 5.3.12. Взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным образовательным учреждениям, медицинским учреждениям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом.
- 5.3.13. Правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности.
- 5.3.14. Являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество.
- 5.3.15. Лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона.
- 5.4. При передаче в аренду имущества без проведения торгов заявители представляют следующий пакет документов:
- 5.4.1. Для юридических лиц:
 - заявление установленного образца;
 - копии учредительных документов, заверенных в установленном порядке;
 - документ, подтверждающий полномочия лица на подписании договора;
 - документы, подтверждающие право заявителя на предоставление ему муниципального имущества в аренду без проведения торгов.
- 5.4.2. Для индивидуальных предпринимателей:
 - заявление установленного образца;
 - копии документов, удостоверяющих личность;
 - документы, подтверждающие право заявителя на предоставление ему муниципального имущества в аренду без проведения торгов.
- 5.5. При передаче в аренду имущества без проведения торгов

- арендодатель получает на заявителя выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей для проведения проверки достоверности предоставленной заявителем информации.
- 5.6. Основанием для заключения договора аренды по результатам проведения торгов является протокол об итогах проведения торгов.
- Основанием для заключения договора аренды без проведения торгов является Распоряжение Председателя Комитета.
6. Условия аренды муниципального имущества
- 6.1. Основным документом, регулирующим отношения арендодателя с арендатором, является договор аренды. Договор заключается:
 - в течение 10 дней с момента вынесения решения о заключении договора,
 - в течение 20 календарных дней с даты публикации итогового протокола о результатах торгов.
- 6.2. В договоре аренды муниципального имущества указываются: состав передаваемого в аренду имущества, целевое назначение имущества, условия и сроки договора аренды, порядок, условия и сроки внесения арендной платы и иные условия, связанные с особенностями сдаваемого в аренду муниципального имущества и определяемые арендодателем.
- 6.3. Договор аренды, заключенный на срок один год и более, подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке. Оплата расходов, связанных с государственной регистрацией, производится арендатором. Не прошедшие регистрацию договоры аренды считаются недействительными.
- 6.4. Кроме того, в соответствии с договором аренды арендатор оплачивает коммунальные услуги, а также эксплуатационные расходы, связанные с содержанием имущества, по отдельным договорам в соответствии с установленными нормами на основании действующих цен и тарифов, которые он самостоятельно заключает с соответствующими организациями.
7. Порядок передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование
- 7.1. В целях сохранности муниципального имущества и поддержания в Меленковском муниципальном округе Владимирской области социально значимых видов деятельности муниципальное имущество может быть передано по договору безвозмездного пользования.
- 7.2. Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества осуществляется по результатам проведения торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования.
- Торги на право заключения договоров безвозмездного пользования проводятся в форме аукционов или конкурсов.
- Решение о проведении торгов по продаже права на заключение договоров безвозмездного пользования в отношении имущества, составляющего муниципальную казну Меленковского муниципального округа Владимирской области, или закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными и казенными учреждениями принимается Комитетом по управлению муниципальным имуществом. Организатором торгов является Комитет по управлению муниципальным имуществом.
- Решение о проведении торгов по продаже права на заключение договоров безвозмездного пользования в отношении имущества, закрепленного за муниципальными автономными учреждениями или муниципальными унитарными предприятиями Меленковского муниципального округа Владимирской области после получения письменного согласия Администрации принимается руководителем учреждения или предприятия.
- Проведение конкурсов и аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципального имущества осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Приказом ФАС России от 21.03.2023 N 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".
- 7.3. Инициировать передачу муниципального имущества в безвозмездное пользование вправе Администрация, любые заинтересованные физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели.
- Заинтересованное лицо направляет заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование в произвольной форме, в виде письма в адрес Администрации.
- Рассмотрение поступивших заявлений и принятие решений по ним производится на общих основаниях в месячный срок.
- 7.4. Муниципальное имущество может передаваться в безвозмездное пользование без проведения торгов согласно статье 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".
- 7.4.1. На основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу.
- 7.4.2. Государственным органам, органам местного самоуправления.
- 7.4.3. Государственным и муниципальным учреждениям.
- 7.4.4. В случае предоставления имущества в виде муниципальной преференции после предварительного согласования с антимонопольным органом в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
- 7.4.5. Лицу, с которым заключен государственный или муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого государственного или муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения государственного или муниципального контракта.

(Продолжение на 18 стр.)

7.4.6. Лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона.

7.5. При передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества используется только по целевому назначению.

7.6. Переуступка прав пользования по договору безвозмездного пользования муниципальным имуществом запрещается.

7.7. Основанием для заключения договора безвозмездного пользования без проведения торгов является решение Совета народных депутатов Меленковского муниципального округа.

7.8. При передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества заявители представляют в Администрацию следующий пакет документов:

- 7.8.1. Для юридических лиц:
- заявление установленного образца;
 - копии учредительных документов, заверенных в установленном порядке;
 - документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора;
 - документы, подтверждающие право заявителя на предоставление ему муниципального имущества в безвозмездное пользование.

7.8.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- заявление установленного образца;
- копии документов, удостоверяющих личность;
- документы, подтверждающие право заявителя на предоставление ему муниципального имущества в аренду без проведения торгов.

7.9. При передаче в безвозмездное пользование имущества ссудодатель получает на заявителя выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей для проведения проверки достоверности предоставленной заявителем информации.

7.10. Перечень юридических лиц, имеющих право на безвозмездное пользование недвижимым имуществом по решению Совета народных депутатов Меленковского муниципального округа:

В безвозмездное пользование передается имущество в соответствии с его функциональным назначением:

- организациям, финансируемым из бюджетов всех уровней;
- религиозным организациям,
- некоммерческим организациям при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности:

- 1) социальная поддержка и защита граждан;
 - 2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
 - 3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
 - 4) охрана окружающей среды и защита животных;
 - 5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культурное, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;
 - 6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
 - 7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;
 - 8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
 - 9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности,
 - 10) перевозчикам, осуществляющим пассажирские перевозки на территории Меленковского района по маршрутам регулярного сообщения с низким пассажиропотоком на малоинтенсивных линиях (участках);
 - 11) ресурсоснабжающим организациям, обладающим правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.
- Не допускается передача имущества в безвозмездное пользование коммерческим организациям и некоммерческим организациям для осуществления ими предпринимательской деятельности.

8. Условия безвозмездного пользования муниципальным имуществом

8.1. Основным документом, регулирующим отношения ссудодателя с ссудополучателем, является договор безвозмездного пользования. Договор заключается:

- в течение 10 дней с момента вынесения решения о заключении договора,
- в течение 20 календарных дней с даты публикации итогового протокола о результатах торгов.

8.2. В договоре безвозмездного пользования муниципальным имуществом указываются: состав передаваемого в безвозмездное пользование имущества, целевое назначение имущества, условия и сроки договора безвозмездного пользования имущества и иные

условия, связанные с особенностями сдаваемого в безвозмездное пользование муниципального имущества.

8.3. Ссудополучатели, получившие в безвозмездное пользование муниципальное имущество, несут обязательства по оплате коммунальных услуг, содержанию переданного им имущества, обязаны использовать муниципальное имущество для осуществления деятельности, указанной в договоре, и поддерживать его в исправном состоянии.

9. Порядок расчета арендной платы

9.1. При предоставлении в аренду муниципального имущества по результатам проведения торгов начальной ценой договора является начальный размер арендной платы.

9.2. Начальный размер арендной платы, необходимый для проведения торгов, определяется на основании рыночной величины арендной платы.

Рыночная величина арендной платы определяется на основании данных отчета, подготовленного независимым оценщиком.

9.3. Размер арендной платы за муниципальное имущество, предоставленное в аренду по результатам торгов, определяется на основании предложения победителя конкурса или аукциона, сделанного в установленном порядке.

9.4. Размер арендной платы за муниципальное имущество, предоставленное без проведения торгов, определяется на основании рыночной величины арендной платы или в соответствии с методикой расчета арендной платы за муниципальное имущество.

10. Методика расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом

10.1. Методика расчета арендной платы за пользование объектами муниципального недвижимого имущества.

11.1.1. Годовая арендная плата рассчитывается по формуле: $Ап = (Сб \times Киз \times Км \times Кт \times Кж \times Кз \times Ктд \times Ккр) \times S$, где:

1. Сб — базовая ставка арендной платы, в рублях. Устанавливается в размере 2300,0 руб
2. Киз - коэффициент износа. $Киз = (100\% - \% \text{ износа}) / 100$, (коэффициент износа объекта недвижимости, находящегося в состоянии, пригодном для использования по основному назначению, не может быть установлен менее 0,6).
3. Км - коэффициент вида строительного материала стен. Устанавливается в зависимости от вида строительных материалов основных конструктивных элементов здания (сооружения) - стен и дифференцируется по следующим категориям: кирпич - 1; железобетон - 0,9; шлакоблоки - 0,8; дерево - 0,6; смешанные; прочие - 0,7.
4. Кт - коэффициент типа здания (сооружения). Устанавливается в зависимости от указанного в технической документации назначения здания (сооружения) и дифференцируется по следующим категориям: административное - 1,0; производственное - 0,8, в т.ч. гараж; складское; временное сооружение - 0,7; прочие - 1,0.
5. Кз - коэффициент территориальной зоны. Устанавливается в зависимости от расположения объекта на территории района:

- г. Меленки - 0,7;
 - остальные сельские населенные пункты - 0,6.
6. Ктд - коэффициент типа деятельности. Устанавливается в зависимости от основного вида деятельности арендатора, осуществляемого непосредственно в арендуемом помещении.

- 1,0 - для всех видов деятельности, кроме установленных ниже;
- 1,7 - для деятельности по хранению и продаже нефтепродуктов; деятельности банков, пунктов обмена валют; казино, ночных клубов; размещению игровых автоматов; производству алкогольной продукции;
- 1,3 - для осуществления риелторской и оценочной деятельности; рекламных агентств; гостиничного и туристического бизнеса; оптовой торговли, оптовых складов, оптовых баз; торговли автотранспортными средствами, розничной торговли алкогольной продукцией;

1,0 - для розничной торговли (кроме алкогольной продукции); для офисных помещений, при осуществлении всех видов деятельности, за исключением оцениваемых Ктд > 1;

0,5 - для всех видов производств (кроме производства алкогольной продукции), осуществляемых непосредственно в арендуемом помещении; научно-исследовательской и образовательной деятельности; общественного питания (без реализации алкогольных напитков); услуг связи; бытовых услуг населению; медицинских и ветеринарных услуг;

0,3 - для арендаторов, которым действующим законодательством предоставлено право использования государственного и муниципального имущества на льготных условиях; для общественных, религиозных, благотворительных и других некоммерческих организаций и физических лиц, не занимающихся предпринимательской деятельностью; для юридических и физических лиц, организуящих питание (в т.ч. торговлю продуктами питания) по льготным расценкам для учащихся образовательных и специальных заведений; аптек, выполняющих государственный или муниципальный заказ; для учреждений (организаций) культуры, искусства и спорта, осуществляющих досуговую работу с детьми; спортивно-оздоровительной деятельности, размещения детских компьютерных клубов.

7. Кнж - коэффициент качества недвижимого имущества.

Устанавливается в зависимости от состава имущества (отдельно стоящее здание, его часть, линейный объект и т.д.), его расположения на территории населенного пункта, расположения арендуемого помещения в здании, степени технического обустройства, удобства коммерческого использования.

Кнж = (Кк + Ко),

Кк - коэффициент комфортности:

- 0,8 - отдельно стоящее здание;
- 0,5 - надземная встроенно-пристроенная часть, киоски, помещения, составляющие часть здания;
- 0,2 - чердак (мансарда);
- 0,2 полуподвал;
- 0,1 - подвал.

Ко - коэффициент степени технического обустройства:

- 0,25 - водопровод, канализация, горячая вода, центральное отопление, электричество;
- 0,2 - водопровод, канализация, центральное отопление, электричество;
- 0,1 - водопровод, канализация или отопление;
- 0,0 - без удобств.

8. S - общая арендуемая площадь объекта недвижимого имущества (с учетом вспомогательной).

10.1.2. Если арендная плата за 1 кв.м., рассчитанная по формуле меньше минимальной ставки арендной платы, установленной решением Совета народных депутатов Меленковского муниципального округа Владимирской области в размере 1900 руб. для всех арендаторов, то годовая арендная плата рассчитывается из расчета 1900 руб.

10.2. Методика расчета годовой арендной платы при почасовом использовании помещений арендатором.

Годовая арендная плата при почасовом использовании помещений арендатором (Апч) рассчитывается по формуле

$Апч = Т1 \times Ап / T$, где:

T1 - время фактического использования арендуемого объекта в год (в часах) на основании графика работы, согласованного с балансодержателем объекта и органом местного самоуправления;

Ап - годовая арендная плата, рассчитанная в соответствии с настоящим Порядком;

T - норма рабочего времени в соответствии с производственным календарем, утвержденным Минтрудом на текущий год, по расчетному графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

10.3. Методика расчета годовой арендной платы за пользование движимым имуществом

Годовая арендная плата за пользование движимым имуществом рассчитывается по формуле:

$Ап = Сб * На * Кс * Кн * Кз$, где

- Сб- балансовая стоимость передаваемого в аренду имущества

- На — коэффициент, учитывающий величину годовой нормы амортизационных отчислений
- На = годовая норма амортизационных отчислений/100 (применяется значение годовой нормы амортизационных отчислений в процентах к балансовой стоимости в соответствии с действующим законодательством)
- Кс- коэффициент, учитывающий величину ключевой ставки ЦБ РФ.

$Кс = 1 + 2 * (Ключевая \text{ ставка ЦБ РФ} / 100)$

Применяется размер ключевой ставки в процентах, установленный ЦБ РФ на дату расчета

- Кн — коэффициент назначения имущества устанавливается в зависимости от вида имущества, сдаваемого в аренду, в размере: $Кн =$
 - 3,0 — для оборудования по производству спиртовой, ликеро-водочной, винодельческой и пивоваренной продукции;
 - 2,0 — для информативно-вычислительной техники;
 - 2,0 — для транспортных автомобилей, прицепов и полуприцепов;
 - 1,8 — для легковых автомобилей;
 - 0,9 — для специальной дорожной техники, закупленной за счет бюджетных средств и предназначенной для использования по назначению;
 - 1,0 — для других видов оборудования и транспортных средств.

10.4. Методика расчета годовой арендной платы линейных объектов, обеспечивающих транспортировку и распределение газа

Годовая арендная плата (Ап) рассчитывается по формуле:

$Ап = Сб \times На \times Кс \times Кн$, где:

1. Сб - первоначальная стоимость передаваемого в аренду имущества на дату принятия к бухгалтерскому учету у арендодателя;
2. На - коэффициент, учитывающий величину годовой нормы амортизационных отчислений;

На = годовая норма амортизационных отчислений / 100 (применяется значение годовой нормы амортизационных отчислений в процентах к балансовой стоимости в соответствии с действующим законодательством);

3. Кс - коэффициент, учитывающий величину ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации;

$Кс = Ск / 100$ - для движимого имущества, на которое амортизация начисляется в размере 100% при вводе его в эксплуатацию;

$Кс = 1 + Ск / 100$ - для иного движимого имущества, где:

Ск - ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации (в процентах), установленная ЦБ РФ на дату проведения расчета;

4. Кн - коэффициент назначения имущества, сдаваемого в аренду, устанавливается в размере- 0,05

10.5 Пересмотр (перерасчет) арендной платы производится в следующих случаях и порядке:

- 1) при частичном изменении состава арендуемого имущества;
- 2) один раз в год по договорам аренды со сроком действия более одного года:

- при изменении настоящего Порядка;
- при изменении расчетных коэффициентов, если арендная плата установлена на основании расчета.
- при изменении размера минимальной ставки за 1 квадратный метр в год. Минимальная арендная ставка устанавливается решением Совета народных депутатов Меленковского муниципального округа
- если арендная плата была установлена на основании рыночной оценки или по результатам торгов, по договорам аренды со сроком более одного года производится ежегодно пересмотр арендной платы с учетом коэффициента перерасчета 1,1.

11. Предоставление в субаренду муниципального недвижимого имущества

11.1. Арендатор может передать в субаренду часть нежилого помещения с предварительного согласия в письменной форме Комитета без проведения торгов, если этому арендатору права владения и пользования в отношении муниципального имущества были (Окончание на 19 стр.)

(Окончание. Нач. на 18 стр.)

предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги были признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании муниципального контракта или на основании подпункта 5.3. настоящего Положения.

11.2. Основанием для сдачи нежилого помещения в субаренду является разрешение Комитета на сдачу в субаренду арендуемого имущества.

11.3. Договор субаренды нежилых помещений заключается между арендатором и субарендатором.

Ответственность по заключению договора субаренды нежилых помещений возлагается на арендатора. После заключения договора субаренды арендатор один экземпляр договора в месячный срок направляет в Администрацию.

11.4. При сдаче недвижимого имущества в субаренду стоимость одного квадратного метра площади по договору субаренды не должна быть выше стоимости одного квадратного метра площади по договору аренды.

11.5. Срок субаренды недвижимого имущества не должен превышать срока аренды, установленного в договоре аренды.

12. Порядок уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества. Финансирование расходов, связанных с арендой и безвозмездным пользованием муниципальным имуществом

12.1. Арендная плата по договорам аренды муниципального имущества, находящегося в составе муниципальной казны Меленковского муниципального округа Владимирской области и закрепленного на праве оперативного управления за органами местного самоуправления и муниципальными казенными учреждениями, суммы задатков, не подлежащих возврату участникам торгов, и иные платежи, связанные с арендой и безвозмездным пользованием муниципальным имуществом, подлежат зачислению в бюджет Меленковского муниципального округа Владимирской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

12.2. Арендная плата перечисляется в бюджет Меленковского муниципального округа Владимирской области в полном объеме согласно условиям договора аренды.

12.3. Налог на добавленную стоимость перечисляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет и не включается в сумму арендной платы.

12.4. Арендная плата по договорам аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными учреждениями, а также закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, подлежит зачислению в полном объеме на счет муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

12.5. Муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия самостоятельно несут расходы, связанные с арендой, безвозмездным пользованием закрепленного за ними имущества.

13. Контроль за исполнением условий договоров аренды и безвозмездного пользования муниципальным имуществом

13.1. Контроль за исполнением арендатором условий договоров аренды осуществляет арендодатель в порядке, предусмотренном договором аренды.

Контроль за исполнением условий договоров безвозмездного пользования осуществляет ссудодатель в порядке, предусмотренном договором безвозмездного пользования.

13.2. Контроль за полнотой и своевременным поступлением в бюджет Меленковского муниципального округа Владимирской области доходов от сдачи в аренду муниципального имущества осуществляет Комитет.

13.3. В случае нарушения муниципальным учреждением или муниципальным унитарным предприятием Меленковского муниципального округа Владимирской области при сдаче муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование требований настоящего Положения или законодательства Российской Федерации Комитет по управлению муниципальным имуществом вправе:

13.3.1. Потребовать устранения выявленных недостатков.

13.3.2. Обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной.

13.3.3. Инициировать привлечение руководителя муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия Меленковского муниципального округа Владимирской области к ответственности, предусмотренной заключенным с ним трудовым договором и законодательством Российской Федерации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МЕЛЕНКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

От 24.12.2024

№ 134/12

«Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Меленковского муниципального округа Владимирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.03.1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Меленковский район, Совет народных депутатов Меленковского муниципального округа Владимирской области решил:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Меленковского муници-

пального округа Владимирской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Меленковского района от 28.10.2021 г. № 99/10 «Об утверждении Положения по организации и осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования Меленковский район», решение Совета народных депутатов Меленковского района от 21.12.2021 г. № 124/2 «О внесении изменений в Положение по организации и осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения», решение Совета народных депутатов Меленковского района от 29.11.2022 г. № 141/11 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов «Об утверждении Положения по организации и осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования Меленковский район» от 28.10.2021 г. № 99/10.

3. Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01.01.2025 года.

**Председатель Совета народных депутатов
Меленковского муниципального округа В.И. Гаврилов.
Глава Меленковского муниципального округа
А.В. Пантелеев.**

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Меленковского муниципального округа Владимирской области
от 24.12.2024 №134/12

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Меленковского муниципального округа Владимирской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Меленковского муниципального округа Владимирской области (далее - Положение).

1.1. Предметом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения (далее – ООПТ) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами на ООПТ местного значения и в границах их охранных зон обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области в области ООПТ, касающихся:

- режима ООПТ;
- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах ООПТ;
- режима охранных зон ООПТ;
- соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, предоставляющими услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников на территории ООПТ, требований в части наличия соответствующей аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников при сопровождении ими туристов (экскурсантов), сопровождения туристов (экскурсантов) инструктором-проводником при посещении (прохождении) туристских маршрутов, требующих специального сопровождения, в соответствии с положениями ФЗ от 24 ноября 1996 года N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации".

1.2. Муниципальный контроль в области охраны и использования ООПТ осуществляется администрацией Меленковского муниципального округа Владимирской области.

1.3. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ являются:

- начальник отдела природопользования и охраны окружающей среды.
- главный специалист отдела природопользования и охраны окружающей среды.

1.4. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, является глава Меленковского муниципального округа Владимирской области.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в области ООПТ, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

1.6. Объектами муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ являются:

- а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- б) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования.

1.7. Руководствуясь п.7 статьи 22 Федерального закона от 31 июля 2020г. №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ на территории Меленковского муниципального округа не применяется.

II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования ООПТ, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. При осуществлении контрольным органом муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
 - 2) обобщение правоприменительной практики;
 - 3) объявление предостережения;
 - 4) профилактический визит;
 - 5) консультирование.
- 2.5. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в соответствии со статьей 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
- 2.5.1. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2.6. Обобщение правоприменительной практики контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в соответствии со статьей 47 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.6.1. По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад в срок до 1 июля года, следующего за отчетным, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ и размещается на официальном сайте контрольного органа. Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

2.7. Объявление предостережения контролируемым лицам по соблюдению обязательных требований осуществляется в соответствии со статьей 47 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.7.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

2.7.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

2.7.3. В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Срок подачи возражения 20 дней. Возражение в отношении предостережения рассматривается контрольным органом в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.8. Порядок проведения профилактического визита регламентирован статьей 52 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.8.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

2.8.2. Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

2.8.3. В ходе профилактического визита должностным лицом может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.8.4. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

(Продолжение на 20 стр.)

2.8.5. Проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

2.8.6. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, незамедлительно направляется информация об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

2.9. Консультирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.9.1. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора) осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей. Консультирование осуществляется без взимания платы.

2.9.2. Консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия.

2.9.3. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.9.4. Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного (надзорного) органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

2.9.5. В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения в области охраны и использования ООПТ.

III. Осуществление муниципального контроля

3.1. В рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие виды контрольных мероприятий:

3.1.1. Инспекционный визит.

Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр, опрос, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получение письменных объяснений, инструментальное обследование.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться по согласованию с органами прокуратуры.

3.1.2. рейдовый осмотр

Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр, опрос, получения письменных объяснений, истребования документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, экспертиза, эксперимент.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.

3.1.3. Документарная проверка

Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе документарной проверки рассматриваются доку-

менты контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

3.1.4. Выездная проверка

Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица.

Оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: осмотр, досмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертиза, эксперимент.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований
- 2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

В соответствии с частью 3 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" все внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.2. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

- а) наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;
- б) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- в) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- г) истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.3. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании задания уполномоченного должностного лица контрольного органа.

Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения уполномоченного должностного лица контрольного органа.

3.4. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования ООПТ, о проведении контрольного мероприятия.

3.6. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.7. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

3.8. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.9. Информирование, контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органов муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством средств связи.

Порядок информирования контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные настоящим Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

3.10. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

3.11. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и др. (ст. 90 Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- 3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности,
- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
- 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

IV. Досудебное обжалование

4.1. Решения Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Судебное обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением установленных ч.2 ст. 39 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.3. Досудебное обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.4. В досудебном порядке со стороны контролируемых лиц, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены, обжалованию подлежат:

- 1) решения о проведении контрольных мероприятий;
- 2) акты контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действия (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

4.5. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Порядок подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, определен в соответствии с п.1.1. ч.1 ст. 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

(Окончание на 21 стр.)

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

До 2030 г. жалобу от имени юридического лица можно заверить также простой электронной подписью. С 01.10.2022 г. любым заявителям можно заверять жалобы неквалифицированной электронной подписью при условии использования сертификата ключа проверки, определенного Постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 №336.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

4.6. Жалоба на решение Контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается главой администрации данного Контрольного органа.

4.7. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

4.8. Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

4.9. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

4.10. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.11. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

4.12. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает одно из решений:

4.12.1 о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

4.12.2. об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

4.13. Срок информирования и направления принятого Уполномоченным на рассмотрение жалобы органом решения составляет один рабочий день с момента принятия решения.

4.14. Форма и содержание Жалобы, установлены ч. 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.15. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

4.16. Основанием к принятию решения об отказе в рассмотрении жалобы Уполномоченным на рассмотрение жалобы органом является:

4.16.1. подача жалобы после истечения сроков подачи, установленных пунктом 5.7 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

4.16.2. отказ в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы

4.16.3. поступление заявления об отзыве жалобы до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего

4.16.4. имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе

4.16.5. поступление в Контрольный орган другой жалобы от того же контролируемого лица по тем же основаниям

4.16.6. жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

4.16.7. ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства

4.16.8. подача жалобы в ненадлежащий орган

4.16.9. законодательством Российской Федерации предусмотрено только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в п. 5.16.3 – 5.16.8 не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

4.17. Срок отказа в рассмотрении жалобы 5 рабочих дней со дня получения жалобы.

4.18. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством РФ, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.19. Срок рассмотрение руководителем Контрольного органа жалобы составляет 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

4.20. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка);

3) связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 100 листов), запроса материалов в органах государственной власти и других организациях.

4.21. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента полу-

чения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

4.22. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

4.23. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

4.24. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

4.24.1 оставляет жалобу без удовлетворения;

4.24.2 отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

4.24.3 отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4.24.4 признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

4.25. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия».

V. Ключевые показатели муниципального контроля в области охраны и использования ООПТ и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются нормативным документом администрации Меленковского муниципального округа Владимирской области.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МЕЛЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

От 24.12.2024 года

№ 136/12

«Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Меленковском муниципальном округе Владимирской области»

В соответствии со статьей 23.14 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет народных депутатов Меленковского муниципального округа Владимирской области решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Меленковском муниципальном округе Владимирской области.

2. Признать утратившим силу:

- решение Совета народных депутатов Меленковского района от 29.09.2021 г. №78/9 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в муниципальном образовании Меленковский район».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2025 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Меленковском муниципальном округе Владимирской области.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Меленковском муниципальном округе Владимирской области вступают в силу с 1 марта 2025 года.

**Председатель Совета народных депутатов
Меленковского муниципального округа
Владимирской области В.И.Гаврилов.
Глава Меленковского муниципального
округа Владимирской области А.В.Пантелеев.**

Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов
от 24.12.2024 № 136/12

**Положение
о муниципальном контроле за исполнением единой
теплоснабжающей организацией обязательств
по строительству, реконструкции и (или) модернизации
объектов теплоснабжения в Меленковском
муниципальном округе Владимирской области.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществле-

ния муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Меленковском муниципальном округе Владимирской области (далее – муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств).

1.2. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Меленковском муниципальном округе Владимирской области, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

1.3. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется администрацией Меленковского муниципального округа Владимирской области (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, являются главный специалист администрации (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств).

В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств являются:

а) деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации (далее также – контролируемое лицо) по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», согласно которой единая теплоснабжающая организация обязана реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения;

б) результаты деятельности единой теплоснабжающей организации, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

в) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми единая теплоснабжающая организация владеет и (или) пользуется, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании единой теплоснабжающей организации (далее – производственные объекты), к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств обеспечивается учет объектов муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств путем утверждения и актуализации схемы теплоснабжения.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемого лица, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Меленковского муниципального округа Владимирской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предупреждений;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемого лица в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

(Продолжение на 22 стр.)

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.7. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) администрации Меленковского муниципального округа Владимирской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151.

«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.8. Консультирование контролируемого лица осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) администрации Меленковского муниципального округа Владимирской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

2.9. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемого лица и его представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) администрации Меленковского муниципального округа Владимирской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств.

2.10. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, на основании задания главы (заместителя главы) администрации Меленковского муниципального округа Владимирской области, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении контролируемого лица проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.11. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.12. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.13. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого

мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.14. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.15. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемого лица посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, действиях и принимаемых решениях, направлении документов и сведений контролируемому лицу администрацией может осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.16. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.17. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения контролируемого лица любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, владеющего и (или) пользующегося объектом контроля, эксплуатация (использование) им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
- 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
- 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Владимирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрено административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействий) их должностных лиц

4.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

5. Ключевые показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств утверждаются решением Меленковского районного Совета народных депутатов.



Телевизионная неделя

5.50 «Ералаш». 16+. 6.00 «Ералаш». 0+. 6.05; 4.35 «Мультфильмы». 0+. 7.00 «МОЯ УЖАСНАЯ СЕСТРА». 6+. 8.25 «КОД «М»: В ПОИСКАХ ШПАГИ Д'АРТАНЬЯНА». 12+. 10.25 «ДОЛИНА РЫЦАРЕЙ». 12+. 12.25 «МАЛЕНЬКИЕ ВОЛШЕБНИЦЫ». 6+. 14.20 «ДЕТКИ В ПОРЯДКЕ». 6+. 16.05 «ДЕТИ ШПИОНОВ 4D». 12+. 17.55 «Шоу «Уральских пельменей»». 16+. 21.00 «Я – БОГИНЯ». 16+. 23.00 «КОНЕЦ СЛАВЫ». 16+. 1.00 «ПРОХОДИМЦЫ». 16+. 2.55 «ЦИРК». 16+. 4.30 «6 кадров». 16+. 5.30 «Мультфильмы». 0+. 6.00 «Мультфильмы». 0+. 8.00 «Леди Баг и Супер-кот». 6+. 8.30 Новости. 16+. 8.40 «Гадалка». 16+. 9.45 «Гадалка». 16+. 10.45 «Гадалка». 16+. 12.00 «Гадалка». 16+. 13.00 «Гадалка». 16+. 14.00 «Гадалка». 16+. 15.00 Новости. 16+. 15.10 «Гадалка». 16+. 15.15 «Слепая». 16+. 16.20 «Слепая». 16+. 17.00 «РОНИН». 16+. 18.00 Новости. 16+. 18.10 «РОНИН». 16+. 19.15 «МАЖОР». 16+. 21.30 «МАЖОР». 16+. 22.15 Новости. 16+. 22.25 «МАЖОР». 16+. 22.45 «МАЖОР». 16+. 23.45 «АСТРАЛ: ПОТОМСТВО». 18+. 1.45 «ГРЕМЛИНЫ: ХРАНИТЕЛИ ЛЕСА». 18+. 3.15 «Мистические истории». 16+. 5.05 «СОЛДАТЫ 17: СНОВА В СТРОЮ». 16+. 5.50 «Дорожные войны 2.0». 16+. 7.00 «Дорожные войны». 16+. 11.30 «Охотники». 16+. 13.30 «Притворщики». 16+. 15.30 «Улётное видео». 16+. 19.00 «Решала». 16+. 22.00 «Заступницы». 16+. 0.00 «Опасные связи». 18+. 2.40 «СОЛДАТЫ 17: СНОВА В СТРОЮ». 16+. 5.20; 12.35; 13.25; 15.05; 17.15; 2.10 «ПСЕВДОНИМ «АЛБА-НЕЦ»». 16+. 7.00 Сегодня утром. 12+. 9.00; 13.00 Новости дня. 16+. 9.15 «Открытый эфир». 16+. 11.00; 18.50 «Специальный репортаж». 16+. 11.10 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШЕРЛОКА ХОЛМСА И ДОКТОРА ВАТСОНА». 12+. 15.00 Военные новости. 16+. 17.00; 19.00 Новости дня. 16+. 19.55 «По горячим следам». 16+. 20.10 «Секретные материалы». 16+. 21.00 «Открытый эфир». 16+. 22.45 ««Между тем» с Натальей Метлиной». 12+. 23.15 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШЕРЛОКА ХОЛМСА И ДОКТОРА ВАТСОНА». 12+. 0.30 «МЕЧЕНЫЙ АТОМ». 12+. 5.00 «Ну, погоди! Каникулы». 6+. 5.40 «Смешарики». 6+. 6.20 «Бодо Бородо». 6+.	7.00 «С добрым утром, малыши!». 0+. 7.30 «Маша и Медведь». 0+. 8.55 «Робокор Поли и его друзья». 0+. 9.10 «Суперкрылья. Удивительные питомцы». 0+. 9.25 «Команда Флоры». 0+. 10.45 «Всё, что вы хотели знать, но боялись спросить». 6+. 11.15 «Диностер». 6+. 11.30 «Отель у овечек». 0+. 13.05 «Карбот». 6+. 13.35 «Тобот. Герои Дэйдо». 6+. 14.05 «Инфинити Надо». 6+. 14.30 «Навигатор. Новости». 0+. 14.40 «Крутой Майк». 6+. 16.00 «Час «Союзмультфильма»». 0+. 17.00 «Край Бебис. Волшебные слёзки». 0+. 17.05 «Ми-Ми-Мишки». 0+. 19.00 «Оранжевая королева». 0+. 21.00 «Спокойной ночи, малыши!». 0+. 21.20 «Простоквашино». 0+. 22.10 «Стальные стражи». 6+. 22.35 «Метал Кард Бот». 6+. 23.00 «Фьюжн Макс». 6+. 23.25 «Ералаш». 6+. 0.55 «Смешарики». 0+. 2.00 «Тайны Радужного кристалла». 0+. 3.45 «Кругляши». 0+. 5.00; 3.20 «ШКОЛА ВЫЖИВАНИЯ ОТ ОДИНОКОЙ ЖЕНЩИНЫ С ТРЕМЯ ДЕТЬМИ В УСЛОВИЯХ КРИЗИСА». 12+. 6.00; 10.00; 13.00 Новости. 16+. 6.15; 10.10; 17.15 «Дела судебные. Деньги верните!». 16+. 7.55; 11.00; 14.10 «Дела судебные. Битва за будущее». 16+. 9.05; 12.05; 15.05 «Дела судебные. Новые истории». 16+. 13.15 «Мировое соглашение». 16+. 16.00; 18.30 Новости. 16+. 16.15 «Дела судебные. Яблоко раздора». 16+. 18.45 «Время возможностей». 12+. 19.10 «Игра в кино». 16+. 21.15 «Игра в кино. Чемпионат МИРа». 16+. 22.00 «Миллион за 5 минут». 16+. 22.45 «КУРЬЕР». 16+. 0.30 «Наше кино. Неувядающие». 16+. 1.00 «Первый Евразийский канал». 12+. 1.50 «ЦИРК». 16+. 5.00 «Музитив». 16+. 6.00 «Музэнерго». 16+. 8.10 «TEEN чарт». 16+. 8.40 PRO-Новости. 16+. 9.00 «Плейлист. Зима». 16+. 10.00 «Лайкер». 16+. 11.00 «Тор 30: Русский Плейлист Недели». 16+. 13.00 «Лихие хиты». 16+. 14.00 «Плейлист. Зима». 16+. 15.00 PRO-Новости. 16+. 15.20 «В десятку!». 16+. 16.00 «Хиты по-русски». 16+. 17.00 «Лайкер». 16+. 18.00 PRO-Новости. 16+. 18.20 10 самых. 16+. 18.55 «Знаешь ли ты?». 16+. 19.55 «Кто следующий?». 16+. 20.40 «Покинули чат: Забытые герои рунета». 16+. 21.40 PRO-Новости. 16+. 22.00 «Меломаны». 16+. 23.00 «Неигры». 16+. 0.00 «Музитив». 16+. 0.40 «Наше». 16+. 1.30 «Тор 30: Русский Плейлист Недели». 16+. 3.15 «Караокинг». 16+. 5.15 «Преодоление». 12+. 6.00 «Большая страна». 12+. 6.50 «ЗаДело!». 12+. 7.30 Календарь. 6+. 8.00 Новости. 12+.	8.05 «Пёстрый мир». 12+. 8.30 Новости. 12+. 8.35 «Пёстрый мир». 12+. 9.00 Новости. 12+. 9.05 «ОТражение». 12+. 9.30 Новости. 12+. 9.35 «ОТражение». 12+. 10.00 Новости. 12+. 10.05 «ОТражение». 12+. 10.50 Новости. 12+. 11.00 «ИВАНОВЫ». 16+. 11.45 «Конструкторы будущего». 12+. 12.00 Новости. 12+. 12.05 «ОТражение». 12+. 13.00 Новости. 12+. 13.10 «ОТражение». 12+. 15.00 Новости. 12+. 15.15 «ПАЦАНЫ». 12+. 17.00 ««Очень личное» с Виктором Лошаком». 12+. 17.40 «Отчий дом». 12+. 18.00 Новости. 12+. 18.20 «ОТражение». 12+. 20.00 Новости. 12+. 20.15 Календарь. 6+. 20.45 «МЕТОД». 16+. 21.40 «МЕТОД». 16+. 22.35 «ИСТОРИЯ АСИ КЛЯЧИНОЙ, КОТОРАЯ ЛЮБИЛА, ДА НЕ ВЫШЛА ЗАМУЖ». 16+. 0.10 «ЖЕНИХ ИЗ МЕДВЕДКИНА». 12+. 0.35 «ИВАНОВЫ». 16+. 1.25 «Свет и тени». 16+. 1.55 «Большая страна». 12+. 2.50 «Моя история». 16+. 3.30 «МЕТОД». 16+. 4.22 «МЕТОД». 16+. 5.00 Вести. 12+. 6.07 «Экономика». 12+. 6.21 Спорт. 12+. 6.30 Вести. 12+. 6.35 «Экономика». 12+. 6.45 Вести. 12+. 6.50 Погода 24. 12+. 7.00 Вести. 12+. 7.05 «Экономика». 12+. 7.10 Вести. 12+. 7.20 Спорт. 12+. 7.25 Вести. 12+. 7.45 «Экономика». 12+. 7.50 Вести. 12+. 7.53 Погода 24. 12+. 8.00 Вести. 12+. 8.20 «Экономика». 12+. 8.25 Спорт. 12+. 8.30 Вести. 12+. 8.41 Вести.Net. 12+. 8.54 Погода 24. 12+. 8.59 Вести. 12+. 9.40 Прямой эфир. 12+. 9.56 Погода 24. 12+. 10.00 Вести. 12+. 11.15 Прямой эфир. 12+. 12.00 Вести. 12+. 16.32 Прямой эфир. 12+. 17.00 Вести. 12+. 17.20 «Экономика». 12+. 17.33 Вести. Дежурная часть. 16+. 18.00 Факты. 12+. 18.26 Прямой эфир. 12+. 20.38 Факты. 12+. 21.30 Вести. Дежурная часть. 16+. 22.00 Вести. 12+. 0.05 Вести. 12+. 1.31 Вести. 12+. 2.30 Вести. 12+. 4.10 Вести. 12+. 5.00 День Патриарха. 0+. 5.10 «Мультфильмы на «Спасе»». 0+. 6.00 «Утро на Спасе». 0+. 10.00 «Божественная литургия». 12+. 12.30 «Прямая линия. Ответ священника». 12+. 13.30 «Монастырская кухня». 0+. 14.50 «КАКАЯ У ВАС УЛЫБКА». 0+. 16.40 «РАЗМАХ КРЫЛЬЕВ». 12+. 18.30 Вечер на Спасе. 0+. 19.30 «Прямая линия. Ответ священника». 12+. 20.25 «День ангела». 0+. 20.55 «Курск. Плечом к плечу». 16+. 21.30 «Поле битвы с Сергеем Михеевым». 16+. 22.35 «Бесогон TV». 18+. 23.40 Вечер на Спасе. 0+. 0.35 День Патриарха. 0+. 0.45 «Прямая линия. Ответ священника». 12+. 1.40 «День ангела». 0+. 2.10 «Пророки». 0+. 2.40 «Самое главное - любовь». 0+. 3.35 «Поле битвы с Сергеем Михеевым». 16+. 4.05 Вечер на Спасе. 0+.	5.00 «Телеканал «Доброе утро»». 12+. 9.00 Новости. 16+. 9.20 «Модный приговор». 0+. 10.10 «Жить здорово!». 16+. 11.00, 12.15, 14.00, 17.00 Информационный канал. 16+. 12.00 Новости. 16+. 13.30 «АнтиФейк». 16+. 15.00 Новости. 16+. 15.15 «Давай поженимся!». 16+. 16.05 «Мужское/Женское». 16+. 18.00 Вечерние новости. 12+. 18.30 Информационный канал. 16+. 19.50 «Пусть говорят». 16+. 21.00 Время. 12+. 22.00 «МИНУТА ТИШИНЫ». 16+. 23.00 «Большая игра». 16+. 0.10 «Подкаст.Лаб». 16+. 3.00 Новости. 16+. 5.00 «Утро России». 12+. 5.07 Вести. Местное время. 12+. 9.00; 11.00 Вести. 12+. 9.30 Вести-Владимир. 16+. 9.45 «Утро России. Владимир». 12+. 9.55 «О самом главном». 12+. 11.30; 18.30 «60 минут». 12+. 13.00 «Наши». 12+. 14.00; 17.00 Вести. 12+. 14.30 Вести-Владимир. 16+. 14.55 «КУЛАГИНЫ». 16+. 17.30 «Малахов». 16+. 20.00 Вести. 12+. 21.10 Вести-Владимир. 16+. 21.30 «СКЛИФОВСКИЙ». 12+. 23.30 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+. 2.10; 3.30 «ДОКТОР РИХТЕР». 16+. 3.00 Вести. 12+. 5.00; 13.45 «Мой герой». 12+. 5.30 «Большое кино». 16+. 5.55 «Перерыв в вещании». 6+. 6.00 «Настроение». 12+. 8.10 «Доктор И...». 16+. 8.40 «ЖЕНСКАЯ ВЕРСИЯ. РОМАНТИК ИЗ СССР». 12+. 10.40 «Актёрские драмы». 16+. 11.30 События. 16+. 11.50 «СТАРАЯ ГВАРДИЯ. ПРОЩАЛЬНАЯ ВЕЧЕРИНКА». 12+. 14.30 События. 16+. 14.55 Город новостей. 16+. 15.05 «АННА И ТАЙНА ЯДОВ». 12+. 17.00 «Хроники московского быта». 16+. 17.50 События. 16+. 18.15 «ХРУСТАЛЬНАЯ ЛОВУШКА». 16+. 22.00 События. 16+. 22.35 «10 самых». 16+. 23.05 «Легенды эстрады». 16+. 0.00 События. 25-й час. 16+. 0.35 Петровка. 38. 16+. 0.50 «Настоящий детектив». 16+. 1.30 «По следу оборотня». 16+. 2.10 «Дорогие товарищи. Хлопковое дело». 16+. 2.50 «АННА И ТАЙНА ЯДОВ». 12+. 6.30 «Утро. Самое лучшее». 16+. 8.00 Сегодня. 16+. 8.25, 10.35, 4.55 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ». 16+. 10.00, 13.00, 16.00, 16.00 Сегодня. 16+. 13.25 ЧП. 16+. 14.00 «Место встречи». 16+. 16.20 Сегодня в Москве. 12+. 16.45 «За гранью». 16+. 17.50 «ДНК». 16+. 19.00 Сегодня. 16+.	6.30 «Пешком...». 12+. 7.00 «Франция. Путешествие во времени». 12+. 7.55 «Почерк эпохи». 12+. 8.40 «МИХАЙЛО ЛОМОНОСОВ». 12+. 10.00 Новости культуры. 6+. 10.15 «Наблюдатель». 12+. 11.10 «Николай Акимов». 0+. 12.30 Новости культуры. 6+. 12.45 Новости. Подробно. 12+. 13.00 «Academia». 12+. 13.45 «МАЙСКАЯ НОЧЬ, ИЛИ УТОПЛЕННИЦА». 12+. 14.50 «Тагетон, или Смерть «великого немого»». 12+. 15.35 «Линия жизни». 12+. 16.30 Новости культуры. 6+. 16.45 «Пряничный домик». 12+. 17.15 «Российские мастера концертной сцены». 0+. 18.05 «Франция. Путешествие во времени». 12+. 19.00 «Почерк эпохи». 12+. 19.30 Новости культуры. 6+. 19.45 «Главная роль». 12+. 20.05 «Правила жизни». 16+. 20.30 «Спокойной ночи, малыши!». 0+. 20.45 ««Иван Грозный». Буду таким, каким меня нарицаете!». 0+. 21.30 «Энигма». 12+. 22.15 «МИХАЙЛО ЛОМОНОСОВ». 12+. 23.40 Новости культуры. 6+. 23.55 «Шоу «Уральских пельменей»». 16+. 2.00 «Шоу «Уральских пельменей»». 16+. 2.25 «Мой любимый ВРАГ». 16+. 1.00 «ОТЧАЯННЫЕ АФЕРИСТКИ». 16+. 2.50 «ЦИРК». 16+. 4.05 «6 кадров». 16+. 4.25 «Мультфильмы». 0+. 5.50 «Ералаш». 0+. 6.05 «Мультфильмы». 0+. 7.35 «Рок Дог». 6+. 9.15 «Рок Дог-2». 6+. 11.05 «КРЫСИНЫЕ БЕГА». 16+. 13.20 «МЛАДЕНЕЦ НА \$30 000 000». 16+. 16.00 «Я – БОГИНЯ». 16+. 18.00 «Шоу «Уральских пельменей»». 16+. 21.00 «ОСОБО ОПАСНА». 16+. 22.55 «МОЙ ЛЮБИМЫЙ ВРАГ». 16+. 1.00 «ОТЧАЯННЫЕ АФЕРИСТКИ». 16+. 2.50 «ЦИРК». 16+. 4.05 «6 кадров». 16+. 4.25 «Мультфильмы». 0+. 5.00 «Мистические истории». 16+. 5.45 «Мультфильмы». 0+. 8.00 «Леди Баг и Супер-кот». 6+. 8.30 Новости. 16+. 8.40 «Гадалка». 16+. 15.00 Новости. 16+. 15.10 «Гадалка». 16+. 15.15 «Слепая». 16+. 17.00 «РОНИН». 16+. 18.00 Новости. 16+. 18.10 «РОНИН». 16+. 19.15 «МАЖОР». 16+. 22.15 Новости. 16+. 22.25 «МАЖОР». 16+. 23.45 «ГОСТЬЯ». 12+. 2.00 «АСТРАЛ: ПОТОМСТВО». 18+. 3.45 «Мистические истории». 16+. 4.30 «Мистические истории». 16+. 5.00 «СОЛДАТЫ 17: СНОВА В СТРОЮ». 16+. 5.50 «Дорожные войны 2.0». 16+. 7.00 «Дорожные войны». 16+. 11.30 «Охотники». 16+. 13.30 «Притворщики». 16+. 15.30 «Улётное видео». 16+. 19.00 «Решала». 16+. 22.00 «Заступницы». 16+. 0.00 «Опасные связи». 18+. 2.40 «СОЛДАТЫ 17: СНОВА В СТРОЮ». 16+. 7.00 Сегодня утром. 12+. 9.00 Новости дня. 16+. 9.15 «Открытый эфир». 16+. 11.00 «Специальный репортаж». 16+. 11.10 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШЕРЛОКА ХОЛМСА И ДОКТОРА ВАТСОНА». 12+. 15.00 Военные новости. 16+. 17.00 «Тайны Чапман». 16+. 18.00 «Самые шокирующие гипотезы». 16+. 19.00 Экстренный вызов 112. 16+. 19.30 Новости. 16+. 20.00 «ПОКОЛЕНИЕ ВОЯДЖЕР». 16+. 22.00 «Наука и техника». 16+. 23.00 Новости. 16+. 23.30 «ЗАЛОЖНИК». 18+. 1.30 «Самые шокирующие гипотезы». 16+. 2.20 «Тайны Чапман». 16+. 4.30 «Самые шокирующие гипотезы». 16+.	5.00 «Однажды в России». 16+. 6.00 «Утро. ТНТ». 16+. 8.00 «Однажды в России». 16+. 9.00 «САШАТАНЯ». 16+. 9.00 «КУПЦЫ И ДЕТИ». 16+. 21.00 «ДЕВУШКИ С МАКАРОВЫМ». 16+. 22.00 «ПАДЕНИЕ ИМПЕРИИ». 16+. 0.15 «ДРУГИЕ: ПРОКЛЯТИЕ КУКУШКИ». 18+. 2.05 «Студия Союз». 16+. 4.25 «Однажды в России». 16+. 5.50 «Ералаш». 0+. 6.05 «Мультфильмы». 0+. 7.35 «Рок Дог». 6+. 9.15 «Рок Дог-2». 6+. 11.05 «КРЫСИНЫЕ БЕГА». 16+. 13.20 «МЛАДЕНЕЦ НА \$30 000 000». 16+. 16.00 «Я – БОГИНЯ». 16+. 18.00 «Шоу «Уральских пельменей»». 16+. 21.00 «ОСОБО ОПАСНА». 16+. 22.55 «МОЙ ЛЮБИМЫЙ ВРАГ». 16+. 1.00 «ОТЧАЯННЫЕ АФЕРИСТКИ». 16+. 2.50 «ЦИРК». 16+. 4.05 «6 кадров». 16+. 4.25 «Мультфильмы». 0+. 5.00 «Мистические истории». 16+. 5.45 «Мультфильмы». 0+. 8.00 «Леди Баг и Супер-кот». 6+. 8.30 Новости. 16+. 8.40 «Гадалка». 16+. 15.00 Новости. 16+. 15.10 «Гадалка». 16+. 15.15 «Слепая». 16+. 17.00 «РОНИН». 16+. 18.00 Новости. 16+. 18.10 «РОНИН». 16+. 19.15 «МАЖОР». 16+. 22.15 Новости. 16+. 22.25 «МАЖОР». 16+. 23.45 «ГОСТЬЯ». 12+. 2.00 «АСТРАЛ: ПОТОМСТВО». 18+. 3.45 «Мистические истории». 16+. 4.30 «Мистические истории». 16+. 5.00 «СОЛДАТЫ 17: СНОВА В СТРОЮ». 16+. 5.50 «Дорожные войны 2.0». 16+. 7.00 «Дорожные войны». 16+. 11.30 «Охотники». 16+. 13.30 «Притворщики». 16+. 15.30 «Улётное видео». 16+. 19.00 «Решала». 16+. 22.00 «Заступницы». 16+. 0.00 «Опасные связи». 18+. 2.40 «СОЛДАТЫ 17: СНОВА В СТРОЮ». 16+. 7.00 Сегодня утром. 12+. 9.00 Новости дня. 16+. 9.15 «Открытый эфир». 16+. 11.00 «Специальный репортаж». 16+. 11.10 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШЕРЛОКА ХОЛМСА И ДОКТОРА ВАТСОНА». 12+. 12.35; 13.25; 15.05; 17.15; 3.55 «ПСЕВДОНИМ «АЛБА-НЕЦ»». 16+. 13.00 Новости дня. 16+. 15.00 Военные новости. 16+. 17.00 Новости дня. 16+. 18.50 «Специальный репортаж». 16+. 19.00 Новости дня. 16+. 19.55 «По горячим следам». 16+. 20.10 «Код доступа». 12+. 21.00 «Открытый эфир». 16+. 22.45 ««Между тем» с Натальей Метлиной». 12+. 23.15 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШЕРЛОКА ХОЛМСА И ДОКТОРА ВАТСОНА». 12+.
--	--	--	---	---	---



Телевизионная неделя

★ ЗВЕЗДА 1.40 «МОРСКОЙ ОХОТНИК». 12+. 2.50 «Предвидение космоса». 16+. 3.35 «Москва — фронту». 16+. карусель 5.00 «Бодо Бородо». 0+. 5.40 «Смешарики». 0+. 6.20 «Царевны». 0+. 7.00 «С добрым утром, малыши!». 0+. 7.30 «Маша и Медведь». 0+. 8.55 «Робокар Поли и его друзья». 0+. 9.10 «Суперкрылья. Удивительные питомцы». 0+. 9.25 «Турбозавры». 0+. 10.45 «Мастерская «Умелые ручки». 0+. 11.05 «Диностер». 6+. 11.20 «Ум и Хрум». 0+. 13.35 «Тобот. Герои Дэйдо». 6+. 14.05 «Инфинити Надо». 6+. 14.30 «Навигатор. Новости». 0+. 14.40 «Крутой Майк». 6+. 16.00 «Час «Союзмультфильма». 0+. 17.00 «Край Бебис. Волшебные слезки». 0+. 17.05 «Ми-Ми-Мишки». 0+. 19.00 «Оранжевая корова». 0+. 21.00 «Спокойной ночи, малыши!». 0+. 21.20 «Простоквашино». 0+. 22.10 «Стальные стражи». 6+. 22.35 «Метал Кард Бот». 6+. 23.00 «Фьюжн Макс». 6+. 23.25 «Ералаш». 6+. 0.55 «Смешарики». 0+. 2.00 «Тайны Радужного кристалла». 0+. 3.45 «Кругляши». 0+.	ОТР ОБЩЕСТВЕННОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ РОССИИ 5.15 «Преодоление». 12+. 6.00 «Большая страна». 12+. 6.50 «Моя история». 16+. 7.30 Календарь. 6+. 8.00 Новости. 12+. 8.05 «Пёстрый мир». 12+. 8.30 Новости. 12+. 8.35 «Пёстрый мир». 12+. 9.00 Новости. 12+. 9.05 «ОТражение». 12+. 9.30 Новости. 12+. 9.35 «ОТражение». 12+. 10.00 Новости. 12+. 10.05 «ОТражение». 12+. 10.50 Новости. 12+. 11.00 «ИВАНОВЫ». 16+. 11.45 «Отчий дом». 12+. 12.00 Новости. 12+. 12.05 «ОТражение». 12+. 13.00 Новости. 12+. 13.10 «ОТражение». 12+. 15.00 Новости. 12+. 15.15 «ИСТОРИЯ АСИ КЛЯЧИНОЙ, КОТОРАЯ ЛЮБИЛА, ДА НЕ ВЫШЛА ЗАМУЖ». 16+. 17.00 «Родительское собрание». 12+. 18.00 Новости. 12+. 18.20 «ОТражение». 12+. 20.00 Новости. 12+. 20.15 Календарь. 6+. 20.45 «МЕТОД». 16+. 22.35 «МАМА ВЫШЛА ЗАМУЖ». 12+. 0.00 «СНЕГУРОЧКА». 18+. 0.35 «ИВАНОВЫ». 16+. 1.25 «Свет и тени». 16+. 1.55 «Большая страна». 12+. 2.50 «Коллеги». 12+. 3.30 «МЕТОД». 16+. ПЯТНИЦА! 5.00 «Секреты на кухне». 16+. 5.40 Пятница News. 16+. 6.20 «Кондитер». 16+. 7.30 «Битва шефов». 16+. 9.40 «Адский шеф». 16+. 12.40 «Четыре жены». 16+. 14.40 «Четыре свадьбы». 16+. 19.00 «Большие девочки». 16+. 22.00 «Битва шефов». 16+. 0.00 «Полночь». 12+. 1.30 Пятница News. 16+. 1.50 «На ножах». 16+. 3.40 «Гастротур». 16+. 4.30 Пятница News. 16+. 5 5.00 Известия. 16+. 5.25 «БЕЛАЯ СТРЕЛА. ВОЗМЕЗДИЕ». 16+. 7.00 «БЕЛАЯ СТРЕЛА. ВОЗМЕЗДИЕ». 16+. 8.35 «День ангела». 0+. 9.00 Известия. 16+. 9.30 «БЕЛАЯ СТРЕЛА. ВОЗМЕЗДИЕ». 16+. 11.00 «БЕЛАЯ СТРЕЛА. ВОЗМЕЗДИЕ». 16+. 13.00 Известия. 16+. 13.30 «СЛЕД». 16+. 15.05 «СЛЕД». 16+. 16.50 «СЛЕД». 16+. 17.00 Известия. 16+. 17.30 «СЛЕД». 16+. 19.00 «СЛЕД». 16+. 20.35 «СЛЕД». 16+. 22.15 «СЛЕД». 16+. 0.00 Известия. Итоговый выпуск. 16+. 0.30 «СЛЕД». 16+. 1.15 «СЛЕД». 16+. 2.00 «СЛЕД». 16+. 2.40 «СЛЕД». 16+. 3.15 «СЛЕД». 16+. 3.55 «СЛЕД». 16+. МАТЧ! 6.00 «Тайны звезд спорта». 12+. 6.30 «Вид сверху». 12+. 7.00 Новости. 0+. 7.05 «Все на Матч!». 12+. 10.05 Новости. 0+. 10.10 «Специальный репортаж». 12+. 10.30 Биатлон. Альфа-Банк Чемпионат России. Индивидуальная гонка. Мужчины. Трансляция из Ярославской области. 0+.	12.35 «Специальный репортаж». 12+. 12.55; 15.25 Новости. 0+. 13.00 Большой хоккей. 12+. 13.30 Биатлон. Альфа-Банк Чемпионат России. Индивидуальная гонка. Женщины. Трансляция из Ярославской области. 0+. 15.30 «Все на Матч!». 12+. 16.25 Хоккей. ОЛИМПЕТ Чемпионат МХЛ. «Красная Армия» (Москва) - МХК «Динамо» (Москва). 0+. 18.45 «Все на Матч!». 12+. 19.00 Хоккей. Фонбет Чемпионат КХЛ. СКА (Санкт-Петербург) - «Динамо» (Москва). 0+. 22.00 Бильярд. «BetBoom Суперлига». Трансляция из Москвы. 0+. 23.35 «Все на Матч!». 12+. 0.25 Евротур. 12+. 1.15 «Вы это видели?». 12+. 1.55 Большой хоккей. 12+. 2.25 Гандбол. СЕНА-Газпром Лига. «Пермские медведи» (Пермь) - ЦСКА. 6+. 3.55 Новости. 0+. 4.00 Баскетбол. Единая лига ВТБ. ЦСКА-«Автодор» (Саратов). 6+. 24 РОССИЯ 5.00 Вести. 12+. 6.38 «Экономика». 12+. 6.42 «100 лет назад. Исторический календарь». 16+. 6.50 Погода 24. 12+. 7.00 Вести. 12+. 7.20 Спорт. 12+. 7.25 Вести. 12+. 7.40 «Экономика». 12+. 7.45 Вести. 12+. 7.50 Погода 24. 12+. 8.00 Вести. 12+. 8.20 «Экономика». 12+. 8.25 Спорт. 12+. 8.30 Вести. 12+. 8.42 Вести.Net. 12+. 8.50 Погода 24. 12+. 9.00 Вести. 12+. 9.38 Спорт. 12+. 9.49 Вести. 12+. 9.54 Погода 24. 12+. 10.00 Вести. 12+. 10.33 Вести. Обсуждение. 16+. 11.00 Вести. 12+. 15.33 Прямой эфир. 12+. 17.30 Вести. Дежурная часть. 16+. 18.00 Факты. 12+. 19.00 Вести. 12+. 20.00 Факты. 12+. 21.35 Вести. Дежурная часть. 16+. 22.00 Вести. 12+. 1.00 Вести. 12+. СПАС ТЕЛЕКАНАЛ 5.00 День Патриарха. 0+. 5.10 «ЖУКОВСКИЙ». 0+. 6.45 «Мультфильмы на «Спасе». 0+. 7.00 «Утро на Спасе». 0+. 11.00 «День ангела». 0+. 11.35 День Патриарха. 0+. 11.45 «Прямая линия. Ответ священника». 12+. 12.40 «Монастырская кухня». 0+. 14.55 «МАЛЕНЬКАЯ ПРИНЦЕССА». 0+. 16.40 «ПРОДЛИСЬ, ПРОДЛИСЬ, ОЧАРОВАНЬЕ...». 0+. 18.30 Вечер на Спасе. 0+. 19.30 «Прямая линия. Ответ священника». 12+. 20.25 «Украина. Обыкновенный нацизм». 16+. 21.30 «Поле битвы с Сергеем Михеевым». 16+. 22.35 «Бесогон TV». 18+. 23.45 Вечер на Спасе. 0+. 0.40 День Патриарха. 0+. 0.50 «Прямая линия. Ответ священника». 12+. 1.45 «Украина. Обыкновенный нацизм». 16+. 2.45 «Курск. Плечом к плечу». 16+. 3.15 «И вот был случай на войне». 12+. 3.35 «Поле битвы с Сергеем Михеевым». 16+. 4.05 Вечер на Спасе. 0+.	ПЯТНИЦА, 24 ЯНВАРЯ 1 5.00 «Телеканал «Доброе утро». 12+. 9.00 Новости. 16+. 9.20 «Модный приговор». 0+. 10.10 «Жить здорово!». 16+. 11.00, 12.15, 14.00, 17.00 Информационный канал. 16+. 12.00 Новости. 16+. 13.30 «АнтиФейк». 16+. 15.00 Новости. 16+. 15.15 «Давай поженимся!». 16+. 16.05 «Мужское/Женское». 16+. 18.00 Вечерние новости. 12+. 18.40 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым. 16+. 19.45 «Поле чудес». 16+. 21.00 Время. 12+. 21.45 «Фантастика». 12+. 23.40 «30 лет вместе». 12+. 1.30 «Подкаст.Лаб». 16+. РОССИЯ 1 5.00 «Утро России». 12+. 5.07 Вести. Местное время. 12+. 9.00; 11.00 Вести. 12+. 9.30 Вести-Владимир. 16+. 9.45 «Утро России. Владимир». 12+. 9.55 «О самом главном». 12+. 11.30; 18.30 «60 минут». 12+. 13.00 «Наши». 12+. 14.00; 17.00 Вести. 12+. 14.30 Вести-Владимир. 16+. 14.55 «КУЛАГИНЫ». 16+. 17.30 «Прямой эфир». 16+. 20.00 Вести. 12+. 21.10 Вести-Владимир. 16+. 21.30 «Один в один!». 12+. 0.30 «Истории Большой Страны». 12+. 1.30 «УКРАДИ МЕНЯ». 12+. ТВУ 5.00 «Мой герой». 12+. 5.30 «Большое кино». 16+. 5.55 «Перерыв в вещании». 6+. 6.00 «Настроение». 12+. 8.10 «ПОЕЗДКА ЗА СЧАСТЬЕМ». 12+. 11.30 События. 16+. 11.50 «ПОЕЗДКА ЗА СЧАСТЬЕМ». 12+. 12.30 «ЛИШНИЙ». 12+. 14.30 События. 16+. 14.50 Город новостей. 16+. 15.00 «ЛИШНИЙ». 12+. 17.00 «Актёрские драмы». 16+. 17.50 События. 16+. 18.10 «ТИХИЕ ВОДЫ». 12+. 20.00 «ТИХИЕ ВОДЫ 2». 12+. 22.00 ««В центре событий» с Анной Прохоровой». 16+. 23.05 «Хорошие песни». 12+. 0.40 «ХОЧУ В ТЮРЬМУ». 12+. 2.15 Петровка. 38. 16+. 2.30 «ОЗНОБ». 12+. НТВ 6.30 «Утро. Самое лучшее». 16+. 8.00 Сегодня. 16+. 8.25, 10.35 «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ. СМЕРЧ». 16+. 10.00, 13.00, 16.00 Сегодня. 16+. 13.25 ЧП. 16+. 14.00 «Место встречи». 16+. 16.20 Сегодня в Москве. 12+. 16.45 «ДНК». 16+. 17.55 «Жди меня». 12+. 19.00 Сегодня. 16+. 20.00 «ПЕРВЫЙ ОТДЕЛ». 16+. 22.15 «ШЕФ. ВОЗВРАЩЕНИЕ». 16+. 0.20 «Своя правда». 16+. 2.10 «Инфошит». 16+. 2.45 «Квартирный вопрос». 6+. 3.35 «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР». 16+. 4.35 «НЕПРОЩЁННЫЙ». 16+. РОССИЯ К 6.30 «Пешком...». 12+. 7.05 «Древнерусский детектив. Андрей Боголюбский». 12+. 7.50 «Почерк эпохи». 12+. 8.20 «Забытое ремесло». 12+.	8.35; 22.00 «МИХАЙЛО ЛОМОНОСОВ». 12+. 10.00; 12.30; 16.30; 19.30; 23.30 Новости культуры. 6+. 10.20 «БЛИЗНЕЦЫ». 12+. 11.45 «Феномен Кулибина». 12+. 12.45 «Забытое ремесло». 12+. 13.00 «Острова». 12+. 13.45 «Иван Фёдорович Шпонька и его тётушка». 12+. 15.00 «Мой дом — моя слава». 12+. 15.45 «Энигма». 12+. 16.45 «Письма из провинции». 6+. 17.15 «Российские мастера конной охоты». 0+. 18.45 «Древнерусский детектив. Андрей Боголюбский». 12+. 19.45 «Искатели». 16+. 20.30 «Линия жизни». 12+. 21.35 «Роман в камне. Архитектурные шедевры мира». 12+. 23.45 «МОЙ ПАПА БАРИШНИКОВ». 12+. 1.15 «Искатели». 16+. 2.00 «Запечатлённое время». 12+. 2.30 «Догони-Ветер». 12+. 2.45 «Выкрутасы». 12+. ДОМАШНИЙ 5.35 «По делам несовершеннолетних». 16+. 7.25 «Давай разведёмся!». 16+. 8.25 «Тест на отцовство». 16+. 10.40; 23.25 «ПОНЯТЬ. ПРОСТИТЬ». 16+. 11.45; 0.30 «Порча». 16+. 12.50; 1.30 «Знахарка». 16+. 13.25 «Верну любимого». 16+. 14.00; 2.25 «Голоса ушедших душ». 16+. 14.35 «ДРУГОЙ МУЖЧИНА». 16+. 19.00 «ДВА КРЫЛА». 16+. 2.00 «Верну любимого». 16+. 2.50 «Тест на отцовство». 16+. 4.30 «6 кадров». 16+. 4.50 «Давай разведёмся!». 16+. 5.00; 18.00; 3.15 «Самые шокирующие гипотезы». 16+. 6.00 «С бодрым утром! 16+. 8.30; 12.30 Новости. 16+. 9.00 «Документальный спецпроект». 16+. 10.00; 15.00 «Засекреченные списки». 16+. 11.00 ««Как устроен мир» с Тимофеем Баженовым». 16+. 12.00; 16.00; 19.00 Экстренный вызов 112. 16+. 13.00 «Загадки человечества» с Олегом Шишкиным. 16+. 14.00 «Невероятно интересные истории». 16+. 16.30; 19.30 Новости. 16+. 17.00 «Главные тайны мира». 16+. 20.00 «ЧЕСТНЫЙ ВОР». 16+. 21.50 «ВЗЛОМЩИК». 16+. 23.40 «УБИЙСТВА ПО ОТКРЫТКАМ». 18+. 1.20 «ОНА». 18+. ПЕН 5.10 «Однажды в России». 16+. 6.00 «Утро. ТНТ». 16+. 8.00 «Однажды в России». 16+. 9.00 «САШАТАНЯ». 16+. 20.00 «Однажды в России». 16+. 21.00 «Comedy Club». 16+. 23.00 «Стендап рулетка». 18+. 0.00 «Миллион вопросов». 16+. 1.00 «Comedy Club». 16+. 1.50 «Студия Союз». 16+. 3.20 «Импровизация». 16+. 4.50 «Однажды в России». 16+. 5.50 «Ералаш». 0+. 6.05 «Мультфильмы». 16+. 7.00 «Шоу «Уральских пельменей». 16+. 1.00 «Кино в деталях». 18+. 2.00 «МОЙ ЛЮБИМЫЙ ВРАГ». 16+. 3.30 «ЦИРК». 16+. 4.20 «6 кадров». 16+. 4.35 «Мультфильмы». 0+.	ТВ 3 5.30 «Мультфильмы». 0+. 8.00 «Леди Баг и Супер-кот». 6+. 8.30 Новости. 16+. 8.40 «Порча». 18+. 9.15 «Порча». 16+. 9.45 «Порча». 18+. 10.15 «Порча». 18+. 11.15 «Порча». 16+. 12.30 «Порча». 18+. 13.00 «Порча». 16+. 14.00 «Вернувшиеся». 16+. 15.00 Новости. 16+. 15.10 «Вернувшиеся». 16+. 16.20 «Слепая». 16+. 18.00 Новости. 16+. 18.10 «Слепая». 16+. 18.45 «Слепая». 16+. 19.15 «ДЖОН УИК 2». 16+. 21.45 «ЭКСПАТ». 16+. 22.15 Новости. 16+. 22.25 «ЭКСПАТ». 16+. 0.00 «ТАЧКА 19». 16+. 1.45 «ИНЦИДЕНТ В СИНДЖОКУ». 16+. 3.30 «ВАРВАРЫ». 16+. Че 5.05 «СОЛДАТЫ 17: СНОВА В СТРОЮ». 16+. 5.50 «Дорожные войны 2.0». 16+. 6.10 «Улётное видео». 16+. 13.00 «Улётные животные». 16+. 15.00 «Притворщики». 16+. 17.00 «Решала». 16+. 22.00 «Опасные связи». 16+. 23.00 «Опасные связи». 18+. 2.40 «Утилизатор». 16+. 3.30 «Утилизатор». 12+. 3.50 «Утилизатор». 16+. 4.15 «Утилизатор». 12+. ★ ЗВЕЗДА 6.15 «ПСЕВДОНИМ «АЛБА-НЕЦ»». 16+. 9.00 Новости дня. 16+. 9.20 «Ищу своих». 12+. 10.05 «По горячим следам». 16+. 10.25 «Битва оружейников». 16+. 11.10 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШЕРЛОКА ХОЛМСА И ДОКТОРА ВАТСОНА». 12+. 12.35 «ПСЕВДОНИМ «АЛБА-НЕЦ»». 16+. 13.00 Новости дня. 16+. 13.25 «ПСЕВДОНИМ «АЛБА-НЕЦ»». 16+. 15.00 Военные новости. 16+. 15.05 «ПСЕВДОНИМ «АЛБА-НЕЦ»». 16+. 17.00 Новости дня. 16+. 17.15 «ТИХАЯ ЗАСТАВА». 16+. 19.00 Новости дня. 16+. 19.40 «Загадки века» с Сергеем Медведевым. 12+. 20.30 «Война миров». 16+. 21.20 «Специальный репортаж. Что русскому смешно...». 16+. 22.00 «Здравствуйте, товарищи!». 16+. 23.30 «Музыка+». 12+. 0.50 «РОМАНС О ВЛЮБЛЁННЫХ». 16+. 2.45 «ПСЕВДОНИМ «АЛБА-НЕЦ»». 16+. 5.15 «Преодоление». 12+. 6.00 «Большая страна». 12+. 6.50 «Коллеги». 12+. 7.30 Календарь. 6+. 8.00 Новости. 12+. 8.05 «Пёстрый мир». 12+. 8.30 Новости. 12+. 8.35 «Пёстрый мир». 12+. 9.00 Новости. 12+. 9.05 «ОТражение». 12+. 9.30 Новости. 12+. 9.35 «ОТражение». 12+. 10.00 Новости. 12+. 10.05 «ОТражение». 12+. 10.50 Новости. 12+. 11.00 «Человек и судьба». 12+. 11.25 «Почитаем!». 12+. 11.40 Специальный репортаж. 12+. 12.00 Новости. 12+. 12.05 «ОТражение». 12+. 13.00 Новости. 12+. 13.10 «ОТражение». 12+. 15.00 Новости. 12+. 15.15 «МАМА ВЫШЛА ЗАМУЖ». 12+. 16.40 «Тайны в искусстве». 16+. 17.00 ««На приёме у главного врача» с Марьяной Лысенко». 12+. 18.00 Новости. 12+. 18.20 «ОТражение». 12+. 20.00 Новости. 12+. 20.15 Календарь. 6+. 20.45 ««Ректорат» с Анатолием Торкуновым». 12+. 21.25 «О ЛЮБВИ». 12+. 22.40 «ЖАСМИН». 12+. 0.15 «МИНАРИ». 12+. 2.10 «КОЛЛЕКТОР». 16+. 3.20 «ЛА-ЛА ЛЕНД». 16+.	МИР 5.00 «ШКОЛА ВЫЖИВАНИЯ ОТ ОДИНОКОЙ ЖЕНЩИНЫ С ТРЕМЯ ДЕТЬМИ В УСЛОВИЯХ КРИЗИСА». 12+. 6.00; 10.00; 13.00 Новости. 16+. 6.15; 10.10; 17.15 «Дела судебные. Деньги верните!». 16+. 7.55; 11.00; 14.10 «Дела судебные. Битва за будущее». 16+. 9.05; 12.05; 15.05 «Дела судебные. Новые истории». 16+. 13.15 «Мировое соглашение». 16+. 16.00; 18.30 Новости. 16+. 16.15 «Дела судебные. Яблоко раздора». 16+. 18.40 «Миссия выполняема». 12+. 19.20 «Миллион за 5 минут». 16+. 20.05 «СТАРИКИ-РАЗБОЙНИКИ». 16+. 22.00 «НА ДЕРИБАСОВСКОЙ ХОРОШАЯ ПОГОДА, ИЛИ НА БРАЙТОН-БИЧ ОПЯТЬ ИДУТ ДОЖДИ». 16+. 23.55 «РАЗ НА РАЗ НЕ ПРИХОДИТСЯ». 16+. 1.15 «Рождённые в СССР...». МУЗ 5.00 «Музитив». 16+. 6.00 «Музэнерго». 16+. 8.10 «TEEN чарт». 16+. 8.40 PRO-Новости. 16+. 9.00 «Плейлист. Зима». 16+. 10.00 «Лайкер». 16+. 11.00 «Плейлист. Зима». 16+. 12.00 «Top15 Like FM». 16+. 13.00 «Прогноз по году». 16+. 14.00 «Плейлист. Зима». 16+. 15.00 PRO-Новости. 16+. 15.20 «В десятку!». 16+. 16.00 «Самый лучший день». 16+. 17.00 «Новое радио чарт». 16+. 18.00 PRO-Новости. 16+. 18.20 «К 50-летию Юрия Шатунова «Здесь был Юра»». 16+. 21.20 «Лихие хиты». 16+. 23.00 «Dance Chart». 16+. 0.00 «Танцпол». 16+. 2.00 «Музитив». 16+. 3.00 «Караокинг». 16+. ОТР ОБЩЕСТВЕННОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ РОССИИ 5.15 «Преодоление». 12+. 6.00 «Большая страна». 12+. 6.50 «Коллеги». 12+. 7.30 Календарь. 6+. 8.00 Новости. 12+. 8.05 «Пёстрый мир». 12+. 8.30 Новости. 12+. 8.35 «Пёстрый мир». 12+. 9.00 Новости. 12+. 9.05 «ОТражение». 12+. 9.30 Новости. 12+. 9.35 «ОТражение». 12+. 10.00 Новости. 12+. 10.05 «ОТражение». 12+. 10.50 Новости. 12+. 11.00 «Человек и судьба». 12+. 11.25 «Почитаем!». 12+. 11.40 Специальный репортаж. 12+. 12.00 Новости. 12+. 12.05 «ОТражение». 12+. 13.00 Новости. 12+. 13.10 «ОТражение». 12+. 15.00 Новости. 12+. 15.15 «МАМА ВЫШЛА ЗАМУЖ». 12+. 16.40 «Тайны в искусстве». 16+. 17.00 ««На приёме у главного врача» с Марьяной Лысенко». 12+. 18.00 Новости. 12+. 18.20 «ОТражение». 12+. 20.00 Новости. 12+. 20.15 Календарь. 6+. 20.45 ««Ректорат» с Анатолием Торкуновым». 12+. 21.25 «О ЛЮБВИ». 12+. 22.40 «ЖАСМИН». 12+. 0.15 «МИНАРИ». 12+. 2.10 «КОЛЛЕКТОР». 16+. 3.20 «ЛА-ЛА ЛЕНД». 16+.
---	---	---	--	---	--	---



Телевизионная неделя

 5.00 «Секреты на кухне». 16+. 6.00 Пятница News. 16+. 6.20 «Кондитер». 16+. 8.30 «Битва шефов». 16+. 11.00 «Большие девочки». 16+. 16.00 «Большие девочки». 16+. 19.30 «Работяги». 16+. 22.00 «Самородки». 16+. 23.40 «13-Й РАЙОН». 18+. 1.10 «13-Й РАЙОН: УЛЬТИМАТУМ». 18+. 2.40 Пятница News. 16+. 3.10 «На ножах». 16+. 4.30 Пятница News. 16+.  5.00 Известия. 16+. 5.25 «БЕЛАЯ СТРЕЛА. ВОЗМЕЗДИЕ». 16+. 6.10 «БЕЛАЯ СТРЕЛА. ВОЗМЕЗДИЕ». 16+. 7.00 «БЕЛАЯ СТРЕЛА. ВОЗМЕЗДИЕ». 16+. 7.55 «БЕЛАЯ СТРЕЛА. ВОЗМЕЗДИЕ». 16+. 8.30 «Ваше здоровье!». 12+. 9.00 Известия. 16+. 9.30 «БЕЛАЯ СТРЕЛА. ВОЗМЕЗДИЕ». 16+. 9.55 «БЕЛАЯ СТРЕЛА. ВОЗМЕЗДИЕ». 16+. 11.00 «БЕЛАЯ СТРЕЛА. ВОЗМЕЗДИЕ». 16+. 12.00 «БЕЛАЯ СТРЕЛА. ВОЗМЕЗДИЕ». 16+. 13.00 Известия. 16+. 13.30 «СЛЕД». 16+. 14.20 «СЛЕД». 16+. 15.15 «СЛЕД». 16+. 16.05 «СЛЕД». 16+. 17.00 Известия. 16+. 17.30 «СЛЕД». 16+. 18.20 «СЛЕД». 16+. 19.00 «СЛЕД». 16+. 19.55 «СЛЕД». 16+. 20.40 «СЛЕД». 16+. 21.25 «СЛЕД». 16+. 22.20 «СЛЕД». 16+. 23.10 «Светская хроника». 16+. 0.10 «Они потрясли мир». 12+. 1.00 «Они потрясли мир». 12+. 1.50 «УСЛОВНЫЙ МЕНТ». 16+. 2.30 «УСЛОВНЫЙ МЕНТ». 16+. 3.15 «УСЛОВНЫЙ МЕНТ». 16+. 3.50 «УСЛОВНЫЙ МЕНТ». 16+. 4.30 «УСЛОВНЫЙ МЕНТ». 16+.  6.00 «Тайны звезд спорта». 12+. 6.30 Большой хоккей. 12+. 7.00 Новости. 0+. 7.05 «Все на Матч!». 12+. 10.00 Новости. 0+. 10.05 «Небесная грация». 0+. 10.25 «Лучшие из лучших». 12+. 11.30 Смешанные единоборства. UFC. Ислам Махачев против Армана Царукяна. Трансляция из США. 16+. 12.35 «Лица страны». 12+. 12.55 Новости. 0+. 13.00 «Есть тема!». 16+. 14.25 «Формула-1. Гаснут огни». 12+. 14.55 «Тайны звезд спорта». 12+. 15.25 Новости. 0+. 15.30 Смешанные единоборства. ONE FC. Трансляция из Таиланда. 16+. 19.30 «Все на Матч!». 12+. 19.55 Футбол. Чемпионат Италии. Турин - Кальяри. 0+. 0.45 «Все на Матч!». 12+. 1.55 «Центральный круг». 12+. 2.25 Гандбол. СЕНА-Газпром Лига. «Чеховские медведи» (Московская область) - «Виктор» (Ставрополь). 6+. 3.55 Новости. 0+. 4.00 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «Самара» - «Зенит» (Санкт-Петербург). 6+.	 5.00 Вести. 12+. 5.35 Вести. Дежурная часть. 16+. 6.00 Вести. 12+. 6.10 «Экономика». 12+. 6.15 Вести. 12+. 6.35 Вести. 12+. 6.40 «Экономика». 12+. 6.41 Вести. 12+. 6.50 Погода 24. 12+. 7.00 Вести. 12+. 7.07 «Экономика». 12+. 7.20 Спорт. 12+. 7.25 «Экономика». 12+. 7.30 Вести. 12+. 7.40 «Экономика». 12+. 7.45 «День в истории». 6+. 7.50 Погода 24. 12+. 8.00 Вести. 12+. 8.00 Вести. 12+. 8.18 «Экономика». 12+. 8.24 Спорт. 12+. 8.31 Вести. 12+. 8.52 Погода 24. 12+. 9.00 Вести. 12+. 9.30 Вести. 12+. 9.44 Спорт. 12+. 9.51 Вести. 12+. 10.00 Вести. 12+. 10.14 «Эксклюзив». 16+. 10.36 Вести. Обсуждение. 16+. 11.00 Вести. 12+. 12.00 Вести. 12+. 12.35 «Футбол России». 12+. 13.00 Вести. 12+. 13.28 Вести. Обсуждение. 16+. 14.00 Вести. 12+. 14.20 Вести. 12+. 14.39 Вести. Обсуждение. 16+. 15.37 Вести. Обсуждение. 16+. 17.00 Вести. 12+. 17.18 Вести. 12+. 17.34 Вести. Дежурная часть. 16+. 18.00 Факты. 12+. 19.00 «Сенат». 12+. 20.00 Факты. 12+. 21.00 Вести. Обсуждение. 16+. 21.30 Вести. Дежурная часть. 16+. 22.00 Вести. 12+. 23.00 Вести. 12+. 0.00 Вести. 12+. 0.25 Вести. 12+. 1.00 Вести. 12+. 1.35 «Индустрия кино». 12+. 2.00 Вести. 12+. 3.00 Вести. 12+. 4.00 Вести. 12+. 4.28 «Национальные проекты». 16+.  5.00 День Патриарха. 0+. 5.10 «СЧАСТЛИВЫЙ РЕЙС». 0+. 6.35 «Мультфильмы на «Спасе»». 0+. 7.00 «Утро на Спасе». 0+. 9.00 «Утро на Спасе». 0+. 11.00 «Паломница». 12+. 12.15 День Патриарха. 0+. 12.30 «Прямая линия. Ответ священника». 12+. 13.25 «Монастырская кухня». 0+. 13.55 «Монастырская кухня». 0+. 14.20 «Монастырская кухня». 0+. 14.50 «ПРОДЛИСЬ, ПРОДЛИСЬ, ОЧАРОВАНЬЕ...». 0+. 16.40 «ДЫМ ОТЕЧЕСТВА». 0+. 18.30 Вечер на Спасе. 0+. 19.30 «Прямая линия. Ответ священника». 12+. 20.30 «День ангела». 0+. 21.05 «Константин Ушинский. Отец Русской школы». 0+. 22.00 «Следы империи». 12+. 23.35 «Русский ковчег с Яном Таксюрмом». 12+. 0.30 «Поле битвы с Сергеем Михеевым». 16+. 1.00 «Поле битвы с Сергеем Михеевым». 16+. 1.30 «Поле битвы с Сергеем Михеевым». 16+. 2.00 «Поле битвы с Сергеем Михеевым». 16+. 2.30 День Патриарха. 0+. 2.40 «День ангела». 0+. 3.10 «Константин Ушинский. Отец Русской школы». 0+. 3.55 «От подъяма до отбоя». 0+. 4.10 «Русский ковчег с Яном Таксюрмом». 12+.	СУББОТА, 25 ЯНВАРЯ  6.00 «Телеканал «Доброе утро. Суббота»». 12+. 9.00 «Умницы и умники». 12+. 9.45 «Слово пастыря». 0+. 10.00; 12.00 Новости. 16+. 10.15 «Валентина Талызина. Моей душе покоя нет». 12+. 11.05 «Поехали!». 12+. 12.15 «Владимир Высоцкий. Это я не вернулся из боя...». 12+. 12.45 «Наше всё». 12+. 13.35 «ПроУют». 0+. 14.25 «РОЗЫГРЫШ». 12+. 16.15 «Дмитрий Харатьян. Я ни в чём не знаю меры». 12+. 17.05 ««Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым». 12+. 18.00 Вечерние новости. 12+. 18.20 «Народный ледниковый». 0+. 21.00 Время. 12+. 21.35 «Своя кодея». 16+. 23.10 «ЧЕРНЫЙ ЯЩИК». 16+. 1.35 «Подкаст.Лаб». 16+.  5.00 «Утро России. Суббота». 16+. 8.00 Вести-Владимир. 16+. 8.20 «Программы ГТРК «Владимир»». 12+. 8.35 «По секрету всему свету». 12+. 9.00 «Формула еды». 12+. 9.25 «Пятеро на одного». 12+. 10.10 «Сто к одному». 12+. 11.00; 14.00 Вести. 12+. 11.50 «Доктор Мясников». 12+. 12.55 ««Судьба человека» с Борисом Корчевниковым». 12+. 14.30 Вести-Владимир. 16+. 14.50 «Парад юмора». 16+. 17.00; 20.00 Вести. 12+. 17.50 «Привет, Андрей!». 12+. 20.50 Вести-Владимир. 16+. 21.00 «МУЖ МОЕЙ МЕЧТЫ». 16+. 0.40 «МАРУСЯ». 12+.  5.35 «Москва резиновая». 16+. 5.55 «Владимир Меньшов. Поздняя слава». 16+. 6.30 «Перерыв в вещании». 6+. 6.35 «Православная энциклопедия». 6+. 7.00 «СЕРДЦЕ ЖЕНЩИНЫ». 16+. 9.05 «Здоровый смысл». 16+. 9.35 «Смех, дрожь и видео». 16+. 10.05 «Мифы о еде». 16+. 10.55 «Просто и вкусно». 6+. 11.30; 14.30 События. 16+. 11.45 «Смешите меня семеро!». 16+. 12.35 «Анекдот-клуб «Нехмурые люди»». 16+. 13.05; 14.45 «ЕЛЕНА И КАПИТАН». 12+. 17.05 «ЗМЕИ И ЛЕСТНИЦЫ». 12+. 21.00 «Постскриптум» с Алексеем Пушковым. 16+. 22.15 «Право знать!». 16+. 23.40 События. 16+. 23.50 «Тайная комната». 16+. 0.35 «Русские тайны». 16+. 1.15 Специальный репортаж. 16+. 1.40 «Хватит слухов!». 16+. 2.10 «Хроники московского быта». 16+. 4.55 Петровка, 38. 16+.  6.20 «Жди меня». 12+. 7.20 «Смотр». 0+. 8.00; 16.00 Сегодня. 16+. 8.20 «Поедем, поедим!». 16+. 9.20 «Едим Дома». 6+. 10.00 Сегодня в Москве. 12+. 10.20 «Главная дорога». 16+. 11.00 «Живая еда с Сергеем Малозёмовым». 12+. 12.00 «Квартирный вопрос». 6+. 13.00 «Основано на реальных событиях». 16+.	 6.30 «Библейский сюжет». 12+. 7.05 «Чертёнок №13». 6+. 7.23 «Шиворот-навыворот». 6+. 7.41 «Золотая антилопа». 0+. 8.00 «СЕРДЦА ЧЕТЫРЁХ». 12+. 9.30 «Мы — грамотеи!». 12+. 10.10 «Запечатлённое время». 12+. 10.40 «ЗЕЛЁНЫЙ ФУРГОН». 12+. 13.00 «Чёрные дыры. Белые пятна». 12+. 13.40 «Сенин день». 12+. 14.25 «Рассказы из русской истории. XVIII век». 12+. 15.35 «Волки и овцы». 6+. 18.45 «Предки наших предков». 12+. 19.30 Новости культуры. 6+. 19.45 «Линия жизни». 12+. 20.45 «Планета МГУ: через века и пространства». 0+. 22.50 «КЛАН». 18+. 0.50 «Сенин день». 12+. 1.30 «Искатели». 16+. 2.20 «Кто расскажет небылицу?». 6+. 2.30 «Ух ты, говорящая рыба!». 6+. 2.40 «В синем море, в белой пене...». 6+. 2.50 «Ишь ты, Масленица!». 6+.  5.40 «По делам несовершеннолетних». 16+. 6.30 «ДЕТИ ВЕТРА». 16+. 10.15; 2.40 «ИСПРАВЛЕННОМУ ВЕРИТЬ». 16+. 14.45 «ИСПРАВЛЕННОМУ ВЕРИТЬ. ПАУТИНА». 16+. 19.00 «ГЮЛЬДЖЕМАЛЬ». 16+. 22.55 «КОШКИН ДОМ». 16+.  5.00; 1.35 «Самые шокирующие гипотезы». 16+. 6.00 С бодрым утром! 16+. 8.30; 12.30 Новости. 16+. 9.00 «Минтранс». 16+. 10.00 «Самая полезная программа». 16+. 11.00; 13.00 ««Военная тайна» с Игорем Прокопенко». 16+. 15.00 «Совбез». 16+. 16.30; 19.30 Новости. 16+. 17.00 «Документальный спецпроект». 16+. 18.00 «Засекреченные списки». 16+. 19.00 «Добровзфире». 16+. 20.00 «57 СЕКУНД». 16+. 21.50 «МЕГАН: К ВАШИМ УСЛУГАМ». 16+. 23.50 «ГЕЙМЕР». 18+.  5.40 «Однажды в России». 16+. 9.20 «Экстрасенсы. Битва сильнейших». 16+. 21.00 «Конфетка». 16+. 23.00 «Stand Up». 18+. 0.00 «АПОКАЛИПСИС». 18+. 2.25 «Студия Союз». 16+. 3.50 «Импровизация». 16+.  5.50 «Ералаш». 0+. 7.00 «Три кота». 0+. 7.20 «Шоу «Уральских пельменей»». 16+. 8.00 «Про100 кухня». 12+.	 5.00 «Мистические истории». 16+. 5.45 «Мультфильмы». 0+. 8.00 «Вкусно с Анфисой Чеховой». 16+. 8.30; 15.00 Новости. 16+. 8.40 «Леди Баг и Супер-кот». 6+. 10.15 «ВРЕМЯ МЕЖДУ НАМИ». 16+. 12.00 «ОБРАТНЫЙ ОТСЧЁТ». 16+. 14.00; 15.10 «ЭКСПАТ». 16+. 16.15 «ДЖОН УИК 2». 16+. 18.00; 22.15 Новости. 16+. 18.10 «ДЖОН УИК 2». 16+. 19.00 «ДЖОН УИК 3». 16+. 21.45 «ХИТМЕН. ПОСЛЕДНЕЕ ДЕЛО». 16+. 22.25 «ХИТМЕН. ПОСЛЕДНЕЕ ДЕЛО». 16+. 0.15 «АТЛАНТИДА». 18+. 2.15 «ДАРЫ СМЕРТИ». 16+. 3.15 «ИНДИДЕНТ В СИНДЗЮКУ». 16+.  5.15 «Утилизатор». 16+. 6.00 «Утилизатор». 12+. 6.25 «Большой кэш». 16+. 7.15 «Улётное видео». 16+. 10.00 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ». 16+. 19.30 «Охотники». 16+. 22.30 «+100500». 16+. 23.00 «+100500». 18+. 1.20 «Большой кэш». 16+. 2.10 «Топчик». 16+. 4.35 «Утилизатор». 16+.  6.00 «Неизвестные сражения Великой Отечественной». 16+. 6.40 «ТАМ, НА НЕВЕДОМЫХ ДОРОЖКАХ». 6+. 7.50 «КОРТИК». 12+. 9.00 Новости дня. 16+. 9.15 «КОРТИК». 12+. 9.45 «Мужики». 16+. 11.05 ««СССР. Знак качества» с Иваном Охлобыстиным». 12+. 11.55 «Не ФАКТ!». 12+. 12.30 «Родная». 16+. 13.00 Новости дня. 16+. 13.15 «Тыл». 16+. 13.40 «Ледоколы войны». 16+. 14.25 «ВЕРТИКАЛЬ». 12+. 16.00 «ЕРМАК». 16+. 19.00 Новости дня. 16+. 19.20 «ЕРМАК». 16+. 21.15 «Галерея звезд». 12+. 22.55 «БАРМЕН ИЗ «ЗОЛОТОГО ЯКОРЯ»». 12+. 0.25 «ТИХАЯ ЗАСТАВА». 16+. 1.55 «ДВА БИЛЕТА НА ДНЕВНОЙ СЕАНС». 12+. 3.30 «КРУГ». 12+.  5.00 «Три кота». 0+. 6.00 «Бодо Бородо». 0+. 7.00 «С добрым утром, малыши!». 0+. 7.35 «Черепашки». 0+. 8.50 «Волшебная кухня». 0+. 10.00 «Съедобное или несъедобное». 0+. 10.25 «Царевна и дракон. Магическая книга». 0+. 12.00 «Семья на ура!». 0+. 12.30 «Смешарики». 0+.	 5.00 «Мультфильмы». 6+. 5.45 «Всё как у людей». 6+. 6.10 «КУРЬЕР». 16+. 8.20 «Исторический детектив с Николаем Валуевым». 16+. 8.55 «Мультфильмы». 6+. 9.30 «Наше кино. Неувядающие». 16+. 10.00 Новости. 16+. 10.10 «СТАРИКИ-РАЗБОЙНИКИ». 16+. 12.05 «СМЕРТЕЛЬНЫЙ НОМЕР». 16+. 14.02 «СМЕРТЕЛЬНЫЙ НОМЕР». 16+. 16.00 Новости. 16+. 16.15 «СМЕРТЕЛЬНЫЙ НОМЕР». 16+. 17.45 «СМЕРТЕЛЬНЫЙ НОМЕР». 16+. 18.30 Новости. 16+. 18.40 «История 30-летия. Формируя будущее». 12+. 19.10 «СМЕРТЕЛЬНЫЙ НОМЕР». 16+. 21.00 «СМЕРТЕЛЬНЫЙ НОМЕР». 16+. 21.55 «ГАРДЕМАРИНЫ, ВПЕРЕД!». 16+. 3.25 «Наше кино. История большой любви». 16+. 4.55 «Мультфильмы». 6+.  5.00 «Золотая лихорадка». 16+. 6.30 PRO-Новости. 16+. 6.50 «Плейлист. Зима». 16+. 7.40 «Звёзды о звёздах». 16+. 8.40 PRO-Новости. 16+. 9.00 «У-Дачный чарт». 16+. 10.00 «Лайкер». 16+. 11.00 «Короли Чартов». 16+. 12.00 PRO-Новости. 16+. 12.30 «Топ-30: Народный хит». 16+. 15.00 10 самых. 16+. 15.30 «Хит-Сториз». 16+. 16.00 «За гусли - да. Короли русского фолка». 16+. 17.00 «Битва поколений». 16+. 18.30 «Новая песня года 2024». 16+. 21.05 «Народное диско». 16+. 22.30 «Наше». 16+. 23.20 «Танцпол». 16+. 2.00 «Караоке хит». 16+. 3.00 «Золотая лихорадка». 16+.  5.15 «Преодоление». 12+. 6.00 «НИЩИЙ СТУДЕНТ». 12+. 7.30 «Академики». 12+. 8.05 «Большая страна». 12+. 9.00 Календарь. 6+. 9.30 «Всё по-взрослому». 0+. 10.30 «ЧУЧЕЛО». 12+. 12.35 Новости. 12+. 12.40 «О ЛЮБВИ». 12+. 13.50 «Почитаем!». 12+. 14.05 «Большая страна». 12+. 15.00 Новости. 12+. 15.05 «ВЕСЕННИЙ ДОЖДЬ». 12+. 15.30 «ФОТОГРАФ». 12+. 15.45 «Отчий дом». 12+. 16.05 Календарь. 6+. 16.30 «Город с историей». 12+. 17.00 «Песня остаётся с человеком». 12+. 17.10 «ХОЗЯИН ТАЙГИ». 12+. 18.30 «Друзья человечества». 12+. 19.00 Новости. 12+.	 5.00 «Секреты на кухне». 16+. 5.20 Пятница News. 16+. 5.50 «Конёк-Горбунок». 12+. 7.00 «МАЛЕНЬКИЙ ВОИН». 6+. 8.30 «Битва шефов». 16+. 10.30 «Битва шефов». 16+. 12.30 «Битва шефов». 16+. 14.40 «Битва шефов». 16+. 16.50 «Битва шефов». 16+. 19.00 «Битва шефов». 16+. 21.00 «Битва шефов». 16+. 23.00 «Работяги». 16+. 1.20 «13-Й РАЙОН». 18+. 2.50 Пятница News. 16+. 3.20 «Гастротур». 16+. 4.30 Пятница News. 16+.  6.00 «Что за спорт?». 12+. 6.30 «Центральный круг». 12+. 7.00 Новости. 0+. 7.05 «Все на Матч!». 12+. 9.30 Биатлон. Альфа-Банк Кубок России. Спринт. Мужчины. Трансляция из Ярославской области. 0+. 11.15 Лыжные гонки. ФосАгро Кубок России. Спринт. Трансляция из Ижевска. 0+. 13.40 Биатлон. Альфа-Банк Кубок России. Спринт. Женщины. Трансляция из Ярославской области. 0+. 14.55 Бокс. Кубок России. Финалы. Трансляция из Самары. 0+. 17.00 «Все на Матч!». 12+. 17.20 Футбол. Чемпионат Германии. «Лейпциг» — «Байер». 0+. 19.30 «Все на Матч!». 12+. 19.50 Футбол. Чемпионат Италии. «Наполи»-«Ювентус». 12+. 22.00 «Все на Матч!». 12+. 22.50 Футбол. Чемпионат Испании. «Реал Вальядолид»-«Реал». 0+.
--	--	---	--	---	---	--



Телевизионная неделя

МАТЧ!

1.00 «Все на Матч!». 12+.
1.55 «Формула-1. Гаснут огни». 12+.
2.25 Автопорт. «Рождественская гонка чемпионов». Трансляция из Толлятти. 6+.
3.55 Новости. 0+.
4.00 Бокс. Bare Knuckle FC. Эдди Альварес против Джереми Стивенса. Трансляция из США. 0+.



5.00 Вести. 12+.
5.35 «Индустрия кино». 12+.
6.05 «Расследование Эдуарда Петрова». 16+.
7.00 Вести. 12+.
7.05 Вести. Дежурная часть. 16+.
8.00 Вести. 12+.
8.10 «Специальный репортаж». 12+.
8.35 Погода 24. 12+.
9.00 Вести. 12+.
9.14 «Двенадцать». 16+.
10.00 «Международное обозрение». 12+.
11.00 Вести. 12+.
12.00 Вести. 12+.
13.05 «Расследование Эдуарда Петрова». 16+.
14.00 Вести. 12+.
14.12 «Специальный репортаж». 12+.
14.35 Погода 24. 12+.
15.00 Вести. 12+.
16.00 Вести. 12+.
17.00 Вести. 12+.
18.20 Вести. Дежурная часть. 16+.
19.05 «Расследование Эдуарда Петрова». 16+.
20.00 Вести. 12+.
20.35 «Мобильный репортёр». 12+.
21.00 Вести. 12+.
21.05 Репортаж. 12+.
22.00 Вести. 12+.
23.00 Вести. 12+.
0.00 Вести. 12+.
0.35 «Специальный репортаж». 12+.
1.00 Вести. 12+.
1.35 Погода 24. 12+.
2.00 Вести. 12+.
2.10 «Мобильный репортёр». 12+.
2.35 «Мобильный репортёр». 12+.
3.00 Вести. 12+.
4.00 Вести. 12+.
4.08 Репортаж. 12+.



5.00 День Патриарха. 0+.
5.10 «День ангела». 0+.
5.40 «Санкт-Петербургская Духовная Академия. Путь к служению». 0+.
6.15 «Константин Ушинский. Отец Русской школы». 0+.
7.05 «Мультифильмы на «Спасе»». 0+.
8.30 «Девочка и робот». 0+.
8.40 «Мультифильмы на «Спасе»». 0+.
9.00 «Простые чудеса». 12+.
10.00 «Пилигрим». 6+.
10.55 «Святые России». 6+.
12.05 «Монастырская кухня». 0+.
12.35 «Монастырская кухня». 0+.
13.00 «Монастырская кухня». 0+.
13.30 «Монастырская кухня». 0+.
13.55 «В поисках Бога». 12+.
14.30 «Профессор Осипов». 0+.
15.00 «НА ВОЙНЕ КАК НА ВОЙНЕ». 12+.
16.50 «МОЙ ДОБРЫЙ ПАПА». 12+.
18.10 «ДЫМ ОТЕЧЕСТВА». 0+.
20.00 «Паломница». 12+.
21.15 «Простые чудеса». 12+.
22.15 «Русский мир». 12+.
23.20 «Бесогон TV». 18+.
0.20 «Спас-стрим». 16+.
1.40 «Паломница». 12+.
2.45 «Профессор Осипов». 0+.
3.15 «Русский мир». 12+.
4.10 «Простые чудеса». 12+.

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 26 ЯНВАРЯ



6.00 Новости. 16+.
6.10 «Играй, гармонь любимая!». 12+.
6.55 «Часовой». 12+.
7.25 «Здоровье». 16+.
8.30 «Золотая коллекция Союз-мультфильма». 0+.
9.10 «Непутёвые заметки». 12+.
9.30 «Мечталлион». 12+.
10.00 Новости. 16+.
10.15 «Жизнь других». 12+.
11.05 «Повара на колёсах». 12+.
12.00 Новости. 16+.
12.15 «Видели видео?». 0+.
14.00 «ЛАДОГА». 16+.
18.00 Вечерние новости. 12+.
19.00 «Три аккорда». 16+.
21.00 Время. 12+.
23.00 «КЕНТАВР». 18+.
0.50 «Подкаст.Лаб». 16+.



5.10 «ПРЯНИКИ ИЗ КАРТОШКИ». 16+.
7.20 «В кругу друзей». 0+.
8.00 Вести-Владимир. 16+.
8.20 «Программы ГТРК «Владимир»». 12+.
8.35 ««Когда все дома» с Тимуром Кизяковым». 12+.
9.25 «Утренняя почта с Николаем Басковым». 12+.
10.10 «Сто к одному». 12+.
11.00 Вести. 12+.
11.45 «Донбасс. Зеркало для героев». 12+.
13.00 «Большие перемены». 16+.
14.00 Вести. 12+.
14.30 Вести-Владимир. 16+.
15.00 «Юмор! Юмор! Юмор!!!». 16+.
17.00 Вести. 12+.
17.50 «Песни от всей души». 12+.
20.00 Вести недели. 12+.
22.30 Москва. Кремль. Путин. 12+.
23.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+.
1.30 «ПРЯНИКИ ИЗ КАРТОШКИ». 16+.



5.05 Закон и порядок. 16+.
5.30 «Актёрские драмы». 16+.
6.05 «Перерыв в вещании». 6+.
6.10 «ТИХИЕ ВОДЫ». 12+.
7.45 «ТИХИЕ ВОДЫ 2». 12+.
9.35 «ПАРИЖАНКА». 12+.
11.30 События. 16+.
11.45 «Наша смешная жизнь». 16+.
12.30 «ХОЧУ В ТЮРЬМУ». 12+.
14.30 Московская неделя. 12+.
15.00 «Дорогие товарищи». 16+.
15.50 «Настоящий детектив». 16+.
16.40 «90-е». 16+.
17.25 «ВСЁ СНАЧАЛА». 16+.
21.30 «ДОМ НА КРАЮ ЛЕСА». 12+.
0.15 События. 16+.
0.30 «ДОМ НА КРАЮ ЛЕСА». 12+.
1.25 Петровка. 38. 16+.
1.35 «МИНУС ОДИН». 16+.



6.30 «Центральное телевидение». 16+.
8.00 Сегодня. 16+.
8.20 «У нас выигрывают!». 12+.
10.00 Сегодня. 16+.
10.20 «Первая передача». 16+.
11.00 «Чудо техники». 12+.
12.00 «Дачный ответ». 6+.
13.00 «НашПотребНазор». 16+.
14.00 «Однажды...». 16+.
15.00 «Своя игра». 6+.
16.00 Сегодня. 16+.
16.20 «Человек в праве с Андреем Куницыным». 16+.
17.00 «Следствие вели...». 16+.
18.00 «Новые русские сенсации». 16+.

19.00 «Итоги недели». 16+.
20.20 «Ты не поверишь!». 16+.
21.25 «Звёзды сошлись». 16+.
23.00 «Трибют Валерии». 6+.
1.15 «Основано на реальных событиях». 16+.



6.30 «Непослушный котёнок». 6+.
6.51 «Сестрица Алёнушка и братец Иванушка». 0+.
7.13 «Храбрый портняжка». 6+.
7.35 «Первые в мире». 12+.
7.55 «ПРОСТИ НАС, САД...». 12+.
10.15 «Тайны старого чердака». 6+.
10.40 «Человек в шляпе. Анатолий Ромашин». 12+.
11.20 «ДЛИННЫЙ ДЕНЬ». 12+.
12.45 «Дом учёных». 12+.
13.15 «Неизвестные маршруты России». 6+.
14.00 «Невский Ковчег. Теория невозможного». 12+.
14.30 ««Игра в бисер» с Игорем Волгиным». 12+.
15.15 «БЕЛЫЙ КЛЫК». 16+.
16.55 «Пешком...». 12+.
17.25 «Романтика романса». 16+.
18.20 «Толстые и тонкие. О феномене советских литературных журналов». 0+.
19.30 Новости культуры. 6+.
19.45 Новости культуры с Владимиром Флярковским. 6+.
20.25 «ЗЕЛЁНЫЙ ФУРГОН». 12+.
22.50 «Гала-концерт победителей и лауреатов Международного конкурса вокалистов и концертмейстеров Хилы Герзмава». 0+.



6.00 «Предсказания: 2025». 16+.
6.50 «КОШКИН ДОМ». 16+.
11.00 «НЕ В ДЕНЬГАХ СЧАСТЬЕ». 16+.
15.00 «НЕ В ДЕНЬГАХ СЧАСТЬЕ 2». 16+.
19.00 «ГЮЛЬДЖЕМАЛЬ». 16+.
22.55 «ДЕТИ ВЕТРА». 16+.
2.30 «ИСПРАВЛЕННОМУ ВЕРИТЬ. ПАУТИНА». 16+.



5.00; 23.55 «Самые шокирующие гипотезы». 16+.
6.00 С бодрым утром! 16+.
8.30; 12.30 Новости. 16+.
9.00 «Самая народная программа». 16+.
9.30 «Знаете ли вы, что?». 16+.
9.25 «Наука и техника». 16+.
11.30 «Купи-продай». 16+.
13.00 «Легенды и мифы». 16+.
14.00 «Неизвестная история». 16+.
15.00 «БЕЗБИЛЕТНЫЙ ПАС. САЖИР». 16+.
16.45 «МАЛЫШКА С ХАРАКТЕРОМ». 16+.
18.40 «ИГРА ГАННИБАЛА». 16+.
20.35 «МИЗАНТРОП». 16+.
23.00 Итоговая программа с Петром Марченко. 16+.



5.20 «Однажды в России». 16+.
9.15 «Экстрасенсы. Битва сильнейших». 16+.
18.30 «Выжить в Самарканде. Игра сезонов». 16+.
21.00 «Титаны». 16+.
23.00 «Шоу Воли». 16+.
0.00 «Конфетка». 16+.
1.50 «Студия Союз». 16+.
4.15 «Однажды в России». 16+.



5.50 «Ералаш». 6+.
6.00 «Ералаш». 0+.
7.05 «Зов джунглей». 6+.

8.50 «Альфа и Омега. Клыкастая братва». 0+.
10.25 «Коты Эрмитажа». 6+.
12.05 «Гномы в доме». 6+.
13.45 «Зверогонщики». 6+.
15.40 «Крутые яйца 2». 6+.
17.25 «Крутые яйца: Миссия «Пингвин»». 12+.
19.15 «ВОССТАНИЕ». 16+.
21.00 «ИГРА ЭНДЕРА». 12+.
23.10 «2067: ПЕТЛЯ ВРЕМЕНИ». 18+.
1.30 «ВО ИМЯ КОРОЛЯ 2». 16+.
3.05 «ЦИРК». 16+.
4.15 «6 кадров». 16+.
4.35 «Мультифильмы». 16+.



5.15 «Мистические истории». 16+.
6.00 «Мультифильмы». 0+.
7.30 «Вкусно с Анфисой Чеховой». 16+.
8.00 «Леди Баг и Супер-кот». 6+.
8.30 Новости. 16+.
8.40 «Леди Баг и Супер-кот». 6+.
11.00 «Леди Баг и Супер-Кот - Пробуждение силы». 6+.
12.15 «ПРОИЗВОДИТЕЛЬ ИГР». 16+.
14.30 «БЛОНДЫ». 16+.
18.00 Новости. 16+.
18.10 «БЛОНДЫ». 16+.
23.00 «Итоги с Малькевичем». 16+.
0.00 «ЯМАКАСИ: СВОБОДА В ДВИЖЕНИИ». 16+.
1.30 «ОХОТНИК С УОЛЛ-СТРИТ». 18+.
3.15 «ТАЧКА 19». 16+.
4.45 «Мистические истории». 16+.



5.00 «Утилизатор». 16+.
5.45 «Утилизатор». 12+.
7.35 «Утилизатор». 16+.
8.00 «Утилизатор». 12+.
8.30 «Утилизатор». 16+.
9.00 «Утилизатор». 12+.
9.30 «Утилизатор». 16+.
10.00 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ». 16+.
19.25 «Решала». 16+.
22.25 «+100500». 16+.
23.00 «+100500». 18+.
1.15 «Большой кэш». 16+.
2.10 «Утилизатор». 16+.
2.55 «Утилизатор». 12+.



5.15 «ПО ДАННЫМ УГОЛОВНОГО РОЗЫСКА». 12+.
6.30 «ДЕЙСТВУЙ ПО ОБСТАНОВКЕ!». 12+.
7.35 «ВЕРТИКАЛЬ». 12+.
9.00 «Новости недели» с Юрием Подкопаевым. 16+.
9.25 «Служу России». 12+.
9.55 «Военная приёмка». 12+.
11.40 «Легенды армии». 12+.
11.30 «Тайны военной разведки». 16+.
12.20 «Война миров». 16+.
13.10 «Код доступа». 12+.
14.00 «Улика из прошлого». 16+.
14.50 ««Скрытые угрозы» с Николаем Чиндяйкиным». 16+.
15.40 «Секретные материалы». 16+.
16.30 «Загадки века» с Сергеем Медведевым. 12+.
17.20 «Специальный репортаж. Что русскому смешно...». 16+.
18.00 «Главное» с Ольгой Беловой. 16+.
19.40 «Легенды советского сыска». 16+.
23.00 «Фетисов». 12+.
23.40 «КОРТИК». 12+.
1.10 «БАРМЕН ИЗ «ЗОЛОТОГО ЯКОРЯ»». 12+.
2.30 «Предвидение космоса». 16+.
3.10 «ГАИШНИКИ». 16+.



5.00 «Лунтик и его друзья». 0+.
6.00 «Грузовичок Лёва». 0+.
7.00 «С добрым утром, малыши!». 0+.
7.35 «Япозавр». 0+.

10.00 «Еда как в сказке». 0+.
10.25 «Семь королевств». 0+.
12.00 «Студия красоты». 0+.
12.15 «Муся, Чук и Станислав». 6+.
14.00 «У меня лапки». 0+.
14.30 «Ералаш». 6+.
16.00 «Это супер!». 0+.
16.25 «Царевны». 0+.
18.35 «Кошечки-собачки». 0+.
21.00 «Спокойной ночи, малыши!». 0+.
21.20 «Команда Флоры». 0+.
22.35 «Дикие Скричеры». 6+.
23.00 «Ералаш». 6+.
0.55 «Алиса и Льюис». 0+.
2.55 «Малышарики». 0+.



5.00 «Мультифильмы». 6+.
6.20 «РОДНЯ». 16+.
8.20 «Диктор делает». 16+.
9.30 «Фазенда Лайф». 6+.
10.00 Новости. 16+.
10.10 «ЁЛКИ-ПАЛКИ!». 16+.
12.00 «МАМА-ДЕТЕКТИВ». 16+.
13.00 «МАМА-ДЕТЕКТИВ». 16+.
14.00 «МАМА-ДЕТЕКТИВ». 16+.
15.00 «МАМА-ДЕТЕКТИВ». 16+.
16.00 Новости. 16+.
16.15 «МАМА-ДЕТЕКТИВ». 16+.
17.00 «МАМА-ДЕТЕКТИВ». 16+.
17.45 «МАМА-ДЕТЕКТИВ». 16+.
18.30 Вместе. 16+.
19.30 «МАМА-ДЕТЕКТИВ». 16+.
20.24 «МАМА-ДЕТЕКТИВ». 16+.
21.18 «МАМА-ДЕТЕКТИВ». 16+.
22.12 «МАМА-ДЕТЕКТИВ». 16+.
23.06 «МАМА-ДЕТЕКТИВ». 16+.
0.00 Вместе. 16+.
1.00 «МАМА-ДЕТЕКТИВ». 16+.
1.45 «МАМА-ДЕТЕКТИВ». 16+.
2.30 «МАМА-ДЕТЕКТИВ». 16+.
3.15 «Наше кино. История большой любви». 16+.
4.05 «СМЕРТЕЛЬНЫЙ НОМЕР». 16+.
5.27 «СМЕРТЕЛЬНЫЙ НОМЕР». 16+.



5.00 «Караокинг». 16+.
7.00 PRO-Новости. 16+.
7.30 «У-Дачный чарт». 16+.
8.30 «TEEN чарт». 16+.
8.55 «Плейлист. Зима». 16+.
9.30 «МУЗ-ТВ чарт». 16+.
10.30 «Лига свежих клипов». 16+.
11.00 «Юмор FM Чарт». 16+.
12.00 «Хит-Сториз». 16+.
12.30 «Плейлист. Зима». 16+.
14.00 «Dance Chart». 16+.
15.00 10 самых. 16+.
15.30 «Хиты по-русски». 16+.
16.00 «Яндекс.Музыка чарт». 16+.
17.00 «За гусли - да. Короли русского фолка». 16+.
18.00 «Лихие хиты». 16+.
19.00 «Тор 30: Русский Плейлист Недели». 16+.
21.05 «Музитив». 16+.
22.30 «Наше». 16+.
23.20 «Золотая лихорадка». 16+.
1.20 «Музитив». 16+.
3.00 «Караокинг». 16+.



6.00 «ТЕРЕЗА РАКЕН». 16+.
7.50 «От прав к возможностям». 12+.
8.05 «Большая страна». 12+.
9.00 Календарь. 6+.
9.30 «Всё по-взрослому». 0+.

10.30 ««На приёме у главного врача» с Марьяной Лысенко». 12+.
11.25 «Моя история». 16+.
12.05 Новости. 12+.
12.10 «Кино на все времена». 12+.
13.40 «Конструкторы будущего». 12+.
14.05 «Большая страна». 12+.
15.00 Новости. 12+.
15.05 Специальный репортаж. 12+.
15.20 «Закулисье». 12+.
16.05 Календарь. 6+.
16.30 «Свет и тени». 16+.
17.00 «ДЕРЕВЕНСКИЙ ДЕТЕКТИВ». 12+.
18.25 «Друзья человечества». 12+.
19.00 Новости. 12+.
19.15 ««Клуб главных редакторов» с Павлом Гусевым». 12+.
19.55 «МНЕ ДВАДЦАТЬ ЛЕТ». 16+.
22.40 «ДЕНЬГИ». 12+.
0.10 «Блокада». 16+.
1.05 «ЧУЧЕЛО». 12+.
3.10 «ДЕРЕВЕНСКИЙ ДЕТЕКТИВ». 12+.
4.35 «ХОЗЯИН ТАЙГИ». 12+.



5.00 «Секреты на кухне». 16+.
5.30 Пятница News. 16+.
6.00 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ БУРАТИНО». 12+.
7.00 «Пламенное сердце». 6+.
8.50 «Как люди живут». 16+.
10.00 «Как люди живут». 16+.
11.20 «Как люди живут». 16+.
12.30 «Погнали!». 16+.
14.30 «Погнали!». 16+.
16.00 «Погнали!». 16+.
17.00 «Погнали!». 16+.
19.20 «Погнали!». 16+.
21.20 «Погнали!». 16+.
23.00 «Работяги». 16+.

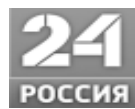


5.00 «НАШ СПЕЦНАЗ». 16+.
5.40 «НАШ СПЕЦНАЗ». 16+.
6.20 «НАШ СПЕЦНАЗ». 16+.
7.00 «НАШ СПЕЦНАЗ». 16+.
7.55 «НАШ СПЕЦНАЗ». 16+.
8.40 «НАШ СПЕЦНАЗ». 16+.
9.00 «Фирменный рецепт». 12+.
9.30 «НАШ СПЕЦНАЗ». 16+.
10.05 «НАШ СПЕЦНАЗ». 16+.
11.00 «НАШ СПЕЦНАЗ». 16+.
11.55 «НАШ СПЕЦНАЗ». 16+.
12.50 «НАШ СПЕЦНАЗ». 16+.
13.45 «НАШ СПЕЦНАЗ». 16+.
14.40 «НАШ СПЕЦНАЗ». 16+.
15.35 «НАШ СПЕЦНАЗ». 16+.
16.25 «НАШ СПЕЦНАЗ». 16+.
17.20 «НАШ СПЕЦНАЗ». 16+.
18.15 «НАШ СПЕЦНАЗ». 16+.
19.05 «ТАЙФУН». 16+.
20.05 «ТАЙФУН». 16+.
21.05 «ТАЙФУН». 16+.
22.05 «ТАЙФУН». 16+.
23.05 «ПЕРЕХВАТ». 16+.
0.50 «КЛАССИК». 16+.
2.40 «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ». 16+.
3.20 «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ». 16+.
3.55 «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ». 16+.

МАТЧ!

6.00 Бокс. Bare Knuckle FC. Эдди Альварес против Джереми Стивенса. Трансляция из США. 0+.
8.00 Новости. 0+.
8.05 «Все на Матч!». 12+.
9.20 «Лыжная страна». 12+.
9.50 Лыжные гонки. ФосАгро Кубок России. Женщины 10 км. Трансляция из Ижевска. 0+.
11.15 Биатлон. Альфа-Банк Кубок России. Масс-старт. Мужчины. Трансляция из Ярославской области. 0+.
12.25 Лыжные гонки. ФосАгро Кубок России. Мужчины 15 км. Трансляция из Ижевска. 0+.
14.20 Биатлон. Альфа-Банк Кубок России. Масс-старт. Женщины. Трансляция из Ярославской области. 0+.
15.20 ««Биатлон» с Дмитрием Губерниевым». 12+.

16.00 Новости. 0+.
16.05 «Все на Матч!». 12+.
16.50 Футбол. Чемпионат Италии. «Удинезе» - «Рома». 6+.
19.00 Новости. 0+.
19.05 «Все на Матч!». 12+.
19.50 Футбол. Чемпионат Италии. «Лечче» - «Интер». 12+.
22.00 «Все на Матч!». 12+.
22.50 Футбол. Чемпионат Испании. «Барселона» — «Валенсия». 6+.
1.00 «Все на Матч!». 12+.
1.55 «Что за спорт?». 12+.
2.25 Гандбол. Чемпионат России. Olimpbet Суперлига. Женщины. «Ростов-Дон» (Ростов-на-Дону) - ЦСКА. 6+.
3.55 Новости. 0+.
4.00 Волейбол. Чемпионат России. Раги Суперлига. Мужчины. «Зенит-Казань» — «Динамо» (Москва). 6+.



5.00 Вести. 12+.
5.27 «Специальный репортаж». 12+.
6.00 Вести. 12+.
6.20 Вести. Дежурная часть. 16+.
7.00 Вести. 12+.
7.05 «Расследование Эдуарда Петрова». 16+.
8.00 Вести. 12+.
8.35 «Мобильный репортёр». 12+.
9.00 Вести. 12+.
9.02 «Специальный репортаж». 12+.
10.00 Вести. 12+.
11.00 Вести. 12+.
11.20 Вести. Дежурная часть. 16+.
13.00 Вести. 12+.
13.10 «Парламентский час». 16+.
14.00 Вести. 12+.
14.25 «Неделя в городе». 16+.
15.00 «Территория смыслов». 12+.
16.00 Вести. 12+.
16.05 «Специальный репортаж». 12+.
17.00 Вести. 12+.
18.00 Вести. 12+.
19.00 Вести. 12+.
19.28 «Специальный репортаж». 12+.
20.00 Вести. 12+.
20.18 Вести. Наука. 12+.
20.35 «Церковь и мир». 12+.
21.00 Вести. 12+.
22.00 Вести. 12+.
22.24 Вести. 12+.
1.00 Вести. 12+.
1.35 «Мобильный репортёр». 12+.
2.00 Москва. Кремль. Путин. 12+.
3.10 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+.
4.00 Вести. 12+.



5.00 «Евангелие вслух». 0+.
5.50 «В поисках Бога». 12+.
6.20 «Профессор Осипов». 0+.
6.55 «Святые России». 6+.
8.00 «Херосес. Родина нашей Родины». 12+.
9.00 «Простые чудеса». 12+.
10.00 «Божественная литургия». 12+.
12.45 «Паломница». 12+.
14.00 «Афанасий и Феодосий Череповецкие. Подвизники Русского Севера». 0+.
14.50 «Русский мир». 12+.
16.00 «ЛЁГКАЯ ЖИЗНЬ». 12+.
18.00 Главное. 16+.
19.30 «Щипков». 12+.
19.40 «САДИСЬ РЯДОМ, МИШКА». 6+.
21.20 «День ангела». 0+.
21.55 «Парсуна». 6+.
22.55 День Патриарха. 0+.
23.05 «Бесогон TV». 18+.
0.15 «Спас-стрим». 16+.
1.35 Главное. 16+.
3.00 «Щипков». 12+.
3.10 «Парсуна». 6+.
4.00 «Бесогон TV». 18+.

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2024

№ 1742

О внесении изменений в постановление администрации Меленковского района от 12.02.2018 г. №185 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования город Меленки»

В соответствии постановлением администрации Владимирской области от 30.08.2017 N 758 (ред. от 13.12.2024) «О государственной программе Владимирской области "Благоустройство территорий муниципальных образований Владимирской области"», решением Совета народных депутатов Меленковского муниципального округа Владимирской области от 24.12.2024г. №119/12 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов МО города Меленки №40/11 от 21.12.2023 г. «О бюджете города Меленки на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», в связи уточнением финансирования, руководствуясь Уставом муниципального образования Меленковский район, постановляю:

1. Внести в постановление администрации Меленковского района от 12.02.2018 г. №185 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования город Меленки» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению администрации Меленковского района от 12.02.2018 г. №185 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования город Меленки» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Меленковского района по жилищно-коммунальному хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. Главы администрации Меленковского района
А.В. Пантелеев.

К 80-ЛЕТИЮ ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ

Праздник, объединяющий поколения

В этом году наша страна отмечает
знаменательную дату —
80 лет со Дня Победы
советского народа
в Великой Отечественной войне

Всю информацию о подготовке к празднованию этого события и мероприятиях, посвященных юбилею Победы, можно найти на сайте may9.ru и страничках в социальных сетях vk.com/may9_ru, ok.ru/may9, t.me/may_9_ru.

За Победу была заплачена самая высокая цена — цена жизни. В судьбе каждой семьи война оставила свой след. Наши деды и прадеды, бабушки и прабабушки каждый день совершали подвиг. Они шли на смерть при наступлениях на врага, уходили партизанить в леса, рыли окопы, организовывали полевые госпитали и работали в тылу. Дело находилось для каждого. И всё это приближало последний день войны.

Наша задача — сохранить память о подвиге народа, который своим единством и сплочённостью, трудолюбием и самоотверженностью, но прежде всего невероятной любовью к Родине обеспечил мир, свободу и независимость новым поколениям.

День Победы — это праздник, объединяющий поколения. Мы помним свою историю и гордимся ею!



Мобильное приложение «МЧС России»

Для доведения до населения экстренной информации через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на территории области успешно используется мобильное приложение «МЧС России» и сопряженные с ним мобильные приложения, в которых реализована возможность получения push-сообщений с экстренной информацией от органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций различного уровня.

Основным преимуществом данного мобильного приложения является оперативность рассылки информации пользователям.

Кроме того, мобильное приложение содержит информацию о правилах поведения и действиях при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций различного характера, приемах оказания первой помощи, а также тесты для самопроверки.

Приложение функционирует на мобильных устройствах под управлением операционных систем на базе IOS и Android и доступно в магазинах приложений App Store, Google Play и Rustore бесплатно.

Установите мобильное приложение «МЧС России» на свой мобильный телефон и будете оперативно получать экстренную информацию об опасностях, об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, паводках и природных пожарах, о правилах поведения населения и необходимости проведения превентивных мероприятий, о фактических и прогнозируемых опасных природных явлениях, а также о правилах поведения и способах защиты.

Администрация Меленковского
муниципального округа.



КАК НЕ СТАТЬ ЖЕРТВОЙ МОШЕННИКОВ

МВД

Вам позвонили/прислали SMS с неизвестного номера с просьбой о помощи ближнему человеку

- Не впадайте в панику, не торопитесь предпринимать действия по инструкциям неизвестных людей
- Задайте звонящему вопросы личного характера, помогающие отличить близкого Вам человека от мошенника
- Под любым предлогом постарайтесь прервать контакт с собеседником, перезвоните родным и узнайте, все ли у них в порядке

Вам позвонили/прислали SMS «из банка» с неизвестного номера

- Не торопитесь следовать инструкциям и отвечать на запрос
- Не сообщайте персональные данные неизвестным лицам, даже если они представляются сотрудниками банка
- Проверьте информацию, позвонив в контактный центр банка
- Незамедлительно обратитесь в правоохранительные органы

Вам прислали MMS или ссылку с неизвестного номера

- Не открывайте вложенные файлы, не переходите по ссылкам, удалите подозрительное сообщение
- Используйте антивирусное программное обеспечение для телефонов только от официальных поставщиков
- Защитите свой телефон, подключите БЕСПЛАТНУЮ услугу «Стоп-контент»

Вы заподозрили интернет-продавца в недобросовестности

- Необходимо оставаться бдительным, не принимать поспешных решений и при первых же подозрениях отказаться от покупки
- Встречаться с продавцом в общественном месте, так как это наиболее безопасный и гарантированный способ покупки. Следует передавать деньги продавцу лично в руки сразу после получения товара
- Никогда не переводить неизвестным лицам деньги в качестве предоплаты

МВД РОССИИ ПРЕДУПРЕЖДАЕТ

НЕ ОТКРЫВАЙТЕ ДВЕРЬ НЕЗНАКОМЫМ людям, даже если они представляются работниками социальных, газовых, электроснабжающих служб, полиции, поликлиники, ЖКХ и т.д. Перезвоните и уточните, направляли ли к Вам этого специалиста!

НЕ ДОВЕРЯЙТЕ, если Вам звонят и сообщают, что Ваш родственник или знакомый попал в аварию, за решетку, в больницу или совершил ДТП, и теперь за него нужно внести залог, штраф, взятку, купить дорогие лекарства - в общем откупиться. **Это ОБМАН!**

БУДЬТЕ БДИТЕЛЬНЫ!

Звоните в полицию 02/102

Бесплатная
"горячая линия МВД России"
8-800-222-74-47

Незнакомец сообщает о выигрыше, блокировке банковской карты, о пересчете квартплаты, срочном обмене денег на дому или предлагает приобрести товары и таблетки по низким "льготным" ценам?
НЕ ВЕРЬТЕ - ЭТО МОШЕННИЧЕСТВО!

**ГКУ ВО «Меленковское лесничество»
на постоянную работу ТРЕБУЕТСЯ
СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ 1 КАТЕГОРИИ.
З/пл. от 30 000 рублей, полный соцпакет.
г. Меленки, ул. Завокзальная, д. 3.
Реклама Тел.: 8(49247)2-14-04, 2-15-84.**

Внимание населения!
24 января состоится продажа кур-молодок высокопродуктивных пород (красных, белых, пестрых), 5 месячных, привитых, по ценам прошлого года:
в с. Ляхи в 13-00 (у рынка),
в г. Меленки в 13-40 (у рынка, где автостанция),
в с. Бутылицы в 14-20 (у магазина, где храм).
Купившему 10 шт. - одна в подарок !*
Тел. 8-910-189-89-08.
*Срок проведения акции 24.01.2025 г.. Подробности об организаторе акции, о правилах ее проведения, количестве подарков, сроках, месте, порядке их получения уточняйте у продавцов. Количество товара ограничено.
ИП Королев Алексей Александрович. ОГРНИП 305332715800029.
Вет. св. № 27351845056. Реклама

**ООО «Литмаш-М»
В связи с расширением
производства на работу
ТРЕБУЕТСЯ ЭЛЕКТРОМОНТЕР.
Обращаться в отдел кадров завода
по тел.: 2-22-56, 2-22-84, 8-961-258-31-13.**

**ООО «Меленковская швейная фабрика
«ИМИДЖ» НА ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ
ТРЕБУЮТСЯ ШВЕИ.
График работы с 08.00 до 16.30 и с 06.00 до 14.30. Заработная плата сдельная до 70 000 рублей, полный соц. пакет. Возможно обучение профессии на производстве, оплачиваются ученические, частично оплачивается проезд до работы. По всем вопросам обращаться по телефону 8(49247)2-44-59.
Реклама
Адрес: г. Меленки, ул.Завокзальная, д. 10.**

**РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ,
СТИРАЛЬНЫХ МАШИН,
ТЕЛЕВИЗОРОВ.**

Реклама

Выезд на дом.
Тел. 8-905-617-69-09, Денис.

ИП Ивлиев Роман Владимирович ОГРНИП 321332800024841.

**ПРОДАЮТСЯ: ПИЛОМАТЕРИАЛ
(цена 1 куб. м - 17 000 рублей)
и СРЕЗКИ в д. Иватино.**

Реклама

Тел. 8-920-627-27-62.

ООО «Нива» ОГРН 1093334002057



Администрация
Меленковского
муниципального округа
уведомляет,
что 16 января 2025 года
в 14.00 в здании
администрации будет
проводить прием граждан
Любовь Евгеньевна
Кукушкина - министр
социальной защиты
населения
Владимирской области.

Предварительная запись по телефонам:
2-48-41, 2-47-77.

ПРОДАЕТСЯ ДОМ в центре г. Меленки.
Газ, вода, большой участок.
Тел. 8-905-149-85-26.

ГЕМОХЕЛП

**«Вредный» и
«полезный»
холестерин**

Меленки, ул. Муромская, 55

gemohelp.ru

8-800-100-08-05

*Срок проведения акции с
01.01.2025 г. по 31.01.2025 г.

ООО «АВК-МЕД». ОГРН 1055238125690.

Лицензия ЛО 41-01164-52/00363655,

выд. Министерством здравоохранения

Нижегородской области 23.12.2020 г.

Забор биоматериала оплачивается отдельно. Бесплатная консультация врача по результатам анализов

О ПРОТИВОПОКАЗАНИЯХ ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ У ВРАЧА

Реклама

475₽*
в январе



Зима

МСБ РЕКЛАМА
проектирование
поставка оборудования
монтаж
сервисное обслуживание

- ✓ Системы безопасности
- ✓ Видеонаблюдение
- ✓ Пожарная и охранно-пожарная сигнализация

8 800 250 77 41 ООО «Меленковские системы безопасности»
melsecsys@yandex.ru ОГРН 1233300002990 ИНН 3300000582

Безопасность каждого — стратегия всех



Культура безопасности

Для выксунского завода ОМК безопасность — это базовая ценность. За последние годы в сфере охраны труда на предприятии был сделан гигантский рывок. Это касается и внедрения рабочих практик, и изменения в мышлении самих сотрудников. На предприятии понимают: соблюдение правил безопасности — это не для галочки, это основа здоровья и уверенности в сегодняшнем и завтрашнем дне. Когда на работе все организовано четко, то и трудовой день проходит спокойно и плодотворно. Сотрудник может быть уверен, что вечером после смены обещанный семье поход в кино или в парк, встреча с друзьями или запланированное время на любимое хобби обязательно состоятся.

По статистике последних лет, выксунский завод ОМК является одним из лидеров в металлургической отрасли по безопасности на производстве. А в середине прошлого года в ОМК приняли стратегию по развитию охраны труда, чтобы уже по итогам 2025 года снизить количество травм и гарантировать отсутствие смертельных случаев.

Безопасность на производстве складывается из нескольких моментов: своевременное обновление и обслуживание оборудования, профилактика бытового и производственного травматизма среди сотрудников, отработка внештатных ситуаций на тренировочных полигонах. Но основу безопасности на выксунском заводе ОМК составляет грамотно и понятно организованная трудовая дисциплина.

Руководство отмечает, что предложения по повышению уровня безопасности на производстве все чаще начинают поступать от участников малых инициативных групп, которые есть в каждом цехе. Сотрудники на местах «болеют» за предприятие всей душой и стремятся сделать рабочее пространство вокруг себя лучше. Дисциплина — это не про ограничения. Дисциплина — это про безопасность.

«Главное — не бояться беседовать с людьми, вовлекать их в процесс улучшения безопасности, чтобы они сами почувствовали необходимость и важность поддержания трудовой дисциплины», — говорит Алексей Ляксуткин, ведущий специалист управления по операционному планированию выксунского завода ОМК.

Выксунский завод ОМК еще в 2014 году создал охранные зоны вокруг движущихся и вращающихся частей механизмов. Таким образом люди были надежно защищены от контакта с оборудованием. В 2022 году опыт выксунского завода распространился на все предприятия группы ОМК — 6 металлургических и машиностроительных предприятий, сервисная и торговая сети.

Еще один интересный факт из статистики ОМК за 2023 год: благодаря принятым профилактическим мерам, на территории завода в Выксе не зафиксировано ни одного пожара. А несколько месяцев назад спасатели завода ОМК заняли первое место в соревнованиях по пожарно-строевой подготовке среди дежурных караулов Выксунского гарнизона пожарной охраны.

Конечно, чрезвычайные ситуации и пожары не являются редкостью для предприятий металлургической сферы. Однако итоги каждого года выксунский завод ОМК намерен закрывать «нулевыми» показателями.

«Правила необходимо соблюдать как минимум во избежание травм», — говорит Дмитрий Шишкин, оператор поста управления на выксунском заводе ОМК. — Я занимаюсь таким видом спорта как воркаут уже более десяти лет и чуть меньше, 6 лет, работаю на нашем заводе. Могу сказать точно: и в спорте, и на производстве первостепенное — это безопасность и выполнение правил. Нужно начинать с себя, если хочешь каждый вечер возвращаться домой в отличном настроении, воплощать, а не переносить или отменять запланированное и чувствовать себя при этом легко и уверенно».



Выксунский завод ОМК — вас устроит!

Реклама
АО «Объединенная
металлургическая компания»
ИНН 7736030085
ОГРН 1027700121173

Все рекламируемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

Муниципальное автономное учреждение «Редакция Меленковской районной газеты»	Учредитель - администрация Меленковского муниципального округа Владимирской области	Адрес редакции (издателя): 602102, Владимирская область, г. Меленки, ул. Комсомольская, д. 96.	Зарегистрирована Верхне-Волжским МТУ МПТР РФ 6 марта 2002 г., свидетельство: ПИ № 5-0432	Редакция может публиковать материалы в порядке обсуждения, не разделяя позицию автора. Рукописи, фотографии не рецензируются и не возвращаются. Авторы публикаций, рекламы и объявлений несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция газеты за содержание публикуемых объявлений и рекламы ответственности не несет.	Тираж: 1071 экз. Заказ 17002
«Коммунар»	Главный редактор Ольга Константиновна ЧИКИРЕВА	Главный редактор: 2-41-12, зам. главного редактора 2-12-58 Корреспонденты: 2-17-71 e-mail: kommunar@melenky.ru факс: (49247) 2-12-58	Выходит: в среду и пятницу Отпечатана: ОАО «Владимирская офсетная типография». 600022, г. Владимир, ул. Благодирова, 3. Подписной индекс 22987		Подпись в печать: график - 17.00 факт - 17.00