



18 СЕНТЯБРЯ 2016 г. - единый день голосования по выборам депутатов Государственной думы Федерального Собрания РФ седьмого созыва и представительных органов муниципальных образований Меленковского района

Уважаемые избиратели!

Приглашаем вас 18 сентября 2016 года с 8.00 до 20.00 принять участие в голосовании на выборах депутатов Государственной думы Федерального собрания Российской Федерации седьмого созыва.

Если вы зарегистрированы по месту пребывания органами регистрационного учета, о чем выдано свидетельство о регистрации, не менее чем за три месяца до дня голосования (не позднее 17 июня 2016 года при проведении выборов 18 сентября 2016 года), на территории одномандатного избирательного округа № 79, на котором будете находиться, в день голосования 18 сентября 2016 года вы можете быть включены в список избирателей на основании вашего личного письменного заявления, поданного в территориальную избирательную комиссию Меленковского района с 19 июля по 27 августа 2016 года и проголосовать по федеральному избирательному округу и одномандатному избирательному округу на выборах депутатов Государственной думы Федерального собрания Российской Федерации седьмого созыва.

Для написания личного заявления в территориальной избирательной комиссии Меленковского района при себе необходимо иметь паспорт гражданина Российской Федерации и свидетельство о регистрации по месту пребывания.

Адрес территориальной избирательной комиссии Меленковского района: ул. Красноармейская, д. 102, г. Меленки (здание администрации Меленковского района).

График работы территориальной избирательной комиссии Меленковского района: с понедельника по пятницу с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов, в выходные дни с 10.00 до 12.00 часов.



МЕЛЕНКОВСКАЯ РАЙОННАЯ ГАЗЕТА

Выходит с 13 апреля 1931 года

№ 51 (10846)

Пятница, 22 июля 2016 года

Цена свободная

23 ИЮЛЯ - ДЕНЬ РАБОТНИКОВ ТОРГОВЛИ



Уважаемые работники торговли и ветераны отрасли!

Примите самые искренние и сердечные поздравления с профессиональным праздником!

Торговля является динамично развивающейся отраслью в регионе, о чём свидетельствуют открывающиеся новые удобные магазины «шаговой доступности», фирменные предприятия торговли и отделы местных товаропроизводителей.

В этой сфере задействованы квалифицированные специалисты, благодаря усилиям которых решается одна из главных задач – удовлетворение социальных потребностей населения. Это большая ответственность, и вы с ней успешно справляетесь!

Владимирский потребитель получает все более комфортные, цивилизованные услуги, повышается культура и качество обслуживания.

Уверена, что внимание и доброжелательность по отношению к покупателям и профессионализм работников торговли, добросовестное отношение к своим обязанностям и улыбка будут являться визитной карточкой всех торговых предприятий Владимирской области.

Поздравляю всех, кто имеет непосредственное отношение к торговле! Пусть ваш труд всегда будет уважаем и востребован, работа приносит удовольствие, а успехи и профессиональная удача станут вашими верными спутниками.

Счастья, здоровья, мира и добра!

Губернатор Владимирской области
С.Ю. ОРЛОВА.

Уважаемые работники торговли!

Администрация Меленковского района и районный Совет народных депутатов поздравляют вас с профессиональным праздником - Днем работников торговли.

Это праздник тех, кто связал свою жизнь с одной из самых массовых профессий. Ведь торговля во все времена была и остается не менее важной отраслью в структуре экономики, чем другие. Немаловажно и то, что торговля является стабильным и полновесным источником пополнения местного бюджета, от состояния которого зависят многие социальные выплаты и программы.

Сложно переоценить значение вашего труда. Он требует ежедневной полной самоотдачи. При этом ваша деятельность всегда на виду, и от того, насколько она успешна и эффективна, зависит качество жизни и настроение людей.

Поздравляя вас с профессиональным праздником, хочется пожелать, чтобы ваши отношения с покупателями были взаимодоверительными, чтобы росла культура обслуживания, расширялся ассортимент и улучшалось качество товаров.

С праздником вас! Крепкого вам здоровья, благополучия вам и вашим близким, счастья, мира и добра!

Глава администрации Меленковского района
В.И. ГАВРИЛОВ.

Глава района, председатель районного Совета народных депутатов Н.И. НАЗИМОВА.

Уважаемые работники торговли!

Сердечно поздравляем вас с профессиональным праздником!

Продавцы, торговые представители, менеджеры! Вы ежедневно успешно трудитесь, чтобы улучшить качество своей и нашей жизни, увеличивая товарооборот и поднимая экономику страны на более высокий уровень, улучшая систему обслуживания потребителей, внося достойный вклад в развитие и совершенствование отрасли.

Желаем вам здоровья, добрых покупателей, процветания и благополучия!

Пусть ваша жизнь будет полна радости и оптимизма, а в вашем доме поселятся мир, любовь и счастье!

Депутат ЗС Владимирской области по округу №9
А.А. БЕРЕЗКИН.

Секретарь МО партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
Меленковского района С.А. ПАНИН.

Руководитель исполкома МО партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Меленковского района Л.Н. КУЗОВЦОВА.

Отрасль торговли - развивается

В четвертую субботу июля в России отмечается День работника торговли. Эта праздничная дата установлена Указом Президента РФ от 7 мая 2013 года № 459 «О Дне работника торговли».

Развитие торговли всегда выступает как показатель материального благополучия территории. В Меленковском районе, несмотря на непростую экономическую обстановку в стране, строятся новые торговые точки, модернизируются старые, для обеспечения товарами первой необходимости жителей труднодоступных населенных пунктов осуществляет свои функции развездная торговля. Ну, и конечно же, на городском рынке всегда можно найти продукты, произведенные частными домовладениями.

Так, по сведениям отдела экономики и прогнозирования районной администрации, за 2015 год общий оборот розничной торговли в Меленковском районе без учета малых предприятий составил 1 млрд. 486 млн.

руб., продемонстрировал рост по отношению к 2014 году на 1,3%. За первое полугодие 2016 года районный оборот розничной торговли составил 689,2 млн., также продемонстрировал рост к аналогичному периоду прошлого года на 1%.

Среди активно развивающихся предприятий розничной торговли заместитель главы администрации Меленковского района по экономическому развитию Э.В. Роголина выделяет Меленковское райпо, бутильнички сельские сети, ИП Горшкова Е.В., ИП Болотина С.Н., ИП Сенникова А.О. «Особо хочется выделить торговое предприятие ИП Горшкова Е.В., - подчеркивает Элла Валентиновна, - магазины этого индивидуального предпринимателя оснащены современным торговым оборудованием, в них представлен широкий assor-

тимент товаров по приемлемым ценам. В г.Меленки функционирует целый торговый комплекс, включающий в себя и продуктовый магазин, где можно приобрести в том числе и собственную сельхозпродукцию данного предпринимателя, и магазины, занимающиеся продажей непродовольственных товаров — мебели, строительных материалов, запчастей и комплектующих для автомобилей, автосервис и точку общественного питания. Также этим индивидуальным предпринимателем по просьбе жителей открыт очень хороший магазин самообслуживания в с.Приклон.

Еще один активный предприниматель в сфере торговли - С.Н.Болотин, у которого 6 современных магазинов на территории города и еще 3 — в сельской местности. Он постоянно модернизирует свои торговые точки, ведет грамотную ценовую и кадровую политику, что делает его магазины популярными среди населения.

По данным отдела по за-

щите прав потребителей районной администрации, на территории Меленковского района в данный момент деятельность осуществляют 218 магазинов, 2 торговых центра, 21 объект общественного питания, 1 оптовое предприятие, 1 универсальный розничный рынок на 36 торговых мест, 1 универсальная розничная ярмарка на 136 торговых мест.

В результате нового строительства, а также реконструкции действующих предприятий за счёт частных инвестиций открылись магазины по продаже непродовольственных товаров: «Экватор» ИП Мелькунова В.А., «Шоколад» ИП Мелькунова А.А., реконструировано около 90 % предприятий торговли и общественного питания Меленковского райпо, реконструирован и открыт магазин в с.Приклон ИП Горшкова Е.В., что позволило организовать дополнительно 43 рабочих места. Объём инвестиций, вложенных в строительство и модернизацию объектов потребительского рынка, в 2015 году составил более 20



млн.рублей.

Федеральные торговые сети на территории района представлены двумя магазинами: «Магнит» ЗАО «Тандер» и одним универсамом «Пятерочка» ООО «Агроторг».

Местные торговые сети представлены 71 магазином 6-ти хозяйствующих субъектов (самой крупной местной торговой сетью является Меленковское райпо). Также стоит отметить, что есть у нас и 7 фирменных торговых объектов, принадлежащих местным товаропроизводителям, пользующихся, к тому же, особой популярностью среди жителей за низкие цены и хорошее качество продукции : 3 магазина АО ПЗ «Ильки-

но», 4 объекта ООО «Хлебозавод «Меленковский».

Обеспеченность торговыми площадями на 1000 жителей на 1 января 2016 года составила 485,2 кв.м, что на 85,2% больше установленного минимального норматива (262 кв.м на 1000 жителей). Этот показатель за последнее десятилетие увеличился в 1,8 раза. Всего в сфере торговли и общественного питания, с учетом индивидуальных предпринимателей, трудится около 1800 человек, которых и хочется поздравить с их праздником и поблагодарить за добросовестный труд.

Ольга ЧИКИРЕВА.

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07.2016 г.

№815

Об установлении на территории Меленковского района особого противопожарного режима

В связи с установившейся высокой температурой окружающей среды (днём до 37 градусов С), в целях предупреждения возникновения пожаров и гибели людей на территории Меленковского района в условиях повышенной пожарной опасности, в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 21.12.94 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» **постановляю:**

1. Установить на территории Меленковского района с 20 июля 2016 года особый противопожарный режим и запретить разведение костров на территории г. Меленки и сельских поселений Меленковского района, в том числе в дачных поселках и садовых участках.

2. Утвердить дополнительные требования пожарной безопасности на территории Меленковского района на период действия особого противопожарного режима согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать главам сельских поселений Меленковского района в период действия особого противопожарного режима на территории района:

3.1. Создать в населенных пунктах добровольные звенья пожаротушения, группы содействия пожарным подразделениям и обеспечить их средствами пожаротушения.

3.2. Провести проверку состояния внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения с составлением соответствующих актов, а в случае выявления неисправности либо несоответствия источников водоснабжения установленным требованиям провести организационно-технические мероприятия по устранению замечаний.

3.3. Среди населения активизировать пропаганду мер пожарной безопасности в быту путем обходов жилых домов с проведением сходов населения о соблюдении мер пожарной безопасности, уделив особое внимание неблагополучным семьям. Довести до населения телефоны оперативных служб.

3.4. Предусмотреть в населенных пунктах первичную систему оповещения в случае возникновения пожаров (проверить наличие ринд).

4. Рекомендовать председателям СПК Меленковского района:

4.1. Имеющиеся в СПК цистерны содержать заправленными водой и определить места их нахождения.

4.2. Иметь в готовности, как минимум, 1 трактор с плугом в дежурном режиме.

5. И.о.начальника коммунально-технической службы Меленковского района (М.И.Климаков) всю имеющуюся водоналивную технику иметь в готовности к применению для пожаротушения.

6. Рекомендовать руководителям АО ПЗ «Илькино» (С.П.Кострюков), СПК ПЗ «Дм.Горы» (В.И.Сухарева) создать запас ГСМ, привести в готовность имеющуюся пожарную технику. Тушение возникающих пожаров организовать во взаимодействии с главами Дмитриевгорского и Илькинского сельских поселений.

7. Рекомендовать и.о. начальника ОВД по Меленковскому району (С.Н.Шелепов):

7.1. Силами участковых инспекторов полиции провести профилактические мероприятия по предупреждению пожаров, уделив особое внимание гражданам, склонным к употреблению спиртных напитков, несовершеннолетним, неблагополучным и многодетным семьям.

7.2. Запретить гражданам посещение лесов, посредством созданных постов, особенно в направлении оз. Широка (пост в М.Приклоне в направлении д.Соколье и пост в с.Илькино в направлении на д.Двойново).

7.3. Совместно с руководством ГКУ ВО «Меленковское лесничество» (В.К.Филимонов) провести мероприятия по ограничению посещения гражданами лесов и въезд в них автотранспортных средств;

7.4. В случае выявления нарушений требований пожарной безопасности, в отношении виновников возбуждать дела об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством.

8. Отдел по делам ГО и ЧС (Епифанов В.Е.):

8.1. Обратиться к населению через СМИ об ограничении пребывания в местах отдыха, расположенных в лесонасаждениях и местах, прилегающих к ним.

8.2. Создать оперативный штаб по борьбе с лесными пожарами. (Приложение 2 к настоящему постановлению).

9. Руководителю ГКУ ВО «Меленковское лесничество» В.К.Филимонову:

9.1. При поступлении сигналов от службы «Авиалесоохраны» информацию о возникновении термоточек представлять в оперативный штаб через МКУ «ЕДДС Меленковского района».

10. Арендаторам леса и лесопромышленным предприятиям увеличить количество маршрутов патрулирования по лесам.

11. Данное постановление опубликовать в средствах массовой информации.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.В. Пантелеева.

Глава администрации Меленковского района
В.И. ГАВРИЛОВ.

В АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА: ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ АКЦИЯ

Продолжается очистка реки Меленки

Последствия неожиданного для всего нашего города наводнения, случившегося в конце мая, еще не раз напомнят о буйстве стихии. После внезапного разлива реки Меленки в ее русле осталось много мусора, камней, веток и стволов деревьев. Все это представляет непосредственную угрозу в том случае, если чрезвычайная ситуация повторится и на город обрушатся очередные затяжные дожди.

Экологическую акцию по очистке реки районная администрация совместно с предприятиями и организациями начала 1 июля. Но уже в первый же час проведения работ стало понятно — одним днем разобрать все запруды и завалы в русле просто невозможно, здесь потребуются и людские ресурсы, и запас времени. С первой попытки участники акции вывезли более

32 куб. м мусора, придав более-менее нормальный вид участку реки Меленки, находящемуся за зданием полиции, между улицами Комсомольской и Пролетарской. Но работы осталось еще много — данный участок оказался сильно засорен, да и русло ниже ул.Пролетарской по-прежнему заполнено различным хламом. Поэтому подобную экологическую акцию



решено было повторить, при этом призвав и жителей зоны, примыкающей к реке, принять участие в очистке.

В прошлую пятницу, 15 июля, работы по очистке русла р.Меленки были продолжены. И хотя население активности проявило слабую, зато, вместе с представителями районной администрации, как говорится, плечом к плечу, работали сотрудники ООО «Управляющая компания», ООО «Меленковский консервный завод», ИП Грубый, ООО «Теплосток» и др. Меленковский филиал «Газпром газораспределение г.Владимир» вместе с трудовыми ресурсами предоставил и экскаватор. К сожалению, техника не везде смогла подобраться — в труднодоступных местах реки разбирали завалы «голыми руками», однако там, где экскаватор смог достать, ра-

боты пошли значительно быстрее. В общей сложности за рабочий день участники акции собрали и вывезли более 35 куб. м мусора.

Как отмечает заведующая отделом природопользования и окружающей среды районной администрации Н.Н.Епифанова, после двух попыток очистки русла р.Меленки на данном участке стало значительно чище, но для наведения полного порядка потребуются повторить акцию, и, возможно, не раз. Во время проведения работ по очистке на счету любые рабочие руки, дорог любой трудовой вклад. Поэтому администрация просит жителей находящихся вблизи реки домов не оставаться равнодушными к проблеме чистоты р.Меленки и обязательно принять участие в работах.

Ольга ЧИКРИВА.

**13 августа - День физкультурника**

13 августа 2016 года Россия будет отмечать День физкультурника. В этот праздничный день в городе Меленки на стадионе «Труд» все желающие смогут попробовать сдать нормы ГТО.

Комитет по физической культуре, спорту и туризму Меленковского района совместно с центром тестирования (МБУ ДО «ДЮСШ» Меленковского района) приглашает всех меленковцев в возрасте от 6 лет и старше **принять участие в тестировании норм ГТО**, где вы сможете оценить свои силы в беге, прыжках, отжимании и ещё ряде спортивных дисциплин.

Для участия в тестировании необходимо самостоятельно или с помощью родителей зарегистрироваться на сайте ГТО и получить свой индивидуальный код (ID-номер). При регистрации каждый участник должен предоставить в приёмную комиссию следующие документы: паспорт (свидетельство о рождении), справка с допуском врача и ID-номер с регистрации на сайте. Начало регистрации с 10.00.

Проверь себя и сдай нормы ГТО!

Программа проведения тестирования населения города и района по выполнению нормативов комплекса ГТО в рамках Дня физкультурника**9.00-10.30 – Регистрация участников**

Регистрация проходит при предъявлении паспорта (свидетельства о рождении), медицинской справки с допуском. Заполняется личная карточка. В личной карточке отмечаются виды испытаний и маршрут, по которому участник должен пройти. Карточка выдается на руки участнику.

11.00-14.00 – Выполнение испытаний участниками тестирования.

Участники расходятся по станциям согласно своей ступени и согласно маршруту.

Приходя на станцию, участник карточку отдаёт судьё по виду и в порядке очереди выполняет испытание.

После выполнения испытания судья записывает результат в протокол по виду, затем дублирует его в личную карточку и ставит в карточке свою подпись.

На следующий вид испытания участник переходит строго по маршруту.

После прохождения всех испытаний, участник подходит к столу регистрации, соответствующему своей ступени. Ему проставляют соответствие результатов требованиям к нормам на знак отличия. После чего личная карточка остается всем участникам на память.

Доступная медицина... Для жителей больших городов это не новость. Скорее, даже обыденность



А что делать, если в сельской амбулатории всего восемь коек, и ютится она в старом здании, давно требующем капитального ремонта? ... Именно такая ситуация в селе Ляхи Меленковского района. Правда, в последние годы она стала меняться к лучшему: в амбулаторию поступают новая мебель и оборудование, к примеру, аппарат ЭКГ, аппарат для диагностики искусственной вентиляции легких. Да и специалисты работают отличные - отзывчивые, неравнодушные. Жители села всегда с большой благодарностью говорят о местных медиках - терапевте Эльвире Валентиновне Клоповой, зубном враче Наталье Дмитриевне Мартыановой, медсестре Марине Тиграновне Касимовой, да практически о каждом, кто здесь работает.

Но даже их самоотверженный труд не спасает положение - мощностей катастрофически не хватает. Для полноценного обслуживания населения, а в Ляхи приезжают и из соседних деревень, необходимо современное здание, которое бы решило главную проблему - увеличение числа койко-мест, создание нормальных условий для приема больных.

Построить новую больницу - с таким заявлением обратились к депутату Госдумы Игорю Игошину жители села Ляхи. Игорь Николаевич обратился и в департамент здравоохранения области, и непосредственно к главе 33 региона - Светлане Юрьевне Орловой.

Известно, что капля камень точит. Так и в этом случае - просьбы, запросы, пожелания, личный авторитет депутата Госдумы - сдвинули дело с мертвой точки. Разрешение на строительство дневного стационара получено. В проектной документации определено место будущего сельского медцентра. И уже в первых числах сентября намечена закладка фундамента здания новой больницы. А торжественное перерезание ленточки состоится в начале 2018 года, и сделают это как раз те врачи и медсестры, которым так доверяют местные жители.

«Это событие нельзя недооценивать», - считает депутат Госдумы Игорь Игошин, - это говорит о том, что люди доказали, что их территория перспективна, а власть - на местах и выше - услышала людей. Хотя, если посмотреть правде в глаза, жителям с.Ляхи новую больницу обещали в разные периоды, но только сейчас ситуация стала более конкретной и реальной».

По мнению Игоря Игошина, потенциал Меленковского района раскроется уже в ближайшие два - три года. Уже сейчас жители столицы заказывают местным жителям экологически чистые продукты - молоко, творог, мясо, яйца, масло - сюда едут рыбаки и охотники. И это вселяет надежду на перспективное развитие села.

И БАЛАКИНА.

Администрация муниципального образования Меленковский район в соответствии с Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Меленковский район, утвержденным решением районного Совета народных депутатов №43/3 от 28.03.2006 г., уведомляет о том, что публичные слушания по обсуждению проекта решения районного Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Меленковский район» состоялись 19.07.2016 г. в 10:00 по адресу: г. Меленки, ул. Красноармейская, д. 102. Присутствовало 14 человек. Участниками публичных слушаний рекомендовано проект решения районного Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Меленковский район» внести на рассмотрение в Меленковский районный Совет народных депутатов для его принятия с учетом предложений, поступивших на публичных слушаниях.

В текущем году отмечается 5- летняя годовщина создания Следственного комитета Российской Федерации, который создан с момента вступления в силу 15 января 2011 г. Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации». Как отмечалось в пояснительной записке к проекту данного закона, функционирование Следственного комитета вне системы прокуратуры Российской Федерации создаст необходимые условия для эффективной реализации полномочий прокуроров по надзору за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия, усилению взаимодействия следственных органов с органами прокуратуры, позволит повысить объективность следствия, тем самым обеспечить законность в сфере уголовного судопроизводства и неукоснительное соблюдение конституционных прав граждан.

Названные нововведения создали благоприятные условия для эффективной борьбы с коррупцией, в том числе в высших органах представительной и исполнительной власти, что ранее представлялось затруднительным в связи с обусловленностью назначения руководителя следственного ведомства по согласованию с названными государственными органами и подотчетностью им.

В настоящее время Следственный комитет Российской Федерации не входит ни в структуру какого-либо органа государственной власти, ни в какую-либо из ветвей государственной власти. По сути, реализуемая им следственная власть является продолжением президентской власти и может рассматри-

В целях повышения объективности следствия

ваться как элемент сдержек и противовесов в системе разделения властей. Сотрудники следственного отдела по Меленковскому району стремятся на должном профессиональном уровне решать поставленные перед ними задачи. В прошедшем году ими успешно рассмотрено и направлено в суд 36 уголовных дел о 49 преступлениях различных категорий, большинство из которых о тяжких и особо тяжких преступлениях.

Так, во взаимодействии с сотрудниками других правоохранительных органов, в первую очередь ОМВД России по Меленковскому району сотрудниками отдела раскрыты 4 убийства, в том числе одно из так называемой категории «прошлых лет»,

совершенное еще в 2009 году. Привлечены к уголовной ответственности по ч.4 ст.111 УК РФ и в настоящее время уже осуждены 4 преступника, умышленно причинившие тяжкий вред здоровью, повлекшие по неосторожности смерть потерпевшего. В 2015 году на территории района совершены 3 изнасилования, но все преступники также уже осуждены к реальным срокам лишения свободы.

Кроме того, сотрудниками отдела расследовались преступления о хищении оружия, сбыте поддельных денег, нарушении требований охраны труда, в результате чего наступила гибель человека, о даче свидетелями заведомо ложных показаний и др. Направлены в суд уголовные дела о 7 коррупционных преступлениях, среди которых дача и получение взятки, совершение служебных подлогов.

Большое внимание продолжает уделяться преступлениям, совершенным несовершеннолетними и в отношении них, а также их профилактике.

Преступления, которые в большинстве своем совершали несовершеннолетние, относятся к преступлениям против собственности. Вместе с тем следователями рассмотрены 2 преступления по факту причинения детям смерти по неосторожности.

По всем оконченным уголовным делам следователями отдела внесены представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению преступлений, по результатам рассмотрения которых 7 должностных лиц привлечены к дисциплинарной ответственности.

Для защиты детей применялись не только уголовно-правовые меры. Налажены конструктивные отношения с органами государственной власти, местного самоуправления, позволяющие реализовывать комплекс мер по безопасности жизни и здоровья несовершеннолетних. По инициативе следственного управления в регионе проведена масштабная профилактическая работа по предупреждению фактов трагической гибели детей и повышению ответственности родителей за воспитание несовершеннолетних.

В целом же, несмотря на относительную «молодость», деятельность и дальнейшее развитие вновь созданного следственного ведомства строится на принципах уважения и преемственности глубоких исторических традиций российского следствия, основы которого были заложены еще Петром I и которые в новых условиях работы будут только развиваться.

Соб. инф.

Дополнительные выборы депутата Совета народных депутатов муниципального образования Денятинское сельское поселение четвертого созыва по одномандатному избирательному округу №4 18 сентября 2016 года

СВЕДЕНИЯ

о выдвинутых кандидатах в депутаты на дополнительных выборах депутата Совета народных депутатов муниципального образования Денятинское сельское поселение четвертого созыва по одномандатному избирательному округу №4

ФИО выдвинутого кандидата	Год рождения	Гражданство	Наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства кандидата	Основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)	Субъект выдвижения	Принадлежность не более чем к одному общему объединению, зарегистрированному в установленном законом порядке, и статус в нем, указанные по желанию кандидата в заявлении о согласии баллотироваться	Сведения о неснятой и непогашенной судимости
1	2	3	4	5	6	7	8
Арефьева Любовь Викторовна	1957	РФ	Владимирская область, Меленковский район, с.Прудня	пенсионер	Местное отделение Всероссийской политической партии «Единая Россия» Меленковского района	-	-

Футбольные игры

В субботу, 16 июля, прошли игры чемпионата Владимирской области 2-й группы. Наша команда ФК «Меленки» проводила встречу на выезде с александровской командой «Рекорд -Фаэтон». По словам председателя районной федерации по

А в воскресенье, 17 июля, проводились очередные игры чемпионата Меленковского района. На стадионе «Дорожник» команда «ДРСУ» играла с командой «Легион», состоящей из спортсменов Даниловского и Дмитриевского поселений. Про этот матч уместно сказать, что зритель пришел посмотреть интересный футбол, и он его увидел. Счет

встречи 3:1 в пользу команды «ДРСУ». Мячи в команде победили забил С. Наркизов, И. Рюков, А. Жулин.

На тургеневском стадионе местная команда «Тургенев» принимала команду «Спарта» из Меленок. Тут победу одержали гости со счетом 1:0. Единственный мяч в ворота хозяев забил С. Денискин.

В Приклоне встречались

футболу С.А. Зайцева, для наших футболистов эта игра была тяжелой. Связано это, прежде всего, с тем, что команда была недоукомплектована двумя игроками. Счет встречи 6:2 победили, футболисты из Александрова.

команды «Вымпел» и «Илькино». Здесь илькинские игроки не оставили шанса сопернику. Они забили безответные четыре мяча и заслуженно победили.

В чемпионате района лидируют: команда «ДРСУ» занимает первое место, «Легион» - второе, «Илькино» - третье.

Также в воскресенье играли дублирующие составы команд. Они показали следующие

результаты: в игре между командами «ДРСУ» и «Легион» победила команда «ДРСУ» со счетом 3:0; команда «Илькино» проиграла «Вымпелу» - 0:2; а команда «Тургенев» наоборот победила «Спарту» - 5:0.

В юниорском чемпионате после всех проведенных игр пока лидирует команда «ДРСУ».

М. ПОДОБУЕВА.

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2016 г.

№780

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией МО Меленковский район муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования г.Меленки

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. №1993-р, постановлением Губернатора Владимирской области от 04.06.2010 г. №663, в целях повышения качества исполнения муниципальных услуг,

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией МО Меленковский район муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования г.Меленки.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО Меленковский район, председателя комитета по управлению имуществом.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

**И.о. главы администрации Меленковского района
А.В. ПАНТЕЛЕЕВ**

Приложение №1
к постановлению главы администрации МО
Меленковский район
от 06.07.2016 №780

Административный регламент исполнения муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования г.Меленки

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку нестационарного торгового объекта, её доступности, определяет сроки и последовательность административных процедур органов местного самоуправления при осуществлении полномочий при реализации указанной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией МО Меленковский район (далее - администрация).

1.3. Контактные координаты администрации :

Адрес: 602103, Владимирская обл., г. Меленки, ул. Красноармейская, д.92

Адрес электронной почты: melenky@melenky.ru

Телефон: 8 (49247) 2-29-15, 2-20-94

Режим работы администрации :

Понедельник — четверг : 8.00 - 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).

Пятница: 8.00 - 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).

Суббота- воскресенье: выходные дни.

Описание заявителей на получение результатов предоставления муниципальной услуги.

1.4. Заявителями муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом являются:

1) Граждане Российской Федерации, от имени граждан с заявлением о предоставлении муниципальной услуги имеет право, обратиться его законный представитель, который предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия на получение муниципальной услуги;

2) Юридические лица Российской Федерации. От имени юридических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

3) Индивидуальные предприниматели или их представители, полномочия которых определены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4) Иностранцы граждане, лица без гражданства, их представители, полномочия которых определены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.5. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.5.1. Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заявителями используются следующие формы консультирования:

- индивидуальное консультирование лично;

- индивидуальное консультирование по почте (по элек-

тронной почте);

- индивидуальное консультирование по телефону;

- публичное письменное консультирование;

- публичное устное консультирование.

1.5.2. Индивидуальное консультирование лично.

Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании лично не должно превышать 15 минут.

1.5.3. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заявителя в случае обращения в письменной форме либо по электронной почте на электронный адрес заявителя в случае обращения в форме электронного документа в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

1.5.4. Индивидуальное консультирование по телефону.

Индивидуальное консультирование по телефону не должно превышать 10 минут.

1.5.5. Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальных сайтах и Портале.

1.5.6. Публичное устное консультирование.

Публичное устное консультирование осуществляется должностным лицом администрации с привлечением средств массовой информации.

1.5.7. Должностные лица администрации, предоставляющей муниципальную услугу, при ответе на обращения заявителей:

- при устном обращении заявителя (по телефону или лично) должностные лица, осуществляющие консультирование, должны дать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить заявителю обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

наименование структурного подразделения - исполнителя; номер телефона исполнителя;

- должностное лицо не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

1.5.8. Должностное лицо, осуществляющее консультирование должен корректно и внимательно относиться к заявителю.

1.5.9. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru/>), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Владимирской области (<http://www.rgu.avo.ru/>).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Выдача разрешения на установку нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования г.Меленки (городское поселение)».

Наименование уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования Меленковский район (далее - администрация)

2.3. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти.

При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является

- заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта;

- о продления действия договора на право размещения нестационарного торгового объекта;

- об отказе в заключении договора на право размещения нестационарного торгового объекта;

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению земельного участка с проведением торгов осуществляется в течение 50 дней со дня принятия администрацией ре-

шения о проведении аукциона.

2.6. Предоставление муниципальной услуги без проведения аукциона осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления в администрацию.

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги.

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Устав муниципального образования городское поселение г.Меленки;
- Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории МО г.Меленки;
- Порядок размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования г.Меленки (городское поселение).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем,

в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Для предоставления муниципальной услуги на право размещения нестационарного торгового объекта на торгах после публикации сообщения о проведении аукциона заявители представляют следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) опись представленных документов в двух экземплярах;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за тридцать дней до дня окончания срока приема заявок и содержащая сведения о видах экономической деятельности, соответствующей специализации Объекта, или ее нотариально заверенная копия;

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за тридцать дней до дня окончания срока приема заявок и содержащая сведения о видах экономической деятельности, соответствующей специализации Объекта, или ее нотариально заверенная копия;

5) доверенность или ее нотариально заверенная копия, в случае если заявка подписана представителем претендента;

6) платежное поручение, подтверждающее внесение задатка по заявленному лоту;

7) предложение о цене лота в запечатанном конверте.

Документы, указанные в подпунктах 3 и 4, которые должны быть получены уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

2.8.1 Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.8.2. Организатор аукциона не вправе требовать от заявителей представление иных документов.

2.9. Для предоставления муниципальной услуги на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта без проведения торгов заявителями предоставляются следующие документы:

1) заявление о заключении Договора;

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия свидетельства о постановке на налоговый учет по месту осуществления деятельности;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за тридцать дней до дня окончания срока приема заявок и содержащая сведения о видах экономической деятельности, соответствующей специализации Объекта, или ее нотариально заверенная копия;

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за тридцать дней до дня окончания срока приема заявок и содержащая сведения о видах экономической деятельности, соответствующей специализации Объекта, или ее нотариально заверенная копия;

ных участниками аукциона, а также имена (наименования) заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

3.2.6. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола

Проведение аукциона

3.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление к должностному лицу, ответственному за проведение аукционов, протокола о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе.

3.3.1. Аукцион проводится в указанном в сообщении о проведении аукциона месте в соответствующий день и час.

3.3.2. Участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену лота, признается победителем аукциона.

В случае если в двух и более предложениях по соответствующему лоту содержится одинаковая цена лота, победителем аукциона признается участник аукциона, представивший заявку ранее.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник, аукцион признается несостоявшимся. Победителем аукциона признается единственный участник аукциона. Цена лота устанавливается в размере предложенном единственным участником аукциона.

3.3.4. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол должен содержать сведения о претендентах (наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя), информацию об отзыве заявок, решение о допуске претендента к участию в аукционе и его признании участником аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе с обоснованием такого решения, начальной цене лота и предложениях участников аукциона о цене по данному лоту, наименование и (или) фамилию, имя, отчество победителя аукциона и второго участника аукциона.

Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

3.3.3. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

Подготовка договора на право размещения нестационарного торгового объекта

3.4. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному должностному лицу протокола о результатах аукциона.

3.4.1. Ответственное должностное лицо администрации не позднее семи рабочих дней со дня проведения аукциона обеспечивает подготовку, согласование и подписание проекта договора на право размещения нестационарного торгового объекта в порядке, установленном внутренними актами.

3.4.2. Ответственное должностное лицо администрации направляет на подписание победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день с момента подписания уполномоченным лицом проектов договоров.

3.4.5. Победитель аукциона или его единственный участник признаются уклонившимися от подписания договора, если по истечении семи рабочих дней со дня проведения аукциона не явились лично для заключения договора. Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, о чем направляет уведомление.

3.4.6. В случае, если в течение семи рабочих дней со дня получения участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, этот участник не представил в администрацию заявление о заключении договора, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

3.4.7. Результатом административной процедуры является оформление договора на право размещения нестационарного торгового объекта.

3.4.8. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление договора на бумажном носителе.

3.5. Организация заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта без проведения торгов включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, регистрация и рассмотрение заявления;
- 2) принятие решения о заключении договора или об отказе в выдаче разрешения на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования, по результатам рассмотрения заявления и документов;
- 3) подготовка и подписание проекта Договора на право размещения нестационарного торгового объекта;
- 4) выдача документов заявителю.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному должностному лицу администрации заявления о заключении договора на право размещения нестационарного торгового объекта (далее - заявление)

3.5.2. Заявитель обращается в администрацию с заявлением и комплектом документов, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента. Заявление направляется в уполномоченный орган юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем по их выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", заверенных ЭЦП.

3.5.3. Прием заявления и документов, предоставленных заявителем при личном обращении или по почте, осуществляется сотрудником, ответственным за прием входящей корреспонденции.

Специалист, ответственный за прием входящей документации, в течении одного рабочего дня регистрирует указанное заявление в журнале регистрации, присваивает ему регистрационный номер и дату.

3.5.4. При предоставлении заявления в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" датой поступления документов считается дата регистрации заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг или Региональном портале государственных и муниципальных услуг Владимирской области.

3.5.5. В день поступления документов специалист, ответственный за делопроизводство, все поступившие документы передает для визирования главе администрации.

3.5.6. Глава администрации определяет ответственного специалиста для:

- формирования муниципальной услуги;
- подготовки мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок рассмотрения главой заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 3 рабочих дней.

3.5.7. При поступлении заявления с визой главы ответственного должностное лицо администрации осуществляет рассмотрение приложенных к нему документов, необходимых для выполнения административной процедуры, на предмет комплектности, а также оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.

3.5.8. В случае если к заявлению о предоставлении муниципальной услуги представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 2.9. Административного регламента, ответственное должностное лицо обеспечивает подготовку, согласование и подписание в адрес заявителя письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с информированием о возможности повторно представить заявление с приложением необходимого комплекта документов.

3.5.9. К письму об отказе в предоставлении муниципальной услуги прилагаются (возвращаются) представленные заявителем документы.

Максимальный срок подготовки такого письма составляет 1 рабочий день.

3.5.10. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственное должностное лицо обеспечивает подготовку, согласование и подписание в адрес заявителя соответствующего письма.

3.5.11. Если представлен полный комплект документов и оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют, ответственное должностное лицо обеспечивает выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

3.5.12. Результатом настоящей административной процедуры является подготовка соответствующего письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

3.5.13. Способом фиксации результата административной процедуры в случае представления неполного комплекта документов или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является оформление на бумажном носителе письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Формирование и направление межведомственных запросов

3.6. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в администрации документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, предусмотренных в пунктах 2.8 - 2.9 Административного регламента, и непредставление их заявителем по собственной инициативе.

3.6.1. Ответственное должностное лицо администрации осуществляет подготовку и направление межведомственного запроса в государственные органы, органы местного самоуправления и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона N 210-ФЗ.

Направление межведомственного запроса осуществляет-

ся с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.

3.6.2. Результатом административной процедуры является получение из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

3.6.3. Способом фиксации административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов.

Непредставление (несвоевременное представление) государственным органом, органом местного самоуправления и иными организациями по межведомственному запросу документов, указанных в пунктах 2.8 - 2.9 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

Подготовка проекта договора на право размещения нестационарного торгового объекта

3.7. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов для предоставления муниципальной услуги.

3.7.1. Ответственное должностное лицо администрации обеспечивает подготовку проекта договора на размещение нестационарного торгового объекта в порядке, установленном внутренними актами.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.

3.7.2. Ответственное должностное лицо администрации передает подготовленный проект договора на подпись уполномоченному должностному лицу.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

3.7.3. Результатом административной процедуры является оформление проекта договора на размещение нестационарного торгового объекта.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 7 рабочих дней.

3.7.4. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление проекта договора на бумажном носителе.

Выдача документов заявителю

3.8. Основанием для начала административной процедуры является подписание проекта договора на размещение нестационарного торгового объекта.

3.8.1. После подписания со стороны администрации проекта договора ответственное лицо осуществляет его передачу заявителю лично или его отправку в установленном порядке заявителю посредством почтовой связи.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.8.2. Результатом административной процедуры является выдача или отправка проекта договора в адрес заявителя.

3.8.3. Способом фиксации административной процедуры является занесение отметок о выдаче или отправке проекта договора в реестры исходящей корреспонденции.

3.9. Блок-схемы предоставления муниципальной услуги приведены в приложениях 1 - 2 к Административному регламенту.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется главой администрации муниципального образования или его заместителем, курирующим вопросы предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих

Внимание: автопробег!

ВО ОБОИ «Надежда и милосердие» организует очередной автопробег детскому автомобильному клубу «Мустанг» по маршруту Меленки - Смоленск - Меленки.

Цель автопробега: посетить исторически значимые места нашей Родины, отдать дань памяти советским воинам, погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

Жителей Меленковского района приглашаем принять участие в этой военно-патриотической акции на своих личных автомобилях.

Планируемые сроки автопробега 3-4 августа. За информацией обращаться по тел. **2-50-33** или непосредственно в автошколу по адресу: ул.Союз Республик, д.60.

Вниманию водителей!

Во Владимирской области с 21 по 31 июля проходит профилактическая операция "Ремень безопасности". Сотрудники ДПС особое внимание уделяют использованию ремней безопасности, мотошлемов и детских кресел. Цель данной операции - еще раз напомнить автовладельцам о необходимости соблюдения правил и не отказываться от использования простого устройства, которое может в критической ситуации сохранить не только здоровье, но и жизнь.

ИДПС ГУЦИНА Л.А.

ИП Сенникову А.О. ТРЕБУЕТСЯ ГРУЗЧИК. Тел. 8-960-727-93-27.

Реклама.

СРОЧНО СДАМ в АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЕ пл. 20 кв. м, в микрорайоне «Черемушки» под склад, офис, базу, магазин, аптеку, стоматологический кабинет, ремонтные мастерские и прочие услуги. Тел. 8-960-735-36-10.

Реклама.

ВАХТА 60/30 30/15 (прямой работодатель) СВАРЩИКИ; РАЗНОРАБОЧИЕ (стр-во мостов); УПАКОВЩИКИ-СБОРЩИКИ (бытовая техника, пищевое пр-во); МОНТАЖНИКИ.
Проживание, питание бесплатное, дорога компенсируется, спец. одежда выдается, устройство по трудовой. Тел.: 89127669681, 89501738753

Реклама.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

МУП округа Муром «Архитектура и землеустройство» в лице кадастрового инженера Татур Л.С. (квалификационный аттестат 33-10-16); почтовый адрес: 602267, Владимирская область, г. Муром, пл. 1100-летия города, д. 1, каб. 324; контактный телефон 8(49234) 3-28-71, E-mail: mur_aiz@mail.ru) в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:16:000907:80, расположенного по адресу: Владимирская область, Меленковский район, д. Тимошино, ул. Зимнягина, д.12, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Никишова Галина Николаевна, проживающая: Владимирская область, Меленковский район, д. Тимошино, ул. Зимнягина, д.12, тел. 8-9290271792.

Собрание заинтересованных лиц состоится по адресу: Владимирская область, Меленковский район, д. Тимошино, ул. Зимнягина, д.12, в 9.00 22 августа 2016 г.

Возражения по проекту межевого плана и требованиям о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 22 июля 2016 г. до 22 августа 2016 г. по адресу: Владимирская область, г. Муром, пл. 1100-летия города, д. 1, каб.324

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: Владимирская область, Меленковский район, д. Тимошино, ул. Зимнягина, д.10 (К№ 33:16:000907:79)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о праве на земельный участок.

Реклама.

ПРОДАМ БОЧКИ МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ 216 литров или **ОБМЕНЯЮ НА НЕНУЖНЫЙ МЕТАЛЛИЧЕСКИЙ ХЛАМ** (аккумуляторы, сломанные холодильники, автомобили, батареи, котлы, сломанную электротехнику - телевизоры, компьютеры, ПВМ, ИВМ, радиотехнику и т.д.) или **КУПЛЮ**. Тел.: 8-904-036-84-82, 8-920-943-11-70.

ПРОДАМ ТРЕХКОМНАТНУЮ КВАРТИРУ, ул. Чернышевского, 43 (р-н текстильщиков), общ. площадь 64,4 кв.м, этаж 4/5. Состояние хорошее, сделан ремонт в кухне, прихожей и санузле, новая сантехника, полностью замена труб. Водонагреватель. Окна ПВХ (кухня и 1 комната), балкон застеклен. Рассмотрю **ОБМЕН НА 1-КОМН.** с доплатой. Цена договорная. 8(915)760-35-91.

ПРОДАЮТСЯ: 2 КОМНАТЫ в общежитии на ул. Советской, д.28, в хорошем состоянии; **1 КОМНАТА** в общежитии на ул. Кирова, д.43 «а», сделан ремонт. Недорого. Тел.: 8-904-254-22-76; 8-904-255-65-48.

На пилораму в д. Иватино **ТРЕБУЮТСЯ РАБОЧИЕ: РАМЩИКИ, ПОДДОНЩИКИ** и другие. Тел. 8-960-720-35-46.

Реклама.

ООО «Меленковскому консервному заводу» **ТРЕБУЮТСЯ на РАБОТУ: ГРУЗЧИКИ** з/плата 26000-28000 руб.; **УКЛАДЧИЦЫ продуктов консервирования** з/плата 24000-26000 руб. Полный соц. пакет, доставка рабочих транспортом предприятия. Обращаться по тел.: 2-32-51 или 2-10-14 - отдел кадров. Адрес: г. Меленки, ул. Муромская, 7.

Реклама.

ООО «ЛИТМАШ-М» **ТРЕБУЮТСЯ на РАБОТУ ЭЛЕКТРОМОНТЕР** со знанием электроники (з/пл. 35000-40000 руб.); **ЭЛЕКТРОМОНТЕР** по ремонту и обслуживанию эл. оборудования (з/пл. 19000-22000 руб.); **СЛЕСАРЬ** по ремонту и обслуживанию газового оборудования (з/пл 12000 руб.); **СТЕРЖЕНЩИКИ и УЧЕНИКИ СТЕРЖЕНЩИКОВ** (з/пл. 17000-25000 руб.); **ВОДИТЕЛЬ ПОГРУЗЧИКА** (17000-22000 руб.); **КОНТРОЛЕР МЕХАНОСБОРОЧНОГО ЦЕХА** (з/пл. 12000 руб.); **ТОКАРЬ РЕМОНТНО-МЕХАНИЧЕСКОГО цеха и УЧЕНИК ТОКАРЯ РЕМОНТНО-МЕХАНИЧЕСКОГО цеха** (з/пл. 15000-18000 руб.); **СЛЕСАРЬ КОМПРЕССОРНЫХ УСТАНОВОК и УЧЕНИК СЛЕСАРЯ КОМПРЕССОРНЫХ УСТАНОВОК** (з/пл. 15000-18000 руб.); **СЛЕСАРЬ-РЕМОНТНИК литейного цеха** (з/пл. 25000-30000 руб.); **ОПЕРАТОР СТАНКОВ с ЧПУ, УЧЕНИКИ ОПЕРАТОРА СТАНКОВ с ЧПУ** (з/п. 25000-35000 руб.); **МАСТЕР ЛИТЕЙНОГО ПРОИЗВОДСТВА** (з/пл. 25000-30000 руб.). Обращаться в отдел кадров завода по тел.: 2-22-56; 2-22-84; 8-961-258-31-13.

Реклама.

Меховая выставка
“Зимняя сказка” (г.Киров)
Огромный выбор шуб норки, енота, рекса, сурка, нутрии.
Норка от 25.000 рублей.
Скидки на мутон до 60%.
Пальто по 3.000 рублей.
1 августа 10-19ч.
Дом Культуры им. Ленина
Жилетки из песца, чернобурки, норки.
Головные уборы.
Сувенирная продукция.
Пуховики.
Куртки из экокожи.

ИИП Головин Тарас Мидарисович.
ОГРН 304434535901948.



Поздравляем любимую жену, маму и бабушку
Ольгу Петровну ЕРОФЕЕВУ с юбилеем!
*Сегодня, в этот день особый,
В твой праздник, мама, в юбилей,
Мы скажем, что нет тебя дороже,
Милей, заботливей, родней,
Тебе желаем жизни долгой,
Счастливых, добрых, светлых дней,
Любимой песни нотки звонкой,
И солнца радостных лучей.*
Муж, дети и внук.



Требуется БРИГАДА РАБОЧИХ (6 человек) для строительства ограждения в Меленковском районе. Тел. 8-920-935-09-46, с 9.00 до 18.00, Алексей Владимирович.

Реклама.

В ОХОТНИЧЬЕ хозяйство ТРЕБУЕТСЯ ПОВАР. График работы сменный. **ТРЕБОВАНИЯ: порядочность и исполнительность. З/п высокая.** Тел. 8-920-935-09-46 с 9.00 до 18.00, Алексей Владимирович.

Реклама.

Сельскохозяйственная компания ООО «Мелагро» в связи с расширением **ОТКРЫЛА КОНКУРС на ВАКАНСИИ: МЕНЕДЖЕР по ПРОДАЖАМ** с навыком хорошего общения, стремлением работать на результат, способностью обучаться (можно без опыта работы); **ГЛАВНЫЙ ЭКОНОМИСТ** с успешным опытом работы в финансовой сфере, навыки планирования, достойные результаты на предыдущих местах работы. Обращаться по тел.: 8(49247)2-20-99, эл. почта: melagro@melagro.ru.

Реклама.

ДОСТАВКА БУТОВОЙ КАМЕНЬ, ЩЕБЕНЬ, ПЕСОК, ГРУНТ. УСЛУГИ САМОСВАЛА. Тел. 8-905-148-66-76. ИП Царев Василий Иванович ОГРН 304331920100066.

Реклама.

Внимание!
Только 27-28 ИЮЛЯ ЛЕТНЯЯ РАСПРОДАЖА ШУБ
Мутоновые шубы от 10 000 руб.
Норковые шубы от 50 000 руб.
Шубы из бобра от 25 000 руб.
С 9.00 до 18.00
Рассрочка без переплаты до 18 месяцев
Кредит до 3-х лет.
Обмен старых шуб на новые.
Пенсионерам скидки!
Фабрика г. Пятигорска.
Адрес: г. Меленки, Дом культуры, ул. Коммунистическая, д. 36
Кредит и рассрочку предоставляет ОТП Банк Лицензия №2766.
И.П. Панченко Лидия Петровна. ОГРН 31668200064507.



Коллектив районной газеты «Коммунар» извещает о смерти бывшего главного редактора газеты «Коммунар»
МОЛЧАНОВА Владислава Юрьевича и выражает глубокое соболезнование родным и близким покойного.

Все рекламируемые товары и услуги подлежат обязательной сертификации в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

Муниципальное унитарное предприятие «Редакция Меленковской районной газеты»

«Коммунар»

Учредитель - администрация Меленковского района Владимирской области
Главный редактор
Е.С. КОМАРОВ

Адрес редакции (издателя): 602102, Владимирская область, г. Меленки, ул. Комсомольская, д. 96.
Главный редактор: 2-41-12, зам. главного редактора 2-12-58
Корреспонденты: 2-17-71
e-mail: kommunar@melenky.ru
факс: (49247) 2-12-58

Зарегистрирована Верхне-Волжским МТУ МПТР РФ 6 марта 2002 г., свидетельство: ПИ № 5-0432
Выходит: в среду и пятницу
Отпечатана: ОАО «Владимирская офсетная типография», г. Владимир, ул. Благонравова, 3.
Подписной индекс 22987

Редакция может публиковать материалы в порядке обсуждения, не разделяя позицию автора. Рукописи, фотографии не рецензируются и не возвращаются. Авторы публикаций, рекламы и объявлений несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов.

Тираж: 1939 экз.
Заказ 17051
Подпись в печать: график - 17.00 факт - 17.00